



ประกาศมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

เรื่อง โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก เพื่อให้การปฏิบัติงานและมีความชัดเจนในสายการบังคับบัญชา ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีระบบและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๒) (๕) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยพิษณุโลก เรื่อง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมมหาวิทยาลัยพิษณุโลกซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพิษณุโลก เรื่อง โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก หรือหน่วยงานที่อาจเรียกเป็นอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นส่วนงานที่เป็นโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานได้ ดังนี้

(๑) ส่วนงานวิชาการ

(๒) ส่วนงานบริหารกลาง

(๓) ส่วนงานอื่น

ข้อ ๕ ส่วนงานวิชาการ มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษาตามแต่ละสาขาวิชาให้มีคุณภาพ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตลอดจนผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในกรณีที่ส่วนงานวิชาการใดมีภารกิจมาก อาจขอเสนออธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารก็ได้

/กระบวนกร.....

กระบวนการสรรหาคณบดีและการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๖ การจัดแบ่งส่วนงานวิชาการ มีการจัดแบ่งตามพันธกิจในแต่ละศาสตร์ที่แตกต่างกัน ประกอบด้วย

๖.๑ คณะนิติศาสตร์ (Faculty of Law) มีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ในสาขาวิชานิติศาสตร์และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖.๒ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี (Faculty of Business Administration and Accountancy) มีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖.๓ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (Faculty of Public Administration) มีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ในสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖.๔ คณะศึกษาศาสตร์ (Faculty of Education) มีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือครุศาสตร์ หรือการศึกษารับผิดชอบ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖.๕ คณะสาธารณสุขศาสตร์ (Faculty of Public Health) มีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ในสาขาวิชาสาธารณสุข และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ การจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารภายในส่วนงานวิชาการตามข้อ ๖ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหาร อาจแบ่งโครงสร้างเป็นดังนี้ก็ได้

๗.๑ สายงานบริหารคณะ ประกอบด้วย งานเลขานุการคณะ และงานพัฒนาหลักสูตร

๗.๒ สายงานผลิตบัณฑิต ประกอบด้วย หลักสูตร/สาขาวิชาที่สังกัดในคณะนั้น ๆ

โดยให้คณะเสนออธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้างานในข้อ ๗.๑ และหัวหน้าสาขาวิชาในข้อ ๗.๒

ข้อ ๘ ส่วนงานบริหารกลาง มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนงานวิชาการ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ในกรณีที่ส่วนงานบริหารกลางใดมีภารกิจมาก อาจขอเสนออธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารก็ได้

/กระบวนการ.....

กระบวนการสรรหาผู้อำนวยการและการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๙ การจัดแบ่งส่วนงานบริหารกลางและการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารภายในส่วนงาน จะจัดแบ่งตามพันธกิจในแต่ละด้านของการสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยที่แตกต่างกัน ประกอบด้วย

๙.๑ สำนักอธิการบดี (Office of President) มีพันธกิจในการดำเนินงานกิจการต่าง ๆ ตามพันธกิจในการดูแลและจัดสรรทรัพยากรภาพรวมของมหาวิทยาลัย การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการจัดสรรทรัพยากรให้แก่ทุกส่วนงานอย่างเหมาะสม โดยมีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารภายในส่วนงาน ดังนี้

- ๙.๑.๑ งานธุรการและสารบรรณ
- ๙.๑.๒ งานบุคลากร ให้รวมถึง งานสวัสดิการบุคลากร เช่น ที่พักบุคลากร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม
- ๙.๑.๓ งานสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๑.๔ งานกิจการพิเศษ ให้รวมถึง งานที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่รวมถึงหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๑.๕ งานสื่อสารองค์กร ให้รวมถึง งานประชาสัมพันธ์ งานต้อนรับ งานทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
- ๙.๑.๖ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รวมถึง งานเครือข่ายเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ๙.๑.๗ งานคลัง ให้รวมถึง งานการเงิน งานบัญชี งานกองทุน
- ๙.๑.๘ งานทรัพย์สิน ให้รวมถึง การดูแลทรัพย์สินและครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย งานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๙.๑.๙ งานนโยบายและแผน ให้รวมถึง งานงบประมาณ งานประเมินผล

๙.๒ สำนักวิชาการและบริการการศึกษา (Division of Academic and Educational Service) มีพันธกิจในการดำเนินงานด้านวิชาการในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการให้บริการการศึกษาแก่ผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน พัฒนาแนวปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาการที่กำหนดตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา กระทรวง และสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาการและบริการการศึกษา ในส่วนของคณะและนักศึกษา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยมีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารภายในส่วนงาน ดังนี้

- ๙.๒.๑ งานธุรการและสารบรรณ
- ๙.๒.๒ งานทะเบียนและประมวลผล
- ๙.๒.๓ งานจัดการเรียนการสอน ให้รวมถึง งานจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปริญญาตรี

/๙.๒.๔ งานพัฒนา...

- ๙.๒.๔ งานพัฒนาหลักสูตร
- ๙.๒.๕ งานกิจการนักศึกษา ให้รวมถึง งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา สโมสรนักศึกษา งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักศึกษา
- ๙.๒.๖ งานสหกิจศึกษา ให้รวมถึง งานฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ๙.๒.๗ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ๙.๒.๘ งานแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ
- ๙.๒.๙ งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๙.๒.๑๐ งานห้องสมุดและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๙.๒.๑๑ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

๙.๓ สำนักวิจัยและนวัตกรรม (Division of Research and Innovation) มีพันธกิจในการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาและตอบโจทย์ความต้องการพัฒนาของหน่วยงาน องค์กรธุรกิจ ชุมชนท้องถิ่น และประเทศ รวมทั้งการพัฒนานักวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัย การรักษาสีทธิประโยชน์งานวิจัยของผู้วิจัยและมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยมีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารภายในส่วนงาน ดังนี้

- ๙.๓.๑ งานธุรการและสารบรรณ
- ๙.๓.๒ งานพัฒนาการวิจัย ให้รวมถึง การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย การพัฒนานักวิจัยและเครือข่ายการวิจัย
- ๙.๓.๓ งานสารสนเทศ ให้รวมถึง การประเมินและการเผยแพร่ผลงาน
- ๙.๓.๔ งานพัฒนานวัตกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๙.๓.๕ งานจดสิทธิบัตรและส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปพัฒนา

๙.๔ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา (Division of Quality Assurance) มีพันธกิจในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย การกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกส่วนงานอย่างเป็นระบบ และประสานงานดำเนินงานของทุกระดับ ทุกปีการศึกษา รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกทุกระยะห้าปี ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยมีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารภายในส่วนงาน ดังนี้

- ๙.๔.๑ งานธุรการและสารบรรณ ให้รวมถึงสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๙.๔.๒ งานกำกับและติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้รวมถึงควบคุมและดำเนินงาน CHE QA Online
- ๙.๔.๓ งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรประกันคุณภาพการศึกษา



๙.๕ สำนักส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต (Division of Lifelong Education) มีพันธกิจหลักในการให้การฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตและทักษะทางวิชาชีพ (Soft and Hard Skill) ของบุคลากรทางวิชาชีพ วิชาการให้มีสมรรถนะสูง รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานและ/หรือชุมชนเป้าหมายในนามมหาวิทยาลัย โดยมีคณะและหน่วยงานอื่นร่วมมือ เพื่อการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานหรือชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งตนเองและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยมีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารภายในส่วนงาน ดังนี้

๙.๕.๑ งานธุรการและสารบรรณ

๙.๕.๒ งานบริการวิชาการ ให้รวมทั้งต่อสังคมและชุมชนเป้าหมาย

๙.๕.๓ งานอบรมระยะสั้น

๙.๖ งานอื่นที่นอกเหนือจาก ๙.๑ - ๙.๕ ที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี และมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ประกอบด้วย

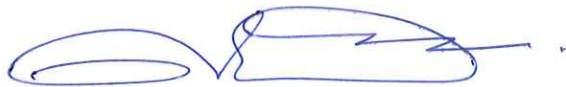
๙.๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

๙.๖.๒ งานนิติการ

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาบุคลากรประจำที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าของแต่ละส่วนงานไปพลางก่อน โดยให้จัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัยและวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจจะได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้ หรือจนกว่าจะมีกระบวนการสรรหาหัวหน้าส่วนงานตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก