



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. รายละเอียดส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
 ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss.).....

๑.๒ หมายเลขบัตรประชาชน ----

๑.๓ วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๔ โทรศัพท์มือถือ..... E-mail..... Line ID

๑.๕ ชื่อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑.๗ สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อ.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๘ ตำแหน่งปัจจุบัน

เริ่มทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวมระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือน

๑.๘ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

() ตามข้อ ๑.๖ () ตามข้อ ๑.๗

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. คุณวุฒิของผู้สมัคร

การศึกษาระดับปริญญาตรีจากคณะ.....สถาบัน.....

ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

วัน/เดือน/ปี ที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

๓. ประสิทธิภาพการทำงาน (ด้านการสอนในสถานศึกษา)

● สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน

- สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน
- สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน

๔. เอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษา ให้ผู้สมัครทำการอัปโหลดหลักฐานประกอบการรับสมัคร ผ่านระบบออนไลน์ apply.plu.ac.th โดยนำส่งเอกสารฉบับจริง กรณีที่ได้รับคัดเลือก ในวันรายงานตัว (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามหมายเลข)

- ☐ (๔.๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ☐ (๔.๒) หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๔.๓) รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป อีก ๑ รูป ให้นำใส่ซองพลาสติกใส และเขียนชื่อหลังรูปถ่าย)
- ☐ (๔.๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (เอกสารต้องยังไม่หมดอายุ)
- ☐ (๔.๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
- ☐ (๔.๖) สำเนาใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๒ ชุด
- ☐ (๔.๗) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด
- ☐ (๔.๘) หนังสือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ฉบับ หรือ
สัญญาจ้างจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าเป็น “ผู้สอน” จำนวน ๒ ฉบับ หรือ
สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาต จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ (๔.๙) สำเนาใบขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

เอกสารที่นำมาแนบใบสมัคร จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ
ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนหลักฐานการสมัครทั้งหมดที่รับไว้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศการรับสมัครของมหาวิทยาลัยทุกประการ
หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าข้อความหรือหลักฐานใดที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นจริง ข้าพเจ้ายินดีให้วิทยาลัยตัดสิทธิ์
ในการสอบและการเข้าศึกษาโดยไม่ขออุทธรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเกณฑ์และข้อบังคับที่คุรุสภากำหนด
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ ผู้สมัครยื่นเอกสารครบถ้วน
- ☐ ผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบ โดยผู้สมัครจะต้องนำเอกสารมายื่นเพิ่มเติม คือ

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....