



ประกาศมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ที่ ๐๑๑/๒๕๖๖
เรื่อง การรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ
ประจำคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี และ คณะรัฐประศาสนศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยพิษณุโลกมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี และ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) , (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกประกาศรับสมัคร บุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี และ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้รับสมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๑.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ๑.๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก พักราชการ ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

๑.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา

๑.๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๓.๑ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี(Microsoft Word MicrosoftExcel, Microsoft Power Point).

/๑.๓.๒มีความรู้...

๑.๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้

๑.๓.๓ มีเจตคติที่ดีต่อองค์กรและไม่มีผลประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๑.๓.๔ มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

๒. หลักฐานการสมัครประกอบด้วย

๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิการศึกษาหรือคุณสมบัติตรงตามกำหนดกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านจำนวน ๑ ฉบับ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายใบเดียวกันจำนวน ๒ รูป

๒.๕ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๒.๖ หนังสือรับรองจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)

๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๘ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๙ หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๓. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่จนถึง วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ขอรับใบสมัครและสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่มหาวิทยาลัยพิษณุโลก ๙๓ หมู่ ๕ ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

• โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๐-๓๔๑๑ ต่อ ๑๐๐๑

• โทรสาร ๐-๕๕๓๗-๘๓๔๗

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ส่งประวัติส่วนตัวและเอกสารหลักฐานได้ที่ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก ๙๓ หมู่ ๕ ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก