



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566
(มคอ.2)

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
2566

- [f 291K Likes](#)
- [🐦 199 Tweets](#)
- [🛒 47 Purchases](#)
- [✉ 32 Emails](#)
- [🖼 2178 Photos](#)
- [💰 319 Sales](#)

Toggle navigation

-
- [รายงาน](#)
 - [รายงาน 1](#)
 - [รายงาน 2](#)
- [👤 ชื่อผู้ใช้งาน](#)
 - [จัดการผู้ใช้](#)
 - [ออกจากระบบ](#)
- [▼](#)
- จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หลักสูตร
- จำนวนหลักสูตรที่ส่งไปรับทราบ หลักสูตร

รายชื่อหลักสูตร

- [หน้าหลัก](#)

Export Excel							
Page 1 of 1 (1 items) [1]							
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยพิษณุโลก							
หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนินการ
มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์	25511831109562_2111_IP	25511831109562	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2566)	ปริญญาโท	30/11/2566	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง
Page 1 of 1 (1 items) [1]							

25511831109562_2111_IP:หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง(พ.ศ. 2566)

พิมพ์หน้าเว็บ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

ประเภทการขอรับทราบ	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง)
จำนวนปริญญา	หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา
เลือกใช้เกณฑ์การประเมิน	2558
วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	08/09/2565
ปีการศึกษาที่สภามติให้เปิดสอน	2566
หลักสูตรสังกัดคณะ	คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.	2551
ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.	2561

- 1.1.1 ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- 1.1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration
- 1.1.3 สถานที่จัดการเรียนการสอน : Main Campus

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ	:	ระดับ						
		ปริญญาโท แบบ ข						
		ปริญญาโท แบบ ก2						
1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ	:	ปริญญา ที่	หลักเกณฑ์การเรียก ชื่อ	ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)	ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)	ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อสาขา วิชา
		1	เป็นไปตามเกณฑ์ กำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	Master of Education	ศษ.ม.	M.Ed.	การบริหาร การศึกษา

1.3 ข้อมูลประกอบ

- 1.3.1 วิชาเอก : ไม่มี

โครงสร้างหลักสูตร

ประเภทวิชา	หลักสูตรปรับปรุง	
	พ.ศ.๒๕๖๖	
	แผน ก แบบ ก๒	แผน ข
๑. งานรายวิชา	ไม่น้อยกว่า ๓๓	ไม่น้อยกว่า ๓๔
๑.๑ วิชาบังคับ	๓๐	๓๐
๑.๒ วิชาบังคับปฏิบัติการวิชาชีพการ บริหารการศึกษา/บริหารสถานศึกษา	๓	๓
๑.๓ วิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า ๖
๒. งานนิพนธ์		
๒.๑ วิทยานิพนธ์	๑๒	-
๒.๒ สารนิพนธ์	-	๖
๓. วิชาเสริมทักษะพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า ๓ (ไม่นับหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า ๓ (ไม่นับหน่วยกิต)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๔๕	ไม่น้อยกว่า ๔๕

- 1.3.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร :

รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
ปริญญาโท แบบ ข	45
ปริญญาโท แบบ ก2	45

- 1.3.3 ภาษาที่ใช้ : หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- 1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา : รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- 1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- 1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

หลักสูตร 25511831109562_2111_IP:หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง(พ.ศ. 2566)

พิมพ์หน้าเว็บ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

1.4 สถานภาพหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566

เอกสารแนบ มติสภา

1.4.1 กำหนดเปิดสอน

Filter by:			
1_4	Name	Date modified	Size
	CouncilApprove...	27/09/2022 15:...	145.18 KB
	CouncilApprove...	09/08/2023 15:...	2.49 MB
	CouncilApprove...	09/08/2023 15:...	36.48 KB

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
อาจารย์	ขวลิศ จันทศรี	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: ค.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
รองศาสตราจารย์	รัตน์ชนก พรหมณเฑียร	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: ป.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สิริกร รัดนศิริณกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: กศ.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
อาจารย์	กฤตชนก วิเชียรเพริศ	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: ค.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จิวิรรณ เจริญทรัพย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: Ph.D. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
อาจารย์	ขวลิศ จันทศรี	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: ค.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
อาจารย์	ณฤกร สุขสม	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: กศ.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:มหาวิทยาลัยนเรศวร	More Info...
อาจารย์	เดือนใจ เขียนขานาง	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ทนากกร ศรีก่อ	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: ป.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
อาจารย์	ประจวบ จันทร์	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: ป.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
อาจารย์	ประดิษฐ์ ศรีอ้วน	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: ป.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
อาจารย์	ไพโรจน์ พรหมมีเนตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: กศ.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มานพ เกตุเมฆ	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: กศ.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
รองศาสตราจารย์	รัตน์ชนก พรหมณเฑียร	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: ป.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
อาจารย์	วิญญู คณขันธ์	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศิริชัย ศรีอุดม	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: กศ.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
อาจารย์	สมเกียรติ อินทวงศ์	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: กศ.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สมศักดิ์ คำศรี	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สิริกร รัดนศิริณกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก หลักสูตร: กศ.ด. สาขาวิชา: GRAD_PROG_ID จมจากมหาวิทยาลัย:	More Info...

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 การจัดการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

1.5.2 การจัดการศึกษาฤดูร้อน

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มี

อาจมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

25511831109562_2111_IP:หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง(พ.ศ. 2566)

พิมพ์หน้าเว็บ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

1.6 ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)

1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน

ลำดับที่	รายละเอียด
No data to display	

PLO

การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน
No data to display

ตาราง Mapping

PLO	Grand Total
Grand Total	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้ :Learning Outcomes)

ลำดับที่	รายละเอียด
หัวข้อ: 1.คุณธรรมจริยธรรม	
1	การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีจิตอาสา
2	ความมีวินัยในตนเองและในสังคม
3	ความรู้สึกสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพของครูสภา
4	ความมีธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ เช่น ความเป็นธรรม ความเสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความมีส่วนร่วม ความเป็นไปได้และมีประสิทธิภาพ เป็นต้น
หัวข้อ: 2.ความรู้	
1	มีความรู้ตามรายวิชาของมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหารสถานศึกษา และการศึกษาของครูสภา 8 ด้าน
2	มีการเรียนรู้และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
3	มีความสามารถบูรณาการความรู้โดยการเชื่อมโยงสาระความรู้กับศาสตร์อื่นได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
หัวข้อ: 3.ทักษะทางปัญญา	
1	มีทักษะความสามารถในการดำเนินงานการจัดการกำหนดนโยบาย การวางแผน กลยุทธ์ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและการศึกษา
2	มีทักษะความสามารถในการบริหารงานวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา บุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม การเงินและงบประมาณ สุขความเป็นเลิศ
3	มีทักษะความสามารถในการป้องกันและแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์ และความสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
หัวข้อ: 4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1	ความเข้าใจผู้อื่นในความแตกต่างระหว่างบุคคลและสามารถสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
2	สามารถบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้ ตลอดจนมีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
3	มีความเป็นนักวิชาการและผู้บริหารมืออาชีพที่ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ทางวิชาชีพในการขึ้นนำและเตือนภัยจากการบริหารงานการศึกษาและสถานศึกษาแก่สังคมท้องถิ่น
หัวข้อ: 5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	
1	ความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยี และวิชาการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูล ตลอดจนการแปลผล ตัดสินใจ และการเลือกในรูปแบบในการนำเสนอผลงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
2	มีความสามารถในการพูดการเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
หัวข้อ: 6.ทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา	
1	มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการทางการบริหาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบริหารสถานศึกษา และบริหารงานการศึกษา ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
2	มีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษาและสถานศึกษาระหว่างเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องทำ และมีผลงานวิจัย โครงการวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงงานการบริหารสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา
3	มีภาวะความเป็นผู้นำ นักวิชาการ วิชาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมมีสาระความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพของครูสภาในการพัฒนางานมีความเข้าใจผู้อื่น รับฟัง และร่วมทำงานกันเพื่อร่วมงานได้อย่างเหมาะสม การเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล และใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนเลือกใช้รูปแบบในการสื่อสารงานในหน้าที่และผลงานการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

PLO

การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน
No data to display

ตาราง Mapping

PLO	Grand Total
Grand Total	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

1.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	สามารถการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา มีวินัยในตนเองและในสังคม มีธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
1	สามารถป็นหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการทางการบริหาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบริหารสถานศึกษา และบริหารงานการศึกษา ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
1	มีทักษะความสามารถในการบริหารงานวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา บุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม การเงินและงบประมาณ สุขความเป็นเลิศ
1	มีทักษะความสามารถในการป้องกันและแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์ และความสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
2	มีทักษะความสามารถในการดำเนินงานการจัดการกำหนดนโยบาย การวางแผน กลยุทธ์ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและการศึกษา
2	มีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษาและสถานศึกษาระหว่างเรียน มีผลงานวิจัย โครงการวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงงานการบริหารสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา
2	มีความเป็นนักวิชาการและผู้บริหารมืออาชีพที่ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ ตลอดจนไข่ข้องความรู้ทางวิชาชีพในการขึ้นา และเดือนกัยจากการบริหารงานการศึกษาและสถานศึกษาแกสังคมท้องถิ่น

1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. หรือสกอ. ให้การรับรอง และมีประสบการณ์การบริหารการศึกษาหรือสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2) มีความประพฤติดี และมีความสามารถในการศึกษา ให้สำเร็จการศึกษตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
- 3) มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น และเรียนรู้ที่พอเพียงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการศึกษา
- 4) ไม่เป็นผู้พิการ และ ไม่เป็น โรคต้องห้ามตามประกาศของรัฐหรือร้ายแรงอยู่ในระดับเป็นพิษภัยต่อสังคม
- 5) มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร และหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

1.8 จำนวนนิสิต

1.8.1 จำนวนนิสิต :

ประเภทปริญญา	ชั้นปี	2566	2567	2568	2569	2570
ปริญญาโท แบบ ก2	1	30	30	30	30	30
	2	0	30	30	30	30
	A:รวม	30	60	60	60	60
	B:จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	0	30	30	30	30
ปริญญาโท แบบ ข	1	120	120	120	120	120
	2	0	120	120	120	120
	A:รวม	120	240	240	240	240
	B:จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	0	120	120	120	120

1.8.2 รูปแบบการศึกษา : แบบชั้นเรียน

1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 22000.00 บาท (โครงการปกติ/รับตรง)
(สูงสุด) 0.00 บาท (โครงการพิเศษ ถ้ามี)

1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 1. แผน ก แบบ ก2 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้
 - 1) ศึกษารายวิชาและ ได้รับค่าระดับคะแนนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
 - 2) ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด
 - 3) สอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นการสื่อสารและการบริหารจัดการที่คณะกรรมการกำหนด
 - 4) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ โดยการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 2. แผน ข นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้
 - 1) ศึกษารายวิชาและ ได้รับค่าระดับคะแนนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
 - 2) ผ่านการสอบประมวลความรู้สาขาวิชาการบริหารการศึกษาด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่า
 - 3) ผ่านการประเมินสารนิพนธ์/รายงานการค้นคว้าอิสระในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหรือคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของสภาหรือคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยพิษณุโลก และส่งสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
 - 4) สอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น การสื่อสาร และการบริหารจัดการที่คณะกรรมการกำหนด
 - 5) เผยแพร่สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

1.10 เอกสารแนบ

Filter by:

1_10	Name	Date modified	Size
	มคอ2.pdf	9/8/2566 15:57:23	2.52 MB

คำนำ

เอกสารหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (มคอ.2) ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2566 เพื่อเปิดสอนในปีการศึกษา 2566 แนวคิดการปรับปรุงแบ่งออกเป็น 8 หมวด แต่ละหมวดมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคุรุสภา ตลอดจนศักยภาพและบริบทของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรนี้จะเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณภาพสูงตามที่สังคมและผู้ใช้บัณฑิตพึงประสงค์

ขอขอบคุณทุกฝ่ายทุกหน่วยงานและบุคคลที่ทำให้เอกสารหลักสูตรฉบับนี้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน หากมีคำแนะนำที่จะทำให้หลักสูตรนี้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนที่สุด คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ยินดีรับข้อเสนอแนะดังกล่าวนี้ด้วยความจริงใจและขอบคุณ

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

มิถุนายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1	1
ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	4
หมวดที่ 2	5
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	5
หมวดที่ 3	7
ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	7
1. ระบบการจัดการศึกษา	7
2. การดำเนินการหลักสูตร	7
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	9
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	30
5. การทำโครงการหรือการวิจัย	31
หมวดที่ 4	32
ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	32
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	32
2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	32
3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	36
4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	38

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	39
1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน (เกรด)	39
2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	40
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	40
หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	41
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	41
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	41
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	42
1. การกำกับมาตรฐาน	42
2. บัณฑิต	42
3. นักศึกษา	44
4. อาจารย์	45
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	45
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	46
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	47
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	48
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร	48
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	48
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร	49
4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	49
ภาคผนวก	50
ก. แนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	51
ข. ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	54
ค. ตารางวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ตามรายวิชาที่เปิดสอน เทียบกับสาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด	84
ง. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	100
จ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	103
ฉ. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	107
ช. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	110
ซ. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ	117
ณ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	146

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
คณะ ศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511831109562
ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ศษ.ศ. (การบริหารการศึกษา)
อักษรย่อ : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
ภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration)
อักษรย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4.1 แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
4.2 แผน ข ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ : เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท
5.2 ประเภทของหลักสูตร : เป็นหลักสูตรปริญญาโททางวิชาชีพ
5.3 ภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
5.4 การรับเข้าศึกษา : รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
5.5 ความร่วมมือสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยพิษณุโลกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว คือ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561
- 6.2 ผ่านการกลั่นกรองและเห็นชอบโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กลั่นกรองให้ความเห็นชอบในการประชุมเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565
- 6.3 ผ่านการกลั่นกรองและพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565
- 6.4 สภามหาวิทยาลัยพิษณุโลก มีมติเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565
- 6.5 คณะกรรมการควบคุมมหาวิทยาลัยพิษณุโลกทำหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยพิษณุโลก มีมติเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566
- 6.6 เริ่มใช้หลักสูตรภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา
- 8.2 เป็นนักวิจัยนักวิชาการทางการศึกษาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 8.3 อาชีพอิสระรับจัดตั้งสถานศึกษาเอกชนหรือติวเตอร์เรียนของนักศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเป็นที่ปรึกษาการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางการประกันคุณภาพการศึกษา
- 8.4 จัดตั้งบริษัทรับประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรอิสระการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ ย้อนหลัง 5 ปี
1	นางสาวสิริกร รัตนศิริณิขกุล 3-5211-0004X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหิดล	2555 2550 2546	ภาคผนวก ข
2	นายขวลิต จันทร์ศรี 3-4401-0041X-XX-X	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2555 2550 2519	ภาคผนวก ข
3	นางรัตน์ชนก พรหมณศิริ 3-5507-0025X-XX-X	รองศาสตราจารย์ (การบัญชี)	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) บช.ม. (การบัญชี) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก มหาวิทยาลัยพิษณุโลก มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2559 2557 2555 2546 2534	ภาคผนวก ข

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยพิษณุโลก เลขที่ 93 หมู่ 5 ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและการจัดการศึกษาของประเทศ แต่ละประเทศจึงมีการเรียนรู้เพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การจัดการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัย ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เสริมสร้างวัฒนธรรมการเกื้อกูล พัฒนาทักษะให้คนมีการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับแนวโน้มการจ้างงานและการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ผู้บริหารการศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการผลักดันคุณภาพการศึกษาให้เกิดขึ้นโดยต้องมีคุณลักษณะและมีศักยภาพในการบริหารทั้งศาสตร์และศิลป์ และมีการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพให้สูงขึ้นโดยกำหนดให้บุคลากรทางการศึกษาให้มีใบประกอบวิชาชีพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์และมีความทันสมัยเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของโลกและตลาดแรงงาน เพื่อผลิตผู้บริหารการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและมาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่พร้อมด้วยความรู้คู่คุณธรรม มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์ มีศักยภาพวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เพื่อผลิตบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภา มีความเป็นผู้นำมืออาชีพในการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว เพื่อความเชื่อมั่นของสังคมและประเทศชาติ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/หลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาวิชาชีพ เช่น การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับรายวิชาตามแผนการศึกษา การสร้างบรรยากาศ และจัดหาอุปกรณ์และ

เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประกันคุณภาพหลักสูตร เป็นต้น

13.2 รายวิชาหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย มี 2 รายวิชาที่เสริมสร้างพัฒนาการโดยไม่เน้นหน่วยกิต ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา วิชาการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ระดับบัณฑิต เพื่อเพิ่มความรู้พื้นฐาน และประสิทธิภาพการศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตมหาบัณฑิตทางการศึกษาให้เป็นนักบริหารสถานศึกษา และนักบริหารการศึกษามืออาชีพที่มีความรู้ และสมรรถนะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และการรับรองวิชาชีพของคุรุสภา และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรพัฒนบัณฑิตสาขาวิชาทางการศึกษา และสาขาวิชาอื่นให้เป็นผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีมาตรฐานความรู้ ได้แก่ สารความรู้ มาตรฐาน และสมรรถนะมาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานบัณฑิตของคุรุสภา รวมทั้งการทำหน้าที่บริหารงานการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้มีการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาไทยแลนด์ 4.0

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้เป็นนักบริหารมืออาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานสารความรู้ และสมรรถนะขององค์การวิชาชีพครูของคุรุสภา
- 2) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีวิชาชีพการบริหารการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าของศึกษาศาสตร์ และการนำไปใช้ในการบริหารและดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา
- 3) เพื่อเป็นแหล่งความรู้/การฝึกอบรมและเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพการบริหารการศึกษา เพื่อการเพิ่มพูนความรู้และทักษะความสามารถในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสถานศึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา และผู้สนใจในการพัฒนาตนเองและการทำงาน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

- 1) การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร
- 2) บัณฑิต
- 3) นักศึกษา
- 4) อาจารย์
- 5) หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้
- 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2.2 กลยุทธ์

หลักสูตรมีแนวทางการบริหารและการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพในแต่ละด้านเป็นแผนพัฒนาระยะสั้นและแผนปฏิบัติการประจำปี มีการมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- 2) จัดให้มีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตามความก้าวหน้า การแก้ปัญหาและการประเมินผล เป็นระยะๆ ตลอดภาคการศึกษาและปีการศึกษา
- 3) จัดทำระบบฐานข้อมูลหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านในแผนการพัฒนา
- 4) จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพตนเองประจำปี (SAR) และเสนอให้มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาประเมินผลการประเมินตนเอง
- 5) นำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการบริหารและการดำเนินงานให้มีคุณภาพสูงขึ้นทุกปี

2.3 ตัวบ่งชี้/หลักฐาน

- 1) การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7
- 2) การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด
- 3) คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและเป้าหมายที่กำหนด
- 4) การรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนา และผลที่เกิดกับนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและเป้าหมายที่กำหนด
- 5) คุณภาพมหาดบัณฑิตและผลงานที่แสดงถึงความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและเป้าหมายที่กำหนดมีคะแนนสูงขึ้น
- 6) การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้มาตรฐานและเป็นที่พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษาที่ใช้เป็นการศึกษาในระบบทวิภาค

โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบโอนหน่วยกิตในแบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

☒ วัน-เวลา ราชการปกติ

☒ นอกวัน-เวลา ราชการ เสาร์-อาทิตย์

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ มิถุนายน-ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ พฤศจิกายน-มีนาคม

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ เมษายน-พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. หรือสกอ. ให้การรับรอง และมีประสบการณ์การบริหารการศึกษาหรือสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) มีความประพฤติดี และมีความสามารถในการศึกษา ให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

3) มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น และเรียนรู้ที่พอเพียงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการศึกษา

4) ไม่เป็นผู้วิกลจริต และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศของรัฐหรือร้ายแรงอยู่ในระดับเป็นพิษภัยต่อสังคม

5) มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร และหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) ความวิตกกังวลในการทำวิทยานิพนธ์และหรือสารนิพนธ์ ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์

2) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่มีความรู้พื้นฐาน และทักษะทางด้านสาขาวิชาทางการศึกษาไม่เพียงพอต่อการศึกษาและผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาประจำหมู่เรียน เพื่อให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และสร้างความเข้าใจ เพื่อความสบายใจ และการมีความสุขในการศึกษา

2) จัดสอนเสริมและหรือฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาที่มีปัญหา

3) จัดให้เรียนบางรายวิชาที่เป็นทักษะพื้นฐานสาขาวิชาทางการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผน ก แบบ ก2

นักศึกษาชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในระยะ 5 ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ปีที่ 1	30	30	30	30	30
ปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.5.2 แผน ข

นักศึกษาชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในระยะ 5 ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ปีที่ 1	120	120	120	120	120
ปีที่ 2	-	120	120	120	120
รวม	120	240	240	240	240
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	120	120	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,800,000	1,966,000	1,966,000	1,966,000	1,966,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	830,000	664,000	664,000	664,000	664,000
รวม (ก)	2,630,000	2,630,000	2,630,000	2,630,000	2,630,000
ข. งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000
รวม (ก)+(ข)	2,980,000	2,980,000	2,980,000	2,980,000	2,980,000
จำนวนนักศึกษา	90	90	90	90	90
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนข้ามสถาบัน

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ประเภทวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	
	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1. งานรายวิชา	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า 33	ไม่น้อยกว่า 39
1.1 วิชาบังคับ	27	27	30	30
1.2 วิชาบังคับปฏิบัติการวิชาชีพการ บริหารการศึกษา/บริหารสถานศึกษา	3	3	3	3
1.3 วิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 6	-	ไม่น้อยกว่า 6
2. งานนิพนธ์				
2.1 วิทยานิพนธ์	12	-	12	-
2.2 สารนิพนธ์	-	6	-	6
3. วิชาเสริมทักษะพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 3 (ไม่นับหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 3 (ไม่นับหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 3 (ไม่นับหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 3 (ไม่นับหน่วยกิต)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 42	ไม่น้อยกว่า 42	ไม่น้อยกว่า 45	ไม่น้อยกว่า 45

3.1.3 รายวิชา

1) ความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชา มี 7 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1-3 แทนด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ MEA สื่อความหมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักที่ 4 แทนด้วยตัวเลข 7 สื่อถึงหลักสูตรระดับปริญญาโท

หลักที่ 5 แทนด้วยตัวเลขสื่อถึงกลุ่มวิชาหรือแขนงวิชาของสาขาวิชาชีพ

ตัวเลข 0 สื่อถึงกลุ่มวิชาเสริมทักษะพื้นฐาน

ตัวเลข 1 สื่อถึงกลุ่มวิชาการพัฒนาวิชาชีพและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

ตัวเลข 2 สื่อถึงกลุ่มวิชาการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา

ตัวเลข 3 สื่อถึงกลุ่มวิชาหลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวเลข 4 สื่อถึงกลุ่มวิชากิจกรรมนักศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

ตัวเลข 5 สื่อถึงกลุ่มวิชาการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวเลข 6 สื่อถึงกลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

หลักที่ 6-7 สื่อถึงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาหรือแขนงวิชา

**2) รหัสชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ
จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)**

2.1) รายวิชาเสริมทักษะพื้นฐาน		ไม่นับหน่วยกิต
MEA7001	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies)	2(1-2-3)
MEA7002	เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา (Computer Technology for Graduate Studies)	2(1-2-3)

2.2) รายวิชาบังคับ		จำนวน 30 หน่วยกิต
MEA7101	ความเป็นผู้นำทางวิชาการและพัฒนาวิชาชีพ (Academic Leadership and Professional Development)	3(3-0-6)
MEA7102	นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา (Policy and Strategic Planning in Educational Administration)	3(3-0-6)
MEA7103	วิธีวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ (Research Methodology in Educational Administration)	3(3-0-6)
MEA7201	หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา (Principle Theory and Process in Educational Administration)	3(3-0-6)
MEA7202	การบริหารบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ (Personal Administration for Professional)	3(3-0-6)
MEA7301	การบริหารหลักสูตร การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ (Curriculum Instruction and Learning Evaluation Administration)	3(3-0-6)
MEA7303	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Innovation and Information Technology for Education Administration)	3(3-0-6)
MEA7401	การบริหารงานกิจการนักเรียนและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Student Affairs and Improving Quality Education Administration)	3(3-0-6)
MEA7501	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (System and Mechanism of Educational Quality Assurance)	3(3-0-6)
MEA7601	คุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลการบริหารการศึกษา (Moral Code of Ethics and Good Governance for Education Administration)	3(3-0-6)

2.3) รายวิชาบังคับปฏิบัติการการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา		จำนวน 3 หน่วยกิต
MEA7104	ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา (Professional Practicum in Educational Administration)	3(90)

2.4) รายวิชาเลือก

	(1) การศึกษาแผน ก แบบ ก2	เลือกเรียนอิสระตามความสนใจ
	(2) การศึกษาแผน ข	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
MEA7003	ปรัชญาพื้นฐานและระบบการศึกษาไทย (Educational Philosophy and Thai Educational System)	3(3-0-6)
MEA7004	จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)	3(3-0-6)
MEA7105	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (Statistics for Educational Research)	3(2-2-5)
MEA7203	เทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จ (Technical and Tools of Management to Success)	3(3-0-6)
MEA7204	กฎหมายการศึกษา (Educational Laws)	3(3-0-6)
MEA7205	การเงิน งบประมาณ และการบริหารทั่วไป (Finance Budgeting and General Management)	3(3-0-6)
MEA7302	การนิเทศภายในสถานศึกษา (Internal Supervision)	3(3-0-6)
MEA7206	สัมมนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration)	3(0-6-3)

2.5) รายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

	(1) การศึกษาแผน ก แบบ ก2	จำนวน 12 หน่วยกิต
MEA7106	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12
	(2) การศึกษาแผน ข	จำนวน 6 หน่วยกิต
MEA7107	สารนิพนธ์ (Individual Study)	6

ข้อกำหนดของหลักสูตร

1. ผู้เข้าศึกษาที่ไม่มีวุฒิตามหลักสูตร ศีษาศาสตร์ หรือการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนวิชา MEA7003 และ MEA7004 โดยไม่นับหน่วยกิต
2. ผู้เข้าศึกษาทุกคนต้องทดสอบทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ให้ผ่านตามเกณฑ์ที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 1 กรณีสอบไม่ผ่านต้องลงทะเบียนเรียนวิชา MEA7001 และ MEA7002 หรือฝึกอบรบนอกเหนือจากการเรียนปกติ โดยต้องมีค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.4 แผนการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1) แผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MEA7101	ความเป็นผู้นำทางวิชาการและพัฒนาวิชาชีพ	3	3	0	6
MEA7201	หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
MEA7601	คุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
MEA7401	การบริหารงานกิจการนักเรียนและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3	3	0	6
*MEA7001	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	2	1	2	3
*MEA7003	ปรัชญาพื้นฐานและระบบการศึกษาไทย	3	3	0	6
รวม		12	12	0	24

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ = 36

*รายวิชาเสริมทักษะฯ ไม่นับหน่วยกิต **รายวิชาเสริมทักษะพื้นฐานคุณวุฒิ ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MEA7103	วิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	3	3	0	6
MEA7301	การบริหารหลักสูตร การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้	3	3	0	6
MEA7202	การบริหารบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ	3	3	0	6
MEA7501	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	3	3	0	6
MEA7303	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
*MEA7002	เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	2	1	2	3
**MEA7004	จิตวิทยาการศึกษา	3	3	0	6
รวม		15	15	0	30

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ = 45

*รายวิชาเสริมทักษะฯ ไม่นับหน่วยกิต **รายวิชาเสริมทักษะพื้นฐานคุณวุฒิ ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MEA7102	นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา	3	3	0	6
MEA7104	ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา	3	-	-	(90)
MEA7106	วิทยานิพนธ์	5	-	-	(225)
MEA7XXX	วิชาเลือก(ถ้ามี)	3	-	-	-
รวม		11	3	0	6

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ = 36

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MEA7106	วิทยานิพนธ์	7	-	-	(315)
รวม		7	-	-	-

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ = 36

2) แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MEA7101	ความเป็นผู้นำทางวิชาการและพัฒนาวิชาชีพ	3	3	0	6
MEA7201	หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
MEA7601	คุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
MEA7401	การบริหารงานกิจการนักเรียนและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3	3	0	6
*MEA7001	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	2	1	2	3
*MEA7003	ปรัชญาพื้นฐานและระบบการศึกษาไทย	3	3	0	6
รวม		12	12	0	28

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ = 40

*รายวิชาเสริมทักษะฯ ไม่นับหน่วยกิต **รายวิชาเสริมทักษะพื้นฐานคุณวุฒิ ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MEA7103	วิธีวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	3	3	0	6
MEA7301	การบริหารหลักสูตร การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้	3	3	0	6
MEA7202	การบริหารบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ	3	3	0	6
MEA7501	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	3	3	0	6
MEA7303	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
*MEA7002	เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	2	1	2	3
*MEA7004	จิตวิทยาการศึกษา	3	3	0	6
รวม		15	15	0	30

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ = 45

*รายวิชาเสริมทักษะฯ ไม่นับหน่วยกิต **รายวิชาเสริมทักษะพื้นฐานคุณวุฒิ ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MEA7102	นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา	3	3	0	6
MEA7XXX	วิชาเลือก 2 วิชา	6	6	0	12
MEA7107	สารนิพนธ์	3	-	-	(135)
MEA7104	ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา	3	-	-	(90)
รวม		15	9	0	18

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ = 27

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MEA7107	สารนิพนธ์	3	-	-	(135)
รวม		3	-	-	-

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ = 36

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

MEA7001 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2(1-2-3)

(English for Graduate Studies)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ฝึกทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านสรุปใจความสำคัญของเอกสารทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูลและรวบรวมข้อมูลจากสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต ฝึกการเขียนบทความ หรือตำรา นำเสนอรายงานและสารสนเทศเป็นภาษาอังกฤษ

Practice basic English speaking, listening, reading and writing skills. Emphasis on reading a summary of the main ideas of academic papers at the graduate level. Practice data searching and collecting skills from print and electronic media. from the library and the Internet Practice writing articles or textbooks, presenting reports and information in English.

MEA7002 เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 2(1-2-3)

(Computer Technology for Graduate Studies)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

เรียนรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานเกี่ยวกับเอกสารข้อมูล และการประมวลผล ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานวิจัยและการปฏิบัติงานทางการศึกษา

Learn computer technology for working with datasheets.and processing Practice skills in using computer programs for query processing. Data Analysis for Research and Educational Practice.

MEA7003 ปรัชญาพื้นฐานและระบบการศึกษาไทย 3(3-0-6)

(Educational Philosophy and Thai Educational System)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ปรัชญา และทฤษฎีทางการศึกษา ประวัติการจัดการศึกษาไทยทั้งก่อนและหลังมีระบบโรงเรียน วิวัฒนาการการจัดการศึกษา กระบวนการพัฒนาระบบการศึกษา วิสัยทัศน์และแผนการศึกษาไทย การปฏิรูปการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ทฤษฎีหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้มการจัดการศึกษา

Study and analyze principles, concepts, philosophies and educational theories. History of Thai education management before and after the school system evolution of educational management educational system development process Vision and Thai Education Plan Educational reform in line with the National Education Act 1999 Curriculum Theory problems and trends in educational management.

MEA7004 จิตวิทยาการศึกษา**3(3-0-6)****(Educational Psychology)****เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**

ศึกษาวิเคราะห์สาระสำคัญของจิตวิทยาแขนงต่างๆ ที่สัมพันธ์กับการศึกษา จิตวิทยาเด็ก จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาผู้ใหญ่ และจิตวิทยาสังคม พัฒนาการทางสมอง ทางกาย ทางอารมณ์ ทางสังคม และทางสติปัญญา ของมนุษย์ในวัยต่างๆ องค์ประกอบของการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาการศึกษาเพื่อการแก้ปัญหาผู้เรียนและการบริหารจัดการศึกษาในระดับต่างๆ

Study and analyze the essence of various branches of psychology. related to education, child psychology, adolescent psychology adult psychology and social psychology Brain, physical, emotional, social and intellectual development of human beings of different ages elements of learning theory and the application of educational psychology theories for solving learner problems and educational management at various levels.

MEA7101 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและพัฒนานวิชาชีพ**3(3-0-6)****(Academic Leadership and Professional Development)****เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**

ศึกษาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมที่ส่งผลต่อการบริหารการศึกษา คุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำและภาวะผู้นำทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน และพัฒนาทีมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนานวิชาชีพ

Study and analyze changes in the world and society that affect educational administration. Characteristics of a transformational leader Leadership behavior and educational leadership mobilizing resources for education Educational supervision to develop teachers to manage learners' learning to grow to their full potential. Risk and Conflict Management Interaction and development of colleagues and develop the team The relationship between the educational institution and the community and locality Spirit and ideology of educational administrators and school administrators knowledge management in educational administration professional management and research for professional development.

MEA7102 นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา**3(3-0-6)****(Policy and Strategic Planning in Educational Administration)****เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**

ศึกษาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลก สังคมและเศรษฐกิจ บริบทการจัดการศึกษาและพันธกิจสำคัญทางการศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายการบริหารการศึกษา การประเมินสถานการณ์ทางการศึกษาภายนอกและภายใน ผลการคำนวณการประกันคุณภาพการศึกษาความเสี่ยงและการบริหารความรู้ เพื่อการวางแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และสถานศึกษาระยะยาว/ระยะสั้น ประกอบด้วย การวิเคราะห์ SWOT กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นกลยุทธ์ จุดประสงค์ ประเด็นการพัฒนาและตัวบ่งชี้คุณภาพและความสำเร็จ และการนำแผนกลยุทธ์ไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย แผนงานกิจกรรม/โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน งบประมาณระยะเวลา และการประเมินผล รวมทั้งการประเมินแผนกลยุทธ์และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

Study and analyze the changes of the world social and economic Educational management context and important educational missions for policy formulation of educational administration. Assessing the external and internal educational situation The results of the calculation of quality assurance, risk studies and knowledge management. for planning strategies for improving the quality of education and long-term/short-term educational institutions consisting of SWOT analysis defines vision Strategic issues, objectives, development issues and indicators of quality and success. and the adoption of the strategic plan to form an annual action plan consisting of activities/project plans, objectives, goals, operations, time budgets and evaluation including the evaluation of the strategic plan and the preparation of the annual performance report.

MEA7103 วิธีวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ**3(3-0-6)****(Research Methodology in Educational Administration)****เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**

ศึกษาหลักการ แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา การจัดทำโครงร่างการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัยที่มีคุณภาพ เทคนิคการเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การอภิปรายผลและการจัดทำรายงานการวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ การนำเสนอผลการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้และการเผยแพร่งานวิจัย เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการออกแบบและดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา

A study of principles, concepts and research methods in educational administration. Research design for educational development preparation of research outlines Creating quality research tools Population and sample selection techniques data retrieval data collection Data analysis, results interpretation, results discussion and research report preparation. academic article writing Presenting research results and applying research results and disseminating research results To provide students with skills to design and conduct research for the development of educational administration.

MEA7104 ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา**3(90)****(Professional Practicum in Educational Administration)****เงื่อนไขรายวิชา :** ต้องผ่านการเรียนตามกระบวนรายวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

พัฒนาทักษะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา โดยการบูรณาการสาระความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรกับการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา (ร้อยละห้าสิบ) และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา (ร้อยละห้าสิบ) ระหว่างเรียนเพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และเป็นไปตามเกณฑ์รับรองวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา ภายใต้การกำกับดูแลให้คำแนะนำปรึกษาของอาจารย์นิเทศก์และหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (Mentor)

Develop professional skills for educational administrators and school administrators by integrating knowledge according to curriculum standards with educational administration practice (fifty percent) and educational administration practice (Fifty percent) during study to develop competency according to professional standards and meet the criteria for professional certification of educational institute administrators/educational administrators of the Teachers Council of Thailand under the supervision of advisors and advisors (mentors).

MEA7105 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา**3(2-2-5)****(Statistics for Educational Research)****เงื่อนไขรายวิชา :** ไม่มี

ศึกษาหลักการใช้สถิติทั้งเชิงบรรยายและเชิงอ้างอิงในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ สถิติพื้นฐาน สถิติสำหรับการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สมการถดถอย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล

A study of principles for using both descriptive and reference statistics in data analysis for educational research i.e. basic statistics, hypothesis testing statistics. analysis of variance regression analysis correlation analysis and the use of computer programs for data analysis.

MEA7106 วิทยานิพนธ์**12(540)****(Thesis)****เงื่อนไขรายวิชา :** สอบผ่านกระบวนรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดยใช้วิธีการและกระบวนการของการวิจัยภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัยตั้งแต่การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัยตั้งแต่การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบโครงร่างไปจนกระทั่งการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แก่นักศึกษามีทัศนคติที่ดีและมีสมรรถนะพื้นฐานที่เข้มแข็งต่อการทำวิจัยเพื่อการองค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการบริหารการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

Self-study on topics related to educational administration. By using methods and processes of research under the supervision of a thesis advisor who has qualifications and qualifications according to the 2015 curriculum standards and has been appointed by

the university. to be a thesis advisor There are compliance procedures. or the announcement of the university since the presentation of the research problem Examine the outline until the thesis defense oral examination. for students to have a good attitude and have strong fundamental competencies in conducting research for solving problems and or developing educational administration towards excellence.

MEA7107 สารนิพนธ์

6(270)

(Individual Study)

เงื่อนไขรายวิชา : สอบผ่านกระบวนการรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาหรืองานทางการศึกษา เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาการดำเนินงานที่สมควรพัฒนาให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีการเทคโนโลยี นวัตกรรมที่นักศึกษามีความเชื่อตามทฤษฎีและหรือผลงานการดำเนินงานที่มีมาก่อน โดยกำหนดเป็นโครงการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อศึกษาและทดลองปฏิบัติตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือ เทียบเคียงกับกระบวนการการวิจัยในช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 34 วัน หรือไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง และนำข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานมาเขียนเป็นสารนิพนธ์ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการ และหรือมหาวิทยาลัย กำหนด รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจได้ทราบในรูปแบบและ ระยะเวลาตามแผนที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่มี คุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. ให้กับนักศึกษาเพื่อการกำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือในการทำโครงการพัฒนางานหรือวิจัยเพื่อเป็นสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ ของมหาวิทยาลัย

Analysis, synthesis and evaluation of the performance of an educational institution or educational work To find operational issues that should be developed to increase the value through innovative technology methods that students believe based on the theory and/or previous operational results. which is defined as an operational development project To study and experiment with scientific procedures or comparable to research processes for a period of not less than 34 days. or not less than 270 hours and bring the information resulting from the operation to write a thesis according to the form that the board and or the university including disseminating the results to students, instructors, personnel and interested parties in the format and timeframe as specified by the curriculum committee The university will appoint advisors who are qualified and qualified according to the curriculum standards of the OHEC. to students for supervision and advice and assist in the project to develop work or research as a thesis material in accordance with the objectives of the university.

MEA7201 หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา**3(3-0-6)****(Principle Theory and Process in Educational Administration)****เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา กระบวนการทัศน์การบริหารการศึกษา การพัฒนาผู้บริหารให้มีอุดมการณ์และฝีมืออาชีพ การบริหารองค์กรยุคใหม่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การบริหารองค์คณะบุคคล การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาการทำงานเป็นทีม การบริหารงานระบบเครือข่าย รวมทั้งกระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร มีการบริหารงานวิชาการ การนิเทศการศึกษาเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ และการบริหารงานธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาชุมชนท้องถิ่นเพื่อสร้างสังคมการเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาปัญหาทางการ บริหารการศึกษาด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเลือกใช้ทฤษฎีเทคโนโลยี หลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับมหภาคและภูมิสังคม

Study and analyze principles, concepts and theories of educational administration. Educational administration vision process Developing executives to be idealistic and professional new era corporate management Laws relating to the education of school administrators and education administrators Personnel administration corporate culture teamwork. network management to development including processes and duties in administration There is academic administration and education supervision for quality and excellence. Personnel management Finance and Budget Management and administration of administrative tasks, supplies, buildings and information database systems for administration and learning. The relationship between educational institutions and local communities to create a learning society as well as the study of educational administration problems on the basis of educational resource management and problem solving by choosing technology theory. Principles and administrative processes in line with the macro and social landscape.

MEA7202 การบริหารบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ**3(3-0-6)****(Personal Administration for Professional)****เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**

ศึกษาวิเคราะห์ระบบบุคคลในสถาบันและองค์กรทางการศึกษาทั้งหลักการ แนวคิด และทฤษฎี เพื่อนำมาประยุกต์วางแนวทางระบบบุคคลที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาบุคคลในสถาบัน และองค์กรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่อันจะนำไปสู่การเติบโต ความมั่นคงเชื่อถือ และยั่งยืนของสถาบันการศึกษาและองค์กรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบและมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินการ ตั้งแต่การรับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา และขององค์กรทางการศึกษา ระบบการบริหารบุคคลโดยมีนโยบาย แผนระยะยาวเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ

Study and analyze human resources systems in institutions and educational organizations, including principles, concepts, and theories, in order to apply and lay out

an efficient human resource system for human development in the institution. and educational organizations to be professional personnel in performing duties that will lead to growth reliability and sustainability of educational institutions and educational organizations systematically and with a mechanism to drive the operation from getting a person whose qualifications are consistent with the context school vision and of educational organizations Personnel management system with policies Long-term plans to acquire quality individuals System for promoting and developing people to have quality to be professional.

MEA7203 เทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จ **3(3-0-6)**
(Technical and Tools of Management to Success)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์และปฏิบัติการเทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา หรือองค์กรทางการศึกษาที่สำคัญ และเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอก การวิเคราะห์ SWOT การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM) การบริหารความเสี่ยง (RM) การบริหารจัดการความรู้ (KM) การบริหารแบบสมดุล (BSC) การเทียบเคียงคุณภาพ (Bm : Benchmarking) การปรับรื้อระบบ (Reengineering) STEM Soft Skill การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance : EQA)

Study, analyze and practice techniques, methods, and administrative tools for success according to the vision, strategies, indicators and goals of educational institutions and educational organizations. or educational organizations that are important and appropriate and effective, such as internal and external situation assessment, SWOT analysis, strategy formulation (Strategic). Enterprise-wide Quality Management (TQM) Risk Management (RM) Knowledge Management (KM) Balanced Management (BSC) Quality Benchmarking (Bm: Benchmarking) Reengineering (Reengineering) STEM Soft Skill Educational Quality Assurance (EQA).

MEA7204 กฎหมายการศึกษา **3(3-0-6)**
(Educational Laws)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กฎหมายระเบียบข้อบังคับและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการศึกษา ศึกษากรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ระบบควบคุมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา หลักการและความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในองค์กร การตรวจสอบประเมินคุณภาพจากองค์กรอิสระตาม กฎหมายการสร้างและการใช้กฎระเบียบในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

Study constitutional analysis Organic Act National Education Act Economic and Social Development Plan in relation to education Laws, regulations and guidelines related to the administration and management of education Study a case study of the use of

educational law. Educational Standards and Quality Control System Principles and necessity of educational quality assurance. Quality assurance of education within the organization Quality assessment audits from independent organizations in accordance with the law on creating and implementing rules in educational institutions effectively.

MEA7205 การเงิน งบประมาณ และการบริหารทั่วไป

3(3-0-6)

(Finance Budgeting and General Management)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการเงินและงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารและดำเนินการจัดการศึกษา ฝึกปฏิบัติการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-based Budgeting : PBB.) การคำนวณต้นทุนการผลิต การควบคุมการเงิน และการบัญชี ระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ การประเมินผลการบริหารงบประมาณทางการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการบริหารงานการเงินงบประมาณและการบริหารงานทั่วไป

Study and analyze the principles and theories related to financial planning and budgeting. Budget allocation for administration and management of education Practicing on performance-oriented budget management (Performance-based Budgeting : PBB.) Calculation of production costs financial and accounting controls Regulations and laws on finances and budgets Evaluation of educational budget management of educational institutions and educational agencies. Knowledge development for the achievement of financial management, budgeting and general administration.

MEA7206 สัมมนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา

3(0-6-3)

(Seminar in Educational Administration)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์หลักการและกระบวนการสัมมนาเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนรู้ และการแก้ปัญหาทางการศึกษา ฝึกทักษะการเลือกประเด็นปัญหาเพื่อการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ในการแก้ปัญหาในรูปแบบการจัดสัมมนา การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมในการนำเสนอ แนวความคิดในการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ และสมรรถนะในการบริหารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานประชาคม ชุมชน และท้องถิ่น การประเมินผลการสัมมนา สรุปบทเรียนที่ได้ร่วมกัน การจัดทำรายงานผลดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการสัมมนาในครั้งต่อไป

Study and analyze the principles and processes of the seminar for the development of educational administration. Learning management and solving educational problems Practicing problem selection skills for students' participation in solving problems in a seminar format promoting teamwork Participation in the presentation of problem-solving ideas to develop academic leadership and competence in managing and building relationships with community, community and local colleagues. Summarize the lessons learned together Preparation of performance reports and recommendations for the development of the next seminar.

MEA7301 การบริหารหลักสูตร การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ 3(3-0-6)
(Curriculum Instruction and Learning Evaluation Administration)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทฤษฎี และกระบวนการการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ การกำหนดผลการเรียนรู้ การสอนหลากหลายส่งเสริมการเรียนรู้ และการสอนเสริม และกระบวนการวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง การประเมินหลักสูตร และการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการสอน การฝึกปฏิบัติการประเมินและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การจัดทำเครื่องมือการวัดและวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้

Study and analyze concepts and theories. and the process of curriculum development and educational institution curriculum learning management Determination of learning outcomes Diversity teaching promotes learning and supplementary teaching and the learning management planning process arrangement of learning resources, environment and learning support Measuring and evaluating learning outcomes based on real-world conditions course assessment and quality assurance of courses and teaching. Practicum, assessment and curriculum improvement preparation of a learning management plan that focuses on learning achievement establishing measurement tools and laying out the criteria for evaluating learning outcomes.

MEA7302 การนิเทศภายในสถานศึกษา 3(3-0-6)
(Internal Supervision)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ความมุ่งหมายและกระบวนการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา ทักษะของผู้นิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาต่อการนิเทศภายในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการนิเทศ การออกแบบกิจกรรมการนิเทศ การพัฒนาเครื่องมือ วิธีการการปฏิบัติการนิเทศ และการรายงานผลสรุปการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา รวมทั้งการประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากผลการวิจัยทางการนิเทศการศึกษาที่มีอยู่เดิมเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานและที่เกี่ยวข้องเพื่อการบรรลุตามวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา

Study and analyze principles, concepts and theories related to educational supervision. Purpose and process of educational supervision within educational institutions Educational supervisor skills The role of educational institution administrators in supervision within educational institutions and educational agencies. An analysis of problems and the need for supervision design of supervising activities tool development Methods of supervision and reporting on the results of educational supervision in educational institutions and educational agencies including the application of knowledge from the results of educational supervision research for the development of learning

management Administration and related work to achieve the vision and strategy of educational institutions and educational institution.

MEA7303 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Innovation and Information Technology for Education Administration)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนรู้ และการสื่อสารแนวโน้มของนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการสื่อสาร เพื่อให้นักศึกษามีสมรรถนะในการประเมินสื่อ และเลือกรูปแบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

Study and analyze principles, concepts, designs, applications and assessments of innovative media. information technology for learning management and communication trends of information technology innovation for learning and communication To provide students with competence in media assessment and choose a suitable and efficient form of use of information technology to communicate Study and analyze principles, concepts, designs, applications and assessments of innovative media. Information technology for learning and communication trends of information technology innovation for learning and communication To provide students with competence in media assessment and choose a suitable and efficient form of use of information technology to communicate.

MEA7401 การบริหารงานกิจการนักเรียนและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
(Student Affairs and Improving Quality Education Administration)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพนักเรียนจากหลักสูตรและนโยบายส่วนกลางระดับชาติ การศึกษาเพื่อศตวรรษที่ 21 ทักษะแห่งอนาคตใหม่ การกำหนดมาตรฐาน และตัวชี้วัดเกี่ยวกับคุณภาพของ นักเรียน ระบบประกันคุณภาพนักเรียน การรับนักเรียนเข้าเรียน และการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีความ พร้อมทางการเรียน การจัดระบบช่วยเหลือนักเรียน และการพัฒนานักเรียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ความสามารถตามหลักสูตร การพัฒนาพื้นฐานและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ เช่น ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสารและความร่วมมือกัน การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การยกย่องคนทำความดี เป็นต้น การบูรณาการ การ กิจกรรมนักเรียนสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและชุมชน

Study and analyze student quality standards from national curricula and policies. Education for the 21st Century, Skills of the Future standardization and indicators of student quality Student Quality Assurance System admission of students and promoting the development of students to be ready for learning student support system and student development in various ways To provide learners with knowledge and abilities according to the curriculum Developing fundamental and important 21st century learning skills such as life and career skills Thinking and Problem Solving Skills Communication and Collaboration Skills Enhancing discipline, morality, ethics and unity

among the faculty praising people who do good deeds, etc. Integration of student activities in relation to the community and the locality. for the development of student and community quality.

MEA7501 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

(System and Mechanism of Educational Quality Assurance)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในต่างประเทศและในประเทศ หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับการศึกษาของส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานขององค์กรอิสระ การประกันคุณภาพ และแผนประเมินคุณภาพการศึกษา การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณาแผนควบคุมคุณภาพ แผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพและแผนประเมินคุณภาพ การฝึกปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายในด้วยตนเอง การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR) การวางแผนพัฒนาการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพ

Study and analyze the quality assurance system of education abroad and in the country. Principles and processes for educational quality assurance within each educational level of government agencies in the Ministry of Education. and related ministries Quality Assurance in Educational Institutions external quality assurance system for quality assurance according to the standards of independent organizations quality assurance and an educational quality assessment plan Development of indicators and criteria for consideration of quality control plans Quality Improvement Plan and Quality Assessment Plan Practice for self-assessment of internal quality Writing a quality assessment report (SAR), planning for educational development based on the results of the quality assessment.

MEA7601 คุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

(Moral Code of Ethics and Good Governance for Education Administration)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิเคราะห์ปรัชญาและแนวคิดทางศาสนา และวัฒนธรรมของสังคมไทยเกี่ยวกับคุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล ในการประพฤติปฏิบัติที่เป็นอารยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาของครูสภา และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ธรรมาภิบาลที่ดีในการบริหารของทางราชการและของเอกชน ตลอดจนการดำเนินการสำหรับการบริหารการศึกษา การวิจัยสร้างองค์ความรู้ทางด้านคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ

Study and analyze religious philosophies and concepts. and the culture of Thai society on morality, ethics and good governance in civilized conduct Moral and Professional Ethics in Education of the Teachers Council of Thailand and ethical conduct Good governance in government and private administration as well as actions for educational administration Research to build a body of knowledge on morality professional ethics and good governance for the development of management towards excellence.

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบัน และปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระงานสอน
*1	นางสาวสิริกร รัตนศิริณกุล 3-5211-0004X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหิดล	2555 2550 2546	MEA7102/MEA7501 MEA7601/MEA7106 MEA7107/MEA7201
*2	นายชวลิต จันทศรี 3-4401-0041X-XX-X	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2555 2550 2519	MEA7202/MEA7003 MEA7203/MEA7301 MEA7106/MEA7107
*3	นางรัตน์ชนก พรหมณศิริ 3-5507-0025X-XX-X	รองศาสตราจารย์ (การบัญชี)	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) บช.ม. (การบัญชี) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก มหาวิทยาลัยพิษณุโลก มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2559 2557 2555 2546 2534	MEA7501/MEA7203 MEA7205/MEA7106 MEA7107/MEA7401
4	นายประจวบ จันท 3-6201-0156X-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2556 2545 2528	MEA7101/MEA7103 MEA7601/MEA7104 MEA7106/MEA7107
5	นายศิธาชัย ศรีอุดม 3-62010-007X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) คบ. (การบริหารโรงเรียน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2559 2544 2532	MEA7201/MEA7202 MEA7104/MEA7206 MEA7106/MEA7107
6	นายมานพ เกตุเมฆ 3-66970-005X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) กศ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2555 2535 2527	MEA7102/MEA7301 MEA7104/MEA7302 MEA7106/MEA7107

ลำดับ	ชื่อ – สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระงานสอน
7	นายทนากกร ศรีก่อ 3-57100-027X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มหาวิทยาลัยพิษณุโลก มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	2560 2557 2555	MEA7206/MEA7303 MEA7202
8	นายสมศักดิ์ คำศรี 3-4499-0001X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การศึกษา)	กศ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) กศ.ม. (จิตวิทยาสังคม) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม	2530 2518 2515	MEA7103/MEA7601 MEA7004/MEA7105 MEA7301/MEA7303
9	นางฉวีวรรณ เจริญทรัพย์ 3-6699-0001X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	Ph.D. (Education) M.Phil. (Education) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (การศึกษา วิชาเอกวิทยาศาสตร์)	Jawaharlal Nehru University, India Jawaharlal Nehru University, India มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2546 2544 2540 2526	MEA7103/MEA7105 MEA7601/MEA7004 MEA7401
10	นายณัฐกร สุขสม 4-5007-0000X-XX-X	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2546 2538	MEA7401/MEA7003 MEA7106/MEA7107
11	นายประดิษฐ์ ศรีอ้วน 3-56990-010X-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ทษ.ม. (ส่งเสริมการเกษตร) ทษ.บ. (ส่งเสริมการเกษตร)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2553 2536 2531	MEA7101/MEA7201 MEA7203/MEA7106 MEA7107/MEA7202
12	นายวินิจ คนขยัน 3-3405-0016X-XX-X	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) น.บ. (นิติศาสตร์) ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2555 2546 2532 2526	MEA7003/MEA7204 MEA7106/MEA7107 MEA7202
13	นายไพโรจน์ พรหมมีเนตร 3-65070-007X-XX-X	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2552 2532 2519	MEA7401/MEA7003 MEA7106/MEA7501 MEA7105

ลำดับ	ชื่อ – สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระงานสอน
14	นายกฤตชญา วิเชียรเพริศ 3-46070-096X-XX-X	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) น.บ. (นิติศาสตร์) ค.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยาลัยครูมหาสารคาม	2558 2539 2555 2524	MEA7204/MEA7106 MEA7107/MEA7206
15	นางสาวเดือนใจ เขียนขานาจ 3-4005-0012X-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยพิษณุโลก สถาบันรัชต์ภาคย์ สถาบันราชภัฏเลย	2559 2556 2555 2546	MEA7201/MEA7106 MEA7107/MEA7102
16	นายสมเกียรติ อินทวงศ์ 3-1014-0014X-XX-X	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) พบ.ม. (นโยบายสาธารณะและการบริหาร โครงการ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2535 2520	MEA7102/MEA7302 MEA7501/MEA7206

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระงานสอน
1	นายเทอดศักดิ์ จันทร์อรุณ 3-6599-0055X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. (คณิตศาสตร์) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	2530 2513	MEA7004/MEA7105
2	นางสมลักษณ์ พรหมมีเนตร 3-6599-0043X-XX-X	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การนิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร) กศ.บ. (การมัธยมศึกษา/ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2546 2526 2517	MEA7101/MEA7301 MEA7104/MEA7302 MEA7106/MEA7107
3	นางดลนภา ท้วมยัง 3-6501-95X-XX-X	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2555 2542 2523	MEA7501/MEA7004 MEA7302/MEA7201 MEA7106/MEA7107 MEA7104
4	นางอำนวยการ สุนทรสมัย 5-6501-0000X-XX-X	รองศาสตราจารย์	Ed.D. (Educational Administration) M.A. (Home Economic) B.A. (Home Economic)	University of Northern Philippines North Texas State University, U.S.A. North Texas State University, U.S.A.	2532 2520 2516	MEA7101/MEA7003
5	นายสิริศักดิ์ รัชชานันติ 3-1002-0263X-XX-X	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (ธุรกิจศึกษา) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2542 2528	MEA7205/MEA7102
6	นายสานิตย์ กายาผาด 3-4699-0014X-XX-X	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2537 2517 2512	MEA7303
7	นายเด่นศักดิ์ สุริยะ 3-56010-023X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คอ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม) ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2556 2554 2531	MEA7401/MEA7303

ลำดับ	ชื่อ – สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระงานสอน
8	นางสาวศิริพร พรหมนา 3-4301-0024X-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษาและภาวะ ผู้นำ) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยหอการค้า มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัด ขอนแก่น	2553 2543 2541	MEA7205/MEA7206
9	นางสาวสิริรักษ์ รัชชานันติ 3-1002-0263X-XX-X	อาจารย์	คอ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.ม. (นิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545 2531 2516	MEA7103/MEA7105 MEA7302/MEA7303 MEA7301

3.2.4. อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระงานสอน
1	นายประวิติ ยงบุตร 3-6704-0002X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2556 2542 2526 2521	MEA7101/MEA7103 MEA7601

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนวิชาปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต ระหว่างการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง โดยฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาร้อยละ 50 และฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาอีกร้อยละ 50 เพื่อพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และเกณฑ์รับรอง วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ และจิตอาสา
 - (1) การรู้จักกาลเทศะ อ่อนน้อมถ่อมตน และมีสัมมาคารวะ
 - (2) การเสียสละ และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
 - (3) ความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ความมีวินัยในตนเองและในสังคม
 - (1) การมีเจตคติที่เป็นบวกและความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
 - (2) ความรับผิดชอบในหน้าที่การงานและการตรงต่อเวลา

4.1.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 3) มีการเรียนรู้และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถบูรณาการความรู้โดยการเชื่อมโยงสาระความรู้กับศาสตร์อื่นได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

4.1.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 5) มีทักษะความสามารถในการบริหารงานวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม การเงินและงบประมาณ สุขความเป็นเลิศ
- 6) มีทักษะความสามารถในการป้องกันและแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์

4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 7) ความเข้าใจผู้อื่นในความแตกต่างระหว่างบุคคลและสามารถสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 8) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และท้องถิ่น

4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 9) มีความสามารถในการพูดการเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

4.1.6 ทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา

- 10) มีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษาและสถานศึกษาระหว่างเรียน ซึ่งนักศึกษาต้องทำโครงการวิจัยหรือศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงงานการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและการศึกษา

- 11) มีภาวะความเป็นผู้นำ นักวิชาการ วิชาชีพอื่นที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพที่เหมาะสมมีความรู้และปัญหาในการพัฒนางานมีความเข้าใจผู้อื่น รับฟัง และร่วมทำงานกับเพื่อน

4.2 ช่วงเวลา

แผนการศึกษากำหนดให้มีการปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ของปีที่ 2

4.3 การจัดการเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา โดยฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ 50 และบริหารการศึกษา ร้อยละ 50

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 ในการฝึกปฏิบัติงานการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา นักศึกษาจะต้องทำโครงการวิจัยหรือโครงการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาอย่างน้อย 60 วัน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในเรื่องหรือปัญหาใดปัญหาหนึ่ง ซึ่งเป็นผลลัพธ์ของวิชาปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถบูรณาการความรู้ โดยการเชื่อมโยงสาระเรียนรู้มาตรฐานกับศาสตร์ความรู้อื่นและหรือการพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 2) มีทักษะความสามารถในการป้องกันและแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ปีที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

โครงการฯ ระหว่างการศึกษา 1 หน่วยกิต โครงการค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต การวิจัยเพื่อเขียนเป็นสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต เขียนเป็นวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 1
- 2) การวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ จะแบ่งหน่วยกิตตามงานที่จัดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา
 วิทยานิพนธ์ : ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 2 จำนวน 5 หน่วยกิต และภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 2 จำนวน 7 หน่วยกิต รวมเป็น 12 หน่วยกิต
 สารนิพนธ์ : ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต และภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต รวมเป็น 6 หน่วยกิต
 ส่วนโครงการวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระระหว่างฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการบริหารการศึกษาจะไม่กำหนดเป็นหน่วยกิต

5.6 กระบวนการประเมิน

- 1) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ต้องมีการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการสอบที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558
- 2) โครงการวิจัย/ค้นคว้าอิสระ ระหว่างฝึกปฏิบัติการวิชาชีพอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศก์ และประธานหลักสูตรสาขาวิชาจะเป็นผู้ประเมิน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ที่นอกเหนือจากความคาดหวังทั่วไปที่หลักสูตรพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษา

1.1 คุณลักษณะพิเศษ

- 1) มีความกล้า : กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม มีวิจารณ์ญาณ และมีภาวะผู้นำ
- 2) เป็นคนเก่ง : มีความรอบรู้ที่หลากหลาย ในวิชาการวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำ มุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลสำเร็จและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เป็นคนดี : ที่คิดดีพูดดี มีสัมมาคารวะ และซื่อตรง
- 4) มีจิตอาสา : รู้จักให้เสียสละช่วยเหลือผู้ด้อยกว่าทางสังคม เข้าใจและร่วมทำงานกับผู้อื่นได้ เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

1.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การจัดการเรียนรู้โดยการอภิปราย สัมมนา การค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 2) การจัดการเรียนรู้เป็นกลุ่มโดยให้จัดทำโครงการ/กิจกรรมวิชาชีพที่เป็นคุณประโยชน์ และแก้ปัญหาทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา โดยการสำรวจวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการทำวิจัยให้เป็นค่านิยมการปฏิบัติพัฒนางาน
- 3) การยกย่องนักศึกษาที่มีพฤติกรรมโดดเด่นเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมเรียน คณาจารย์ในด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตอาสา

1.3 กิจกรรมนักศึกษาที่จะพัฒนาคุณลักษณะนี้

- 1) ร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศาสนา เช่น วันสำคัญทางศาสนา วันเข้าพรรษา การถวายเทียนพรรษา การทอดผ้าป่า และการร่วมเป็นเจ้าภาพหรือร่วมบุญกุศลสามัคคี เป็นต้น
- 2) การประชุมวิชาการและแสดงนิทรรศการผลงานของนักศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติ
- 3) การบริการความรู้ความคิดในการปฏิบัติตนให้มีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินตามวาระเทศกาลประเพณีไทย ให้แก่ สังคมและชุมชน
- 4) กิจกรรมวันกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและสถาบันสำคัญของชาติ
- 5) กิจกรรมช่วยเหลือเกื้อกูลธรรมพี่-เพื่อน-น้อง-สังคม-ชุมชน-มหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา

- 1) การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีจิตอาสา
 - (1) การรู้จักกาลเทศะ อ่อนน้อมถ่อมตน และมีสัมมาคารวะ
 - (2) การเสียสละ และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- 2) ความมีวินัยในตนเองและในสังคม
 - (1) การมีเจตคติที่เป็นบวก การเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของสถาบัน และประเทศ
 - (2) ความสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) ความรู้สึกสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพของครูสภา

4) ความเป็นธรรมมาภิบาลในการบริหารจัดการ เช่น ความเป็นธรรม ความเสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความมีส่วนร่วม ความเป็นไปได้และมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สอดแทรกเรื่องราวหรือเหตุการณ์ในเรื่องความมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2) ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำผู้ตามในการคิด วิเคราะห์งานในการทำงานและแก้ปัญหา

3) ผู้สอนปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ และยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นคุณธรรมมีความหลากหลาย และได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมเรียน และสังคม

4) กำหนดคะแนนคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินผลงานที่มอบหมายและความรับผิดชอบในการทำงานตลอดจนความตรงต่อเวลา

2) ประเมินทักษะการทำงานเป็นทีมภาวะผู้นำและผู้ตาม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่ควรได้รับ

1) มีความรู้ตามรายวิชาของมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหารสถานศึกษา และการศึกษาศาสตร์ 8 ด้าน ซึ่งแต่ละด้าน ประกอบด้วย สารความรู้มาตรฐานและสมรรถนะมาตรฐาน

2) มีการเรียนรู้และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

3) มีความสามารถบูรณาการความรู้โดยการเชื่อมโยงสารความรู้กับศาสตร์อื่นได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การจัดการเรียนการสอนโดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ/การมอบหมายงานการศึกษาค้นคว้า

2) จัดการเรียนการสอนโดยการอภิปราย/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน/การปฏิบัติงานในสถานศึกษา/หน่วยงาน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การประเมินจากการร่วมมือในการจัดการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติ

2) การประเมินจากผลงานการปฏิบัติการ

3) การประเมินจากคุณภาพของผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

4) การประเมินจากผลการทดสอบความรู้ในรายวิชาที่เรียน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) มีทักษะ ความสามารถในการดำเนินงาน การจัดการกำหนดนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและการศึกษา

2) มีทักษะ ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา บุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม การเงินและงบประมาณสู่ความเป็นเลิศ

3) มีทักษะความสามารถในการป้องกันและแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์ และความสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดการสอนโดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การสัมมนา การบรรยายและฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติการ การสืบค้น การศึกษาดูงานหรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เป็นต้น

2) จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า และจัดการความรู้ด้วยตนเอง และเป็นกลุ่มในลักษณะ เช่น ปัญหาเป็นฐาน กรณีศึกษา สถานศึกษาเป็นฐาน การวิจัยเป็นฐาน เป็นต้น

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การประเมินความพึงพอใจและองค์ความรู้ที่ได้รับตามสถานจริง

2) การประเมินคุณภาพผลงานการศึกษาค้นคว้าและจัดการความรู้ และการนำเสนอผลงาน

3) การทดสอบและการประเมินตนเอง

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องได้รับการพัฒนา

1) ความเข้าใจผู้อื่นในความแตกต่างระหว่างบุคคลและสามารถสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

2) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และท้องถิ่นได้ ตลอดจนมีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี

3) มีความเป็นนักวิชาการและผู้บริหารมืออาชีพที่ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ ตลอดจนใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพในการชี้แนะ และเตือนภัยจากการบริหารงานการศึกษาและสถานศึกษาแก่สังคมท้องถิ่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) การสอนโดยให้ผู้เรียนมีการทำงานเป็นกลุ่มมากขึ้น

2) การจัดสัมมนาทางการบริหารสถานศึกษาและการศึกษาโดยนักศึกษาทั้งชั้น

3) การสร้างเสริมให้นักศึกษารวมกลุ่มจัดทำโครงการจิตอาสาเพื่อร่วมพัฒนาสังคมชุมชน

2.4.3 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนตามแบบประเมินที่กำหนด

2) การประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของผู้เรียนในการทำงานกลุ่ม และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3) การประเมินจากแฟ้มสะสมงานหรือข้อตกลงร่วมกันในการศึกษา

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) ความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยี และวิชาการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูล ตลอดจนการแปลผล ตัดสินใจ และการเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอผลงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถในการพูดการเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนรู้ในรายวิชาให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การแปลผลและการเลือกรูปแบบการนำเสนอโดยใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ สถิติและเทคโนโลยี
- 2) ปฏิบัติการการอ่านนิทานนิพนธ์ สารนิพนธ์ การเขียนนิทานนิพนธ์และสารนิพนธ์
- 3) จัดการเรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้าการสัมมนาที่ใช้ทักษะการสื่อสารในรูปแบบที่เหมาะสม ตลอดจนการฝึกการวิพากษ์ในกรอบทฤษฎี หลักการ กระบวนการและงานหน้าที่ในการบริหาร

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า และงานวิจัยของนักศึกษา
- 2) ประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาโดยการทดสอบ
- 3) ประเมินจากการสังเกตการร่วมมือการเรียนรู้ในชั้นเรียน และการทำงานร่วมกัน

2.6 ทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา

2.6.1 ทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษาที่ต้องพัฒนา

1) มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการทางการบริหาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบริหารสถานศึกษา และบริหารงานการศึกษา ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

2) มีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษาและสถานศึกษาระหว่างเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องทำ และมีผลงานวิจัย โครงการวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงงาน การบริหารสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

3) มีภาวะความเป็นผู้นำ นักวิชาการ วิชาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพที่เหมาะสมมีสาระความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภาในการพัฒนางานมีความเข้าใจผู้อื่น รับฟัง และร่วมทำงานกับเพื่อร่วมงานได้อย่างเหมาะสม การเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล และใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนเลือกใช้รูปแบบในการสื่อสารงานในหน้าที่และผลงานการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบที่หลากหลาย เช่น การใช้ปัญหาเป็นฐาน การวิจัยเป็นฐาน เป็นต้น และใช้เทคนิคการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น การบูรณาการการเรียนรู้ STEM, Soft Skill, Mind Set, WIL เป็นต้น

2) การศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อนำมาเทียบเคียง (Bulwarking) และการจัดการความรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในงานตามพันธกิจ

3) การสัมมนาวิชาชีพการบริหารสถานศึกษาและการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิดองค์ความรู้ ประสบการณ์เพื่อการพัฒนา

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการบริหารการศึกษา

- 1) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา
- 2) ประเมินผลจากงานวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการพัฒนาการบริหารในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา
- 3) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์และหรือสารนิพนธ์

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา-ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. ทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
MEA7101 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและพัฒนาวิชาชีพ	●	●	●	●	●				●		●	●			●	●		●
MEA7102 นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา			●	●	●		●	●				●		●		●		
MEA7103 วิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ		●			●		●		●			●	●	●	●		●	
MEA7104 ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา	●	●				●	●		●	●	●	●			●		●	●
MEA7201 หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา			●	●	●	●		●	●			●			●	●	●	
MEA7202 การบริหารบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ	●			●	●		●		●	●		●	●	●	●		●	●
MEA7301 การบริหารหลักสูตร การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้			●		●		●		●	●	●	●		●	●	●		●
MEA7303 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา				●	●		●			●		●		●		●		
MEA7401 การบริหารงานกิจการนักเรียนและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา			●		●		●			●			●		●		●	
MEA7501 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา		●		●	●		●	●				●			●	●	●	
MEA7601 คุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลการบริหารการศึกษา	●	●	●		●		●		●		●				●		●	●
MEA7106 วิทยานิพนธ์			●			●	●		●			●		●	●	●	●	●
MEA7107 สารนิพนธ์			●			●	●		●			●		●	●	●	●	●
MEA7105 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา		●			●		●	●		●		●		●		●		

รหัสวิชา-ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. ทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
MEA7203 เทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จ		●	●		●		●		●		●					●	●	
MEA7204 กฎหมายการศึกษา		●		●	●	●			●	●	●			●				●
MEA7205 การเงิน งบประมาณ และการบริหารทั่วไป		●	●						●			●			●	●		
MEA7206 สัมมนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	●	●				●	●		●		●		●	●		●		●
MEA7302 การนิเทศภายในสถานศึกษา	●		●			●			●	●	●		●		●	●		●
MEA7001 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา		●			●					●			●		●		●	
MEA7002 เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา		●			●		●			●			●	●			●	
MEA7003 ปรัชญาพื้นฐานและระบบการศึกษาไทย		●		●	●	●			●				●		●	●		
MEA7004 จิตวิทยาการศึกษา	●				●		●				●		●		●	●		●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	1.1 สามารถการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา มีวินัยในตนเองและในสังคม มีธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ 1.2 สามารถนำหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการทางการบริหาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบริหารสถานศึกษา และบริหารงานการศึกษา ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ 1.3 มีทักษะความสามารถในการบริหารงานวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา บุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม การเงินและงบประมาณ สุขภาพ เป็นเลิศ 1.4 มีทักษะความสามารถในการป้องกันและแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์ และความสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
2	2.1 มีทักษะความสามารถในการดำเนินงานการจัดการกำหนดนโยบาย การวางแผน กลยุทธ์ และการนำไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและการศึกษา 2.2 มีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษาและสถานศึกษาระหว่างเรียน มีผลงานวิจัย โครงการวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงงานการบริหารสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา 2.3 มีความเป็นนักวิชาการและผู้บริหารมืออาชีพที่ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ ตลอดจนใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพในการชี้แนะ และเตือนภัยจากการบริหารงานการศึกษาและสถานศึกษาแก่สังคมท้องถิ่น

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 กฎระเบียบในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การให้ระดับคะแนน (เกรด) ใช้ความในหมวด 7 การวัดผลและประเมินผลการศึกษาแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 ข้อ 30, ข้อ 31, ข้อ 32, ข้อ 33, ข้อ 34 และข้อ 35

1.2 หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) แต่ละรายวิชาได้จากการประเมินผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ใน มคอ.2 และมคอ.3 จำนวน 6 ด้านมีด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา โดยมีสัดส่วนคะแนนในแต่ละด้านขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอน โดยการแปลงคะแนนรวมทั้งหมดให้อยู่ในฐาน 100 (100%) และใช้ช่วงคะแนนในการให้ระดับคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ค่าระดับคะแนน (เกรด)
86-100	A
80-85	A-
76-79	B+
70-75	B
66-69	B-
60-65	C+
56-59	C
50-55	C-
46-49	D
0-45	F

ทั้งนี้เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชาบังคับนักศึกษาต้องมีผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B วิชาเลือก และวิชาทั่วไปไม่ต่ำกว่า C ในกรณีวิชาเลือกหรือวิชาทั่วไปได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า B และไม่ต่ำกว่า C นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมและหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันหรืออยู่ในกลุ่มวิชาหรือแขนงวิชาเดียวกันแทนได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง และ/หรือจากคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจะเป็นการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา โดยการทวนสอบแบบทดสอบ คะแนนที่ได้แต่ละด้านของผลการเรียนรู้ คะแนนรวมและสัดส่วนการให้ค่าระดับคะแนน รวมทั้งทวนสอบงานที่มอบหมายในการเรียนรู้หรือในการศึกษา โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์การให้คะแนนและค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา และความสอดคล้องกับมคอ.3 รายวิชานั้น

2) คณะกรรมการวิชาการประจำคณะหรือคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยพิษณุโลก ทวนสอบมคอ.3 ข้อทดสอบประเภทการศึกษาของรายวิชา และสุ่มรายวิชาในแต่ละหลักสูตรๆ ละอย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และในภาคการศึกษาต่างๆ โดยที่รายวิชาที่ถูกสุ่มมาทวนสอบต้องไม่ซ้ำกับวิชาเดิมที่ทวนสอบแล้ว

3) คณะกรรมการแจ้งผลการทวนสอบให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นไปทบทวน และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก2 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

1) ศึกษารายวิชาและได้รับค่าระดับคะแนนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

2) ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

3) สอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นการสื่อสารและการบริหารจัดการที่คณะกำหนด

4) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ โดยการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.2 แผน ข นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

1) ศึกษารายวิชาและได้รับค่าระดับคะแนนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

2) ผ่านการสอบประมวลความรู้สาขาวิชาการบริหารการศึกษาด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่า

3) ผ่านการประเมินสารนิพนธ์/รายงานการค้นคว้าอิสระในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหรือคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของสภาหรือคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยพิษณุโลก และส่งสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

4) สอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น การสื่อสาร และการบริหารจัดการที่คณะกำหนด

5) เผยแพร่สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1.2 จัดประชุมปฏิบัติการอาจารย์ใหม่และอาจารย์ผู้สอนเพื่อการจัดแผนบริหารการสอนหรือมคอ. 3 และสื่อประกอบการสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ โดยการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์การสอนและการผลิตผลงานวิชาการโดยเฉพาะการทำวิจัยในสาขาวิชา รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการทำวิจัยในสาขาวิชา รวมทั้งการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2) ส่งเสริมและจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล การศึกษาให้แก่คณาจารย์เป็นประจำ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

1) ส่งเสริมให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มความชำนาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการส่งเสริมให้คณาจารย์ทำการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน

5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะและ/หรือสถานศึกษาอื่น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามคน โดยมีคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเป็นประธานหลักสูตรสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิสูง มีประสบการณ์และหรือมีตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่ำผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวนสองคน ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอีกคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมอบหมาย
- 2) จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตร แผนการผลิตบัณฑิต แผนคุณภาพบัณฑิตและนักศึกษา และแผนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
- 3) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายการบรรลุผลสำเร็จ
- 4) ติดตาม ตรวจสอบ แก้ปัญหา และประเมินผลการดำเนินการประจำปี
- 5) การประเมินกระบวนการและนำผลการประเมินมาวางแผนดำเนินการในปีต่อไป

2. บัณฑิต

หลักสูตรกำหนดคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพใน 6 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6) ด้านทักษะวิชาชีพการบริหารการศึกษา

มีผลการเรียนรู้ที่ต้องได้รับและที่ต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ได้แก่

- 1) การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีจิตอาสา
 - (1) การรู้จักกาลเทศะ อ่อนน้อมถ่อมตน และมีสัมมาคารวะ
 - (2) การเสียสละ และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- 2) ความมีวินัยในตนเองและในสังคม
 - (1) การมีเจตคติที่เป็นบวก การเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและประเทศ

- (2) ความรับผิดชอบในหน้าที่การงานและการตรงต่อเวลา

- 3) ความรู้สึกลำบากในจรรยาบรรณวิชาชีพของครูสภา

4) ความมีธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ เช่น ความเป็นยุติธรรม ความเสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความมีส่วนร่วม ความเป็นไปได้และมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

5) มีความรู้ตามรายวิชาของมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหารการศึกษา 8 ด้าน ซึ่งแต่ละด้านประกอบด้วย สารความรู้มาตรฐานและสมรรถนะมาตรฐาน

6) มีการเรียนรู้และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

7) มีความสามารถบูรณาการความรู้โดยการเชื่อมโยงสาระความรู้กับศาสตร์อื่นได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

8) มีทักษะความสามารถในการดำเนินงานการจัดการกำหนดนโยบายการวางแผนกลยุทธ์ และการนำไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและการศึกษา

9) มีทักษะความสามารถในการบริหารงานวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม การเงินและงบประมาณ สุขความเป็นเลิศ

10) มีทักษะความสามารถในการป้องกันและแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์

11) ความเข้าใจผู้อื่นในความแตกต่างระหว่างบุคคลและสามารถสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

12) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้

13) มีความเป็นนักวิชาการและผู้บริหารมืออาชีพที่ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ ตลอดจนใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพในการชี้แนะ และเตือนภัยจากการบริหารงานการศึกษาและสถานศึกษาแก่สังคมและชุมชน

14) ความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยี และวิชาการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการสืบค้นข้อมูลการวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูล ตลอดจนการแปลผลตัดสินใจ และการเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอผลงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

15) มีความสามารถในการพูดการเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

16) มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการทางการบริหาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบริหารสถานศึกษา และบริหารงานการศึกษา ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

17) มีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษาและสถานศึกษาระหว่างเรียนและผู้เรียน ต้องทำโครงการวิจัยหรือศึกษาค้นคว้าอิสระในการพัฒนา/ปรับปรุงงานการบริหารสถานศึกษา และหน่วยบริการการศึกษาสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

18) มีภาวะความเป็นผู้นำ นักวิชาการ วิชาชีพอื่นที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เหมาะสมมีความรู้และปัญหาในการพัฒนางานมีความเข้าใจผู้อื่น รับฟัง และร่วมทำงานกับเพื่อนร่วมงานได้อย่างเหมาะสม และการเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล และใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนเลือกใช้รูปแบบในการสื่อสารงานในหน้าที่ และผลงานการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และทำงานอิสระได้ตามโอกาส และเป้าหมายของนักศึกษา เช่น เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารและหรือผู้ดำเนินการทางการศึกษา เป็นนักวิจัย นักวิชาการทางการศึกษา การจัดตั้งสถานศึกษาเอกชน เป็นที่ปรึกษาและหรือตัวการเรียนของนักเรียน จัดตั้งหรือร่วมเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอกในรูปแบบหน่วยหรือบริษัทรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกหรืออื่นๆ

ผลงานของนักศึกษาจะเป็นผลงานการมอบหมายจากผู้สอนในแต่ละรายวิชาแล้ว มีงานค้นคว้าอิสระหรืองานวิจัยย่อยที่เกิดจากการปฏิบัติงานวิชาชีพการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงาน

ทางการศึกษา และรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้นำ นักวิชาการและนักบริหาร มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ กิจกรรมประชุมทางวิชาการระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และหรือต่างชาติ และการสัมมนาจัดการความรู้และจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางด้านการบริหารการศึกษา/การนิเทศการศึกษา/ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา/หน่วยการศึกษากับชุมชนท้องถิ่น

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิตทางการศึกษาวิชาการบริหารการศึกษา นอกจากหลักสูตรจะจัดทำเนียบมหาบัณฑิตเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อการมีความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับหลักสูตรแล้ว ยังเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเมื่อมีความร่วมมือหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร คุณภาพบัณฑิต และคุณภาพกระบวนการผลิตบัณฑิตให้เพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่องแล้ว อาจจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารการศึกษา การสัมมนาและหรือเป็นผู้วิจัยกับร่วมอาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งเสริมสนับสนุนการนำเสนอผลงานการพัฒนาที่โดดเด่นในการพัฒนาวิชาการวิชาชีพการบริหารการศึกษา ตลอดจนการค้นหา/แสวงหาหรือสรรหาศิษย์เก่าที่มีผลงานดีเด่น/โดดเด่นในวิชาชีพ เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นศิษย์เก่าดีเด่นมีการมอบโล่ให้เกียรติบัตร เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีในสังคมและส่วนรวม

3. นักศึกษา

ศึกษาหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่จะเข้ามาแสดงความประสงค์โดยตรงที่งานแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ สำนักวิชาการและพัฒนาการศึกษา หรือสมัครที่อาจารย์แนะแนวที่เป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษาแนะนำการศึกษาและรับสมัครที่อยู่ตามท้องที่ในจังหวัดต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยไม่มีการสอบคัดเลือกโดยตรงในการรับเข้าศึกษาแต่จะมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรืออาจารย์แนะแนวที่ศูนย์ประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษาในและรับสมัครในท้องถิ่น สัมภาษณ์โดยพิจารณาจากเจตคติและความสนใจพอที่จะเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองในมหาวิทยาลัย พิชญ์โลกเป็นผู้พิจารณารับเข้าศึกษา

สำนักวิชาการและพัฒนาการศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจมีการจัดทดสอบทักษะความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น สื่อสาร และการทำงาน ถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์จะจัดให้ลงวิชาเสริมทักษะฯ โดยไม่นับหน่วยกิต หรือจัดอบรมเฉพาะหรือให้นักศึกษาพัฒนาดตนเองและมาทดสอบใหม่ให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามคำแนะนำของคณะให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง/กลุ่ม เพื่อให้ความดูแลช่วยเหลือในการศึกษาของนักศึกษาให้ได้ผลสัมฤทธิ์การศึกษาตามจุดประสงค์และเป้าหมาย

นอกจากนี้หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเสนอแนะการมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การร้องเรียนอันเนื่องมาจากผลการเรียนรู้ และการตัดเกรดของผู้สอน รวมทั้งการดำเนินการตามข้อเสนอและขอร้องเรียน โดยมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนาตามข้อเสนอ

4. อาจารย์

หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

1) การจัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังประจำหลักสูตรในจำนวนที่จำเป็นและสอดคล้องกับทิศทาง และแผนการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรตลอดจนคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558

2) การดำเนินการตามระบบและกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ของคณะ/มหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามความต้องการ และความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะตามที่ต้องการ

3) จัดให้มีอาจารย์อาวุโสเป็นที่เล็งเห็นะนำการปฏิบัติตนในด้านวิชาการและการปฏิบัติตนในการทำงาน ตลอดจนหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพและหน้าที่การงาน โดยจัดอบรมหรือส่งไปเข้ารับการอบรมเกินหน่วยงานภายนอกตามความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

4) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในการใช้สอน และการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

5) เลือกรับหรือคัดเลือกอาจารย์ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นประเมินผลงานเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นอาจารย์สอนหรือผู้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างดีเด่นประจำปีการศึกษาโดยมอบโล่และหรือรางวัลตามความเหมาะสมเพื่อเป็นกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างผลงานอย่างต่อเนื่องไว้จดจำ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนและประเมินหลักสูตรทุก 2 ปี เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยตอบสนองความต้องการ แรงงานระดับประเทศและความต้องการการใช้บัณฑิตของหน่วยงาน องค์กรท้องถิ่นและสังคม

การจัดการเรียนการสอนเน้น วิธีการเรียนรู้ โดยการบรรยายและปฏิบัติหรือปฏิบัติการโดยใช้สื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ปัญหาเป็นฐาน สถานศึกษาเป็นฐาน การวิจัยเป็นฐาน กรณีศึกษา โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนการศึกษาที่เป็นระบบชัดเจนเหมาะสมจัดลำดับตามความสำคัญของรายวิชา และจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นเป็นหลัก และหรืออาจมีอาจารย์อื่นร่วมสอนในเรื่องที่เชี่ยวชาญ และอาจมีอาจารย์พิเศษ มาร่วมสอนในบางเรื่องที่อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่มีความรู้และประสบการณ์ไม่เพียงพอหรือมีจุดประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนมีประสบการณ์โดยตรง วิธีการสอนมีความหลากหลาย เช่น

- 1) บรรยาย ประกอบกับการฝึกปฏิบัติ
- 2) บรรยาย ประกอบกับการฝึกปฏิบัติ และการมอบหมายงานการศึกษาค้นคว้า
- 3) บรรยาย ประกอบกับการปฏิบัติการ
- 4) บรรยาย ประกอบกับการปฏิบัติการและการมอบหมายงานการศึกษาค้นคว้า
- 5) ปฏิบัติการและการมอบหมายงานการศึกษาค้นคว้า
- 6) สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ในการกำกับมาตรฐานการสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และผู้สอนรายวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาหรือแผนบริหารการสอนรายวิชา (มคอ.3) ตามแบบของมหาวิทยาลัย ที่ได้มาตรฐานคุณภาพส่งให้หลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 30 วัน

2) สุ่มติดตามการสอน การประเมินผลและนิเทศการสอน ร้อยละ 25 ของจำนวนวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา

3) นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนก่อนสอบปลายภาคการศึกษา 2 สัปดาห์ผ่านทาง online

4) สำนักวิชาการสำรวจ และประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยตรงก่อนสอบปลายภาค 4 สัปดาห์ หรือ 1 เดือนเพื่อการพัฒนา

5) คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทวนสอบคะแนนการสอบ และการให้ค่าระดับคะแนน (เกรด) และผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ตามผลการเรียนรู้ 6 ด้าน โดยการให้ผู้เรียนประเมินตนเอง และการประเมินผลการเรียนรู้โดยอาจารย์ผู้สอน

6) วิเคราะห์และประเมินรายงานผลหลังการสอนของอาจารย์ผู้สอนตามแบบมคอ.5

7) การประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลกระบวนการกำกับจัดการเรียนการสอน และนำผลไปวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

การวัดผลและประเมินผล ต้องดำเนินการตามที่คุณสอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) โดยอาจารย์ผู้สอนจะกำหนดสัดส่วนของคะแนนในผลการเรียนรู้ 6 ด้าน แล้วปรับเป็นคะแนนรวมฐาน 100 และให้ค่าระดับคะแนน (เกรด) ตามช่วงคะแนน ดังนี้

86-100	A	60-65	C+
80-85	A-	56-59	C
76-79	B+	50-55	C-
70-75	B	46-49	D
66-69	B-	0-45	F

นอกจากนี้เมื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ในมหาวิทยาลัยกับสถานศึกษาหรือหน่วยประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อความมั่นใจในคุณภาพร่วมกัน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้การสอนหลักที่สำคัญ และสอดคล้องกับภารกิจและการบริหารของหลักสูตร โดยในระยะแรกอาจได้รับการจัดการไม่ตรงตามความต้องการไม่พอเพียง และ/หรือไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงมีบทบาทหน้าที่ที่จะทบทวนรายการจัดหาสิ่งสนับสนุนหลักที่จำเป็นต้องใช้เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอนได้มีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นและความต้องการในคุณภาพ และปริมาณสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดเป็นแผนการปรับปรุงจัดหาหรือพัฒนา และแจ้งให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ทราบผลการปฏิบัติตามแผน ตลอดจนประเมินผลความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้ปรับปรุงพัฒนา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามแบบของสป.อว. และของมหาวิทยาลัย ครอบคลุม หมวดที่ 1-หมวดที่ 8 รวม 13 ตัวบ่งชี้ ซึ่งต้องรายงานผลการดำเนินงานทุกปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
1) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาภาคการศึกษาที่เปิดสอนครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ. 7 ปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่รับอาจารย์ใหม่)	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5			✓	✓	✓
13) ระดับผลการประเมินคุณภาพนักศึกษาปีสุดท้ายตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ/หรือมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภาในแต่ละด้านระดับดีขึ้นไป เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00		✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	12	13	13	13

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์การกำหนดกลยุทธ์การสอน หรือกิจกรรมการเรียนรู้ หรือขั้นตอนการสอนในรายละเอียดของรายวิชาตามแบบมคอ.3 ของอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.2) รวมทั้งวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบมคอ.5 สรุปเป็นประเด็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่สอดคล้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ และที่ไม่สอดคล้องแต่เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ และอื่นๆ

2) จัดประชุมปฏิบัติการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ผู้เรียนต้องการเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3) กำหนดเป็นกลยุทธ์การสอนที่พึงประสงค์ของหลักสูตรและจัดทำคู่มือการสอนในแต่ละกลยุทธ์

4) ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนากลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์การเขียนรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) มีความสอดคล้องเหมาะสมระดับใดของเนื้อหา วัตถุประสงค์ การวัดและประเมินผล แนวทางการจัดการเรียนการสอน และแผนการเรียนการสอน

2) สุ่มประเมินผลการสอนของผู้สอนเพื่อการนิเทศ และพัฒนาผู้สอนที่เป็นทักษะพื้นฐานสำคัญของการสอน เช่น การบรรยาย การใช้สื่อการสอน กิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียน เป็นต้น

3) วิเคราะห์ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเพื่อนำมาพิจารณาและให้คำแนะนำอาจารย์ผู้สอน

4) จัดประชุม/อบรมเพิ่มทักษะในการกำหนดแผนกลยุทธ์การสอนและการนำแผนไปใช้ของอาจารย์

5) ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน และนำผลการประเมินวางแผนดำเนินการในปีต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์และประเมินจากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมสัมมนาหรือสำรวจโดยใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาปีสุดท้าย และหรือบัณฑิตใหม่และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตรที่ใช่ว่ามีจุดใดบ้างที่เป็นจุดแข็งควรเสริมเพิ่มความเข้มแข็ง และมีจุดใดบ้างเป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงหรือแก้ไขและพัฒนา

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพมาพิจารณา และดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร

4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามการประเมินหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิต จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และหรืออาจจัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรหลังจากใช้หลักสูตรไปแล้วสองปีและสี่ปี

5) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลสารสนเทศจาก 1)-4) มาสังเคราะห์สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินไปวางแผนดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ได้ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการไว้ 13 ตัว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินตนเอง (SAR) ในแต่ละปี และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งประเมินอีกครั้งเพื่อหรือยืนยันให้การรับรอง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลจากหมวดที่ 1 คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมวดที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชามาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดที่ 7 ข้อ 7 และหมวดที่ 8 ข้อ 1-3 มาทบทวนและสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาหลักสูตรอาจจะเป็นการปรับปรุงเล็กน้อยในแต่ละปี โดยไม่กระทบโครงสร้างของหลักสูตรและปรับปรุงมากตามรอบระยะเวลาเพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพสูงอันจะนำไปสู่คุณภาพบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

(เหตุผลความจำเป็น นโยบาย แผนปฏิบัติการและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร)

แนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 ครบรอบตามระยะเวลา 5 ปี จึงต้องพัฒนาหลักสูตร เพราะมีบางส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และมาตรฐานวิชาชีพการบริหารการศึกษาของคุรุสภา พ.ศ.2556 รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการและทางสังคมในปัจจุบัน ดังนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร โดยการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมทันสมัย ยกย่องสาระความรู้มาตรฐานและสมรรถนะมาตรฐานของผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาให้สูงขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์หลักสูตร และการรับรองของคุรุสภา

การพัฒนาหลักสูตร

1. นโยบายและแผนปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร

1.1 นโยบายการพัฒนาหลักสูตร

- (1) หลักสูตรการศึกษาที่พัฒนาต้องมีความทันสมัยได้มาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ของ สกอ. และขององค์กรวิชาชีพคุรุสภา ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- (2) มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการบริหารและดำเนินการพัฒนามีคุณสมบัติตามเกณฑ์กำหนด และนำหลักสูตรไปใช้หลักสูตร โดยมีการประกันคุณภาพหลักสูตร
- (3) ให้มีการประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษามีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความสมบูรณ์พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะหลังการใช้เปิดสอนมาแล้ว 2 ปีการศึกษา ซึ่งเป็นการปรับปรุงที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรสามารถทำได้ทุกปีการศึกษา เช่น การเพิ่มรายวิชา การเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชา รหัสวิชา เป็นต้น เรียกว่าเป็นการปรับปรุงเล็กน้อย ส่วนการปรับปรุงตามระยะเวลาถือเป็นการปรับปรุงมาก ซึ่งต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จใน 5 ปี เพื่อเปิดสอนในปีที่ 6

1.2 แผนปฏิบัติการ

- (1) เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เช่น มคอ.7 การประชุมสัมมนานักศึกษาปี 4 การสำรวจหรือทำวิจัยคุณภาพหลักสูตร การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนเพื่อประเมินหลักสูตร เป็นต้น ในปีที่ 4 ของการใช้หลักสูตรเปิดสอน
- (2) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารในมหาวิทยาลัย และคณะที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชา และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
- (3) ยกร่างเอกสารหลักสูตรปรับปรุงและมีการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในปีที่ 5
- (4) เสนอหลักสูตรปรับปรุงขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการหรือคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย และขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพิษณุโลกในปีที่ 5 ก่อนเปิดสอนในปีที่ 6 อย่างน้อยหกสิบวัน และนำแจ้งสกอ. เพื่อรับทราบให้การเห็นชอบ

1.3 ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร

(1) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการปรับปรุงตามระยะเวลาของหลักสูตรสาขาวิชา

(2) คณะกรรมการฯ ยกร่างหลักสูตรปรับปรุง และจัดประชุมโดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนกลั่นกรอง เพิ่มเติมแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสมบูรณ์ครบถ้วน

(3) คณะกรรมการฯ ปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ

(4) คณะกรรมการฯ ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรปรับปรุง เป็นฉบับสมบูรณ์นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อการพิจารณาอนุมัติ

(5) คณะกรรมการฯ ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ให้สมบูรณ์ครบถ้วนของหลักสูตร (มคอ.2 และมคอ.04) เสนอ สป.อว. เพื่อรับทราบให้การเห็นชอบต่อไป

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2. วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะศิลปศาสตร์และศึกษาศาสตร์	1. ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2. วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์	คงเดิม เปลี่ยนแปลงชื่อคณะ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร *(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธินา รัตนศิริณิกุล กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) *(2) อาจารย์ณัฐกร สุขสม กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) *(3) รองศาสตราจารย์รัตนชนก พรหมณศิริ ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) (4) อาจารย์วินิจ คนขยัน กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิติ ยงบุตร กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิธาชัย ศรีอุดม กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) (7) อาจารย์สมักร เยาวกรณ์ ค.ด.(ภาวะผู้นำทางการบริการ บริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) (8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ เกตุเมฆ กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา) (9) อาจารย์ขวลิต จันทศรี ค.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร *(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกร รัตนศิริณิกุล กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) *(3) อาจารย์ขวลิต จันทศรี ค.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) *(2) รองศาสตราจารย์รัตนชนก พรหมณศิริ ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) (4) อาจารย์ประจวบ จันทร ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) กศ.บ.(การบริหารการศึกษา) (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิธาชัย ศรีอุดม กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ เกตุเมฆ กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา) (7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทนากร ศรีก่อ ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) (8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ คำศรี กศ.ด.(วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) กศ.ม.(จิตวิทยาสังคม) (9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีวรรณ เจริญทรัพย์ Ph.D.(Education) M.Phil(Education)	เป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และตอบสนอง ความต้องการศึกษา ของผู้บริหาร และ ผู้สนใจต่อการพัฒนา ศักยภาพของตนเอง และบริบทของ มหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)		สาระการปรับปรุง
(10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ คำศรี	กศ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) กศ.ม. (จิตวิทยาสังคม)	(10) อาจารย์ณัฐกร สุขสม	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	
(11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีวรรณ เจริญทรัพย์	Ph.D.(Education) M.Phil(Education)	(11) อาจารย์ประดิษฐ์ ศรีอ้วน	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ทษ.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	
(12) อาจารย์เตือนใจ เขียนขานาจ	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	(12) อาจารย์วินิจ คนขยัน	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	
(13) อาจารย์ไพโรจน์ พรหมนีเนตร	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	(13) อาจารย์ไพโรจน์ พรหมนีเนตร	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	
(14) อาจารย์กฤตชญา วิเชียรเพริศ	ค.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	(14) อาจารย์กฤตชญา วิเชียรเพริศ	ค.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	
(15) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทนาก รศรีก่อ	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	(15) อาจารย์เตือนใจ เขียนขานาจ	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	
(16) อาจารย์ประดิษฐ์ ศรีอ้วน	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ทษ.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	(16) อาจารย์สมเกียรติ อินทวงศ์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) พบ.ม.(นโยบายสาธารณะและ การบริหารโครงการ)	
(17) อาจารย์สมเกียรติ อินทวงศ์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) พบ.ม.(นโยบายสาธารณะและ การบริหารโครงการ)			
อาจารย์ผู้สอน		อาจารย์ผู้สอน		เป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และตอบสนอง ความต้องการศึกษา ของผู้บริหาร และ ผู้สนใจต่อการพัฒนา
(1) อาจารย์รังสิพล เปลี่ยนพันธุ์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เทอดศักดิ์ จันทร์อรุณ	กศ.ม. คณิตศาสตร์ กศ.บ. คณิตศาสตร์	
(2) อาจารย์สิริศักดิ์ รัชชานันติ	Ph.D.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(ธุรกิจศึกษา)	(2) อาจารย์สมลักษณ์ พรหมมีเนตร	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การนิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร)	
(3) อาจารย์ศิริพร พรหมนา	ปร.ด.(การบริหารการศึกษาและ ภาวะผู้นำ) บช.ม.(การบัญชี)	(3) อาจารย์ดลนภา ท้วมยัง	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)		สาระการปรับปรุง
(4) อาจารย์กฤตชญา วิเชียรเพริศ	ค.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	(4) รองศาสตราจารย์อานวยพร สุนทรสมัย	Ed.D.(Educational Administration) M.A.(Home Economic)	ศักยภาพของตนเอง และบริบทของ มหาวิทยาลัย
(5) อาจารย์มานพ เกตุเมฆ	กศ.ด.(การบริหารศึกษา) กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา)	(5) อาจารย์สิริศักดิ์ รัชชานันติ	Ph.D.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(ธุรกิจศึกษา)	
(6) รองศาสตราจารย์อานวยพร สุนทรสมัย	Ed.D.(Educational Administration) M.A.(Home Economic)	(6) รองศาสตราจารย์सानิตย์ กายาผาด	กศ.ด.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	
(7) รองศาสตราจารย์सानิตย์ กายาผาด	กศ.ด.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	(7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นศักดิ์ สุริยะ	ปร.ด.(การศึกษาและ การพัฒนาสังคม) ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	
(8) อาจารย์สิริรักษ์ รัชชานันติ	คอ.ด.(วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.ม.(นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร)	(8) อาจารย์ศิริพร พรหมนา	ปร.ด.(การบริหารการศึกษาและ ภาวะผู้นำ) บช.ม.(การบัญชี)	
(9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นศักดิ์ สุริยะ	ปร.ด.(การศึกษา และการพัฒนาสังคม) ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	(9) อาจารย์สิริรักษ์ รัชชานันติ	คอ.ด.(วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.ม.(นิเทศการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร)	
อาจารย์พิเศษ ไม่มี		อาจารย์พิเศษ (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิติ ยงบุตร กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)		ปรับปรุงให้สอดคล้อง กับหลักสูตร
4. ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตมหาบัณฑิตทางการศึกษาให้เป็นนักบริหารสถานศึกษา และนักบริหารการศึกษามีอาชีพที่มีความรู้ และสมรรถนะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และการรับรองวิชาชีพของคุรุสภา และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสกอ.		4. ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตมหาบัณฑิตทางการศึกษาให้เป็นนักบริหารสถานศึกษา และนักบริหารการศึกษามีอาชีพที่มีความรู้ และสมรรถนะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และการรับรองวิชาชีพของคุรุสภา และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		ความเหมาะสมตรงจุด และความหมายของ ปรัชญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
5. ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรพัฒนาศาสตร์สาขาวิชาทางการศึกษา และสาขาวิชาอื่นให้เป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่มีมาตรฐานความรู้ ได้แก่ สาระความรู้ มาตรฐาน และสมรรถนะมาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานบัณฑิตของคุรุสภา รวมทั้งทำหน้าที่บริหารงานการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้มีการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาไทยแลนด์ 4.0	5. ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรพัฒนาศาสตร์สาขาวิชาทางการศึกษา และสาขาวิชาอื่นให้เป็นผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีมาตรฐานความรู้ ได้แก่ สาระความรู้ มาตรฐาน และสมรรถนะมาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานบัณฑิตของคุรุสภา รวมทั้งการทำหน้าที่บริหารงานการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้มีการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาไทยแลนด์ 4.0	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรของคุรุสภา
6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) ผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้เป็นนักบริหารมืออาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานสาระความรู้ และสมรรถนะขององค์การวิชาชีพครูคุรุสภา 2) พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีวิชาชีพการบริหารการศึกษา เพื่อความก้าวหน้าของศึกษาศาสตร์ และการนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา 3) เป็นแหล่งความรู้/การฝึกอบรมและเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพการบริหารการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะความสามารถในการบริหารการศึกษา และสถานศึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา และผู้สนใจในการพัฒนาตนเองและการทำงาน	6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้เป็นนักบริหารมืออาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานสาระความรู้ และสมรรถนะขององค์การวิชาชีพครูของคุรุสภา 2) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีวิชาชีพการบริหารการศึกษา เพื่อความก้าวหน้าของศึกษาศาสตร์ และการนำไปใช้ในการบริหารและดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา 3) เพื่อเป็นแหล่งความรู้/การฝึกอบรมและเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพการบริหารการศึกษา เพื่อการเพิ่มพูนความรู้และทักษะความสามารถในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสถานศึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา และผู้สนใจในการพัฒนาตนเองและการทำงาน	ปรับปรุงให้ครอบคลุมตามภารกิจหลัก 3 ด้าน ของสถาบันอุดมศึกษา ผลิตบัณฑิต วิจัยสร้างองค์ความรู้ และบริการวิชาการแก่สังคม
7. แผนพัฒนาปรับปรุง 7.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง 1) การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	7. แผนพัฒนาปรับปรุง 7.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง 1) การกำกับมาตรฐานหลักสูตร 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ปรับปรุงให้กระชับสอดคล้องกับประเด็นสำคัญของหลักสูตรที่ต้องพัฒนา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
7.2 กลยุทธ์ หลักสูตรมีแนวทางการบริหารและการดำเนินงาน ดังนี้ 1) จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพในแต่ละด้านเป็นแผนการพัฒนาระยะสั้นและแผนปฏิบัติการประจำปี มีการมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบอย่างชัดเจน 2) จัดให้มีการประชุมเพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้า การแก้ปัญหาและการประเมินผล เป็นระยะๆ ตลอดภาคการศึกษาและปีการศึกษา 3) จัดทำระบบฐานข้อมูลหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านในแผนการพัฒนา 4) จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี (SAR) และเสนอให้มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาประเมินผลการประเมินตนเอง	7.2 กลยุทธ์ หลักสูตรมีแนวทางการบริหารและการดำเนินงาน ดังนี้ 1) จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพในแต่ละด้านเป็นแผนการพัฒนาระยะสั้นและแผนปฏิบัติการประจำปี มีการมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบอย่างชัดเจน 2) จัดให้มีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตามความก้าวหน้า การแก้ปัญหาและการประเมินผล เป็นระยะๆ ตลอดภาคการศึกษาและปีการศึกษา 3) จัดทำระบบฐานข้อมูลหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านในแผนการพัฒนา 4) จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพตนเองประจำปี (SAR) และเสนอให้มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาประเมินผลการประเมินตนเอง	ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษา
7.3 ตัวบ่งชี้/หลักฐาน 1) การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 2) การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. 3) คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาและเป้าหมายที่กำหนด 4) การรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนา และผลที่เกิดกับนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาและเป้าหมายที่กำหนด 5) คุณภาพมหัศจรรย์และผลงานที่แสดงถึงความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์มีคะแนนสูงขึ้นทุกปี 6) การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้มาตรฐานและเป็นที่พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน	7.3 ตัวบ่งชี้/หลักฐาน 1) การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 2) การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด 3) คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและเป้าหมายที่กำหนด 4) การรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนา และผลที่เกิดกับนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและเป้าหมายที่กำหนด 5) คุณภาพมหัศจรรย์และผลงานที่แสดงถึงความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและเป้าหมายที่กำหนดมีคะแนนสูงขึ้น 6) การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้มาตรฐานและเป็นที่พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตรมคอ.2 ของ สกอ.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และมีประสบการณ์การบริหารการศึกษาหรือสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี 2) มีความประพฤติดี และมีความสามารถในการศึกษา ให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร 3) มีพื้นฐานความรู้การใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น และเรียนรู้ที่พอเพียงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการศึกษา 4) ไม่เป็นผู้วิกลจริต และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศของรัฐหรือร้ายแรงอยู่ในระดับเป็นพิษภัยต่อสังคม 5) มีเจตคติที่เป็นบวกและเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อผู้อื่น 6) มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร และหรือมหาวิทยาลัยกำหนด	8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. หรือสกอ. ให้การรับรอง และมีประสบการณ์การบริหารการศึกษาหรือสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี 2) มีความประพฤติดี และมีความสามารถในการศึกษา ให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร 3) มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น และเรียนรู้ที่พอเพียงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการศึกษา 4) ไม่เป็นผู้วิกลจริต และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศของรัฐหรือร้ายแรงอยู่ในระดับเป็นพิษภัยต่อสังคม 5) มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร และหรือมหาวิทยาลัยกำหนด	ปรับปรุงให้มีรายละเอียดเพิ่มมากขึ้น และมีความเหมาะสม
9. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) 9.1 แผน ก แบบ ก2 : รับนักศึกษาปีละ 30 คน และจำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) ปีละ 27 คน (ร้อยละ 90) 9.2 แผน ข : รับนักศึกษาปีละ 120 คน และจำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (พ.ศ.2566-พ.ศ.2575) ปีละ 108 คน (ร้อยละ 90)	9. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) 9.1 แผน ก แบบ ก2 : รับนักศึกษาปีละ 30 คน และจำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) ปีละ 27 คน (ร้อยละ 90) 9.2 แผน ข : รับนักศึกษาปีละ 120 คน และจำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (พ.ศ.2566-พ.ศ.2575) ปีละ 108 คน (ร้อยละ 90)	ปรับปรุงให้สอดคล้องตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ของสกอ.
10. ระบบการศึกษา : แบบชั้นเรียน	10. ระบบการศึกษา : แบบชั้นเรียน	เพิ่มทางไกลตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่ปรับปรุงพัฒนา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
11. โครงสร้างหลักสูตร 11.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 และแผน ข จำนวน 42 หน่วยกิต 11.2 โครงสร้างหลักสูตร 11.2.1 แผน ก แบบ ก2 1) งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (1) วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต (2) วิชาบังคับฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง (3) วิชาเลือก อิสระตามความสนใจ 2) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 3) วิชาเสริมทักษะพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต (1) บัณฑิตที่มีคุณวุฒิอื่น 2 วิชา 6 หน่วยกิต (2) ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ 2 วิชาๆ ละ 2 หน่วยกิต 11.2.2 แผน ข 1) งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต (1) วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต (2) วิชาบังคับฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง (3) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2) สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต 3) วิชาเสริมทักษะพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต (1) บัณฑิตที่มีคุณวุฒิอื่น 2 วิชา 6 หน่วยกิต (2) ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ 2 วิชาๆ ละ 2 หน่วยกิต	11. โครงสร้างหลักสูตร 11.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 และแผน ข จำนวน 45 หน่วยกิต 11.2 โครงสร้างหลักสูตร 11.2.1 แผน ก แบบ ก2 1) งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต (1) วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต (2) วิชาบังคับฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง (3) วิชาเลือก อิสระตามความสนใจ 2) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 3) วิชาเสริมทักษะพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต (1) บัณฑิตที่มีคุณวุฒิอื่น 2 วิชา 6 หน่วยกิต (2) ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ 2 วิชาๆ ละ 2 หน่วยกิต 11.2.2 แผน ข 1) งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต (1) วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต (2) วิชาบังคับฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง (3) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2) สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต 3) วิชาเสริมทักษะพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต (1) บัณฑิตที่มีคุณวุฒิอื่น 2 วิชา 6 หน่วยกิต (2) ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ 2 วิชาๆ ละ 2 หน่วยกิต	ปรับปรุงให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
12. ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา MEA7201 หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Principle Theory and Process in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา กระบวนการทัศน์การบริหารการศึกษา การพัฒนาผู้บริหารให้มีอุดมการณ์และเป็นผู้มืออาชีพ การบริหารองค์กรยุคใหม่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การบริหารองค์คณะบุคคล การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาการทำงานเป็นทีม รวมทั้งกระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร มีการบริหารงานวิชาการ เพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ และการบริหารงานธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาชุมชนท้องถิ่นเพื่อสร้างสังคมการเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาปัญหาทางการบริหารการศึกษาด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา และการแก้ปัญหาโดยเลือกใช้เทคโนโลยี หลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับมหภาคและภูมิสังคม	12. ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา MEA7201 หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Principle Theory and Process in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา กระบวนการทัศน์การบริหารการศึกษา การพัฒนาผู้บริหารให้มีอุดมการณ์และเป็นผู้มืออาชีพ การบริหารองค์กรยุคใหม่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การบริหารองค์คณะบุคคล การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาการทำงานเป็นทีม การบริหารงานระบบเครือข่าย รวมทั้งกระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร มีการบริหารงานวิชาการ การนิเทศการศึกษาเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ และการบริหารงานธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาชุมชนท้องถิ่นเพื่อสร้างสังคมการเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาปัญหาทางการบริหารการศึกษาด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเลือกใช้เทคโนโลยี หลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับมหภาคและภูมิสังคม Study and analyze principles, concepts and theories of educational administration. Educational administration vision process Developing executives to be idealistic and professional new era corporate management Laws relating to the education of school administrators and education administrators Personnel administration corporate culture teamwork. network management to development including processes and duties in administration There is academic administration and education supervision for quality and excellence. Personnel management Finance and Budget Management and administration of administrative tasks, supplies, buildings and information database systems for	ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหารการศึกษาของคุรุสภา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
	administration and learning. The relationship between educational institutions and local communities to create a learning society as well as the study of educational administration problems on the basis of educational resource management and problem solving by choosing technology theory. Principles and administrative processes in line with the macro and social landscape.	
MEA7102 นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา 3(3-0-6) (Policy and Strategic Planning in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลก สังคมและเศรษฐกิจ บริบทการจัดการศึกษาและพันธกิจสำคัญทางการศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายการบริหารการศึกษา การประเมินสถานการณ์ทางการศึกษาภายนอกและภายใน ผลการคำนวณการประกันคุณภาพการศึกษาความเสี่ยงและการบริหารความรู้ เพื่อการวางแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และสถานศึกษาระยะยาว/ระยะสั้น ประกอบด้วย การวิเคราะห์ SWOT กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นกลยุทธ์ จุดประสงค์ ประเด็นการพัฒนาและตัวบ่งชี้คุณภาพและความสำเร็จ และการนำแผนกลยุทธ์ไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย แผนงานกิจกรรม/โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน งบประมาณระยะเวลา และการประเมินผล รวมทั้งการประเมินแผนกลยุทธ์และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	MEA7102 นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา 3(3-0-6) (Policy and Strategic Planning in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลก สังคมและเศรษฐกิจ บริบทการจัดการศึกษาและพันธกิจสำคัญทางการศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายการบริหารการศึกษา การประเมินสถานการณ์ทางการศึกษาภายนอกและภายใน ผลการคำนวณการประกันคุณภาพการศึกษาความเสี่ยงและการบริหารความรู้ เพื่อการวางแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และสถานศึกษาระยะยาว/ระยะสั้น ประกอบด้วย การวิเคราะห์ SWOT กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นกลยุทธ์ จุดประสงค์ ประเด็นการพัฒนาและตัวบ่งชี้คุณภาพและความสำเร็จ และการนำแผนกลยุทธ์ไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย แผนงานกิจกรรม/โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน งบประมาณระยะเวลา และการประเมินผล รวมทั้งการประเมินแผนกลยุทธ์และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี Study and analyze the changes of the world social and economic Educational management context and important educational missions for policy formulation of educational administration. Assessing the external and internal educational situation The results of the calculation of quality assurance, risk studies and knowledge management. for planning strategies for improving the quality of education and long-	ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหารการศึกษาของคุรุสภา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
	term/short-term educational institutions consisting of SWOT analysis defines vision Strategic issues, objectives, development issues and indicators of quality and success. and the adoption of the strategic plan to form an annual action plan consisting of activities/project plans, objectives, goals, operations, time budgets and evaluation including the evaluation of the strategic plan and the preparation of the annual performance report.	
MEA7101 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6) (Academic Leadership and Professional Development) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมที่ส่งผลต่อการบริหาร การศึกษา คุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำและภาวะผู้นำทาง การศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้ จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน และพัฒนาทีมงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความเป็น ผู้บริหารมืออาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	MEA7101 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6) (Academic Leadership and Professional Development) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมที่ส่งผลต่อการบริหาร การศึกษา คุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำและภาวะผู้นำทาง การศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้ จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน และพัฒนาทีมงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้บริหาร มืออาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ Study and analyze changes in the world and society that affect educational administration. Characteristics of a transformational leader Leadership behavior and educational leadership mobilizing resources for education Educational supervision to develop teachers to manage learners' learning to grow to their full potential. Risk and Conflict Management Interaction and development of colleagues and develop the team The relationship between the educational institution and the community and locality Spirit and ideology of educational administrators	ปรับปรุงให้เป็นไปตาม มาตรฐานความรู้ วิชาชีพการบริหาร การศึกษาของคุรุสภา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
	and school administrators knowledge management in educational administration professional management and research for professional development	
MEA7601 คุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Moral Code of Ethics and Good Governance for Education Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์ปรัชญาและแนวคิดทางศาสนา และวัฒนธรรมของสังคมไทยเกี่ยวกับคุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล ในการประพฤติปฏิบัติที่เป็นอารยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ธรรมาภิบาลที่ดีในการบริหารของทางราชการและของเอกชน ตลอดจนการดำเนินการสำหรับการบริหารการศึกษา การวิจัยสร้างองค์ความรู้ทางด้านคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ	MEA7601 คุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลการบริหารการศึกษา3(3-0-6) (Moral Code of Ethics and Good Governance for Education Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์ปรัชญาและแนวคิดทางศาสนา และวัฒนธรรมของสังคมไทยเกี่ยวกับคุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล ในการประพฤติปฏิบัติที่เป็นอารยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ธรรมาภิบาลที่ดีในการบริหารของทางราชการและของเอกชน ตลอดจนการดำเนินการสำหรับการบริหารการศึกษา การวิจัยสร้างองค์ความรู้ทางด้านคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ Study and analyze religious philosophies and concepts. and the culture of Thai society on morality, ethics and good governance in civilized conduct Moral and Professional Ethics in Education of the Teachers Council of Thailand and ethical conduct Good governance in government and private administration as well as actions for educational administration Research to build a body of knowledge on morality professional ethics and good governance for the development of management towards excellence	ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหารการศึกษาของคุรุสภา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
MEA7205 การเงิน งบประมาณ และการบริหารทั่วไป 3(3-0-6) (Finance Budgeting and General Management) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการเงินและงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารและดำเนินการจัดการศึกษา ฝึกปฏิบัติการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-based Budgeting : PBB.) การคำนวณต้นทุนผลผลิต การควบคุมการเงินและการบัญชี ระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ การประเมินผลการบริหารงบประมาณทางการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการบริหารงานการเงินงบประมาณและการบริหารงานทั่วไป	MEA7205 การเงิน งบประมาณ และการบริหารทั่วไป 3(3-0-6) (Finance Budgeting and General Management) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการเงินและงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารและดำเนินการจัดการศึกษา ฝึกปฏิบัติการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-based Budgeting : PBB.) การคำนวณต้นทุนผลผลิต การควบคุมการเงินและการบัญชี ระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ การประเมินผลการบริหารงบประมาณทางการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการบริหารงานการเงินงบประมาณและการบริหารงานทั่วไป Study and analyze the principles and theories related to financial planning and budgeting. Budget allocation for administration and management of education Practicing on performance-oriented budget management (Performance-based Budgeting : PBB.) Calculation of production costs financial and accounting controls Regulations and laws on finances and budgets Evaluation of educational budget management of educational institutions and educational agencies. Knowledge development for the achievement of financial management, budgeting and general administration	ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหารการศึกษาของคุรุสภา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
MEA7203 เทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จ 3(3-0-6) (Technical and Tools of Management to Success) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์และปฏิบัติการเทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถานศึกษาและหน่วยงาน การศึกษา หรือองค์กรทางการศึกษาที่สำคัญและเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอก การวิเคราะห์ SWOT การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM) การบริหารความเสี่ยง (RM) การบริหารจัดการความรู้ (KM) การบริหารแบบสมดุล (BSC) การเทียบเคียงคุณภาพ (Bm : Benchmarking) การปรับรื้อระบบ (Reengineering) STEM Solf Skill การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational)	MEA7203 เทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จ 3(3-0-6) (Technical and Tools of Management to Success) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์และปฏิบัติการเทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถานศึกษาและหน่วยงาน การศึกษา หรือองค์กรทางการศึกษาที่สำคัญและเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอก การวิเคราะห์ SWOT การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM) การบริหารความเสี่ยง (RM) การบริหารจัดการความรู้ (KM) การบริหารแบบสมดุล (BSC) การเทียบเคียงคุณภาพ (Bm : Benchmarking) การปรับรื้อระบบ (Reengineering) STEM Soft Skill การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational) Study, analyze and practice techniques, methods, and administrative tools for success according to the vision, strategies, indicators and goals of educational institutions and educational institutions. or educational organizations that are important and appropriate and effective, such as internal and external situation assessment, SWOT analysis, strategy formulation (Strategic). Enterprise-wide Quality Management (TQM) Risk Management (RM) Knowledge Management (KM) Balanced Management (BSC) Quality Benchmarking (Bm: Benchmarking) Reengineering (Reengineering) STEM Soft Skill Educational Quality Assurance (EQA)	ปรับปรุงให้เป็นไปตาม มาตรฐานความรู้ วิชาชีพการบริหาร การศึกษาของคุรุสภา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
-ไม่มี-	MEA7302 การนิเทศภายในสถานศึกษา 3(3-0-6) (Internal Supervision) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ความมุ่งหมายและกระบวนการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา ทักษะของผู้นิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาต่อการนิเทศภายในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการนิเทศ การออกแบบกิจกรรมการนิเทศ การพัฒนาเครื่องมือ วิธีการการปฏิบัติการนิเทศ และการรายงานผลสรุปการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา รวมทั้งการประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากผลการวิจัยทางการนิเทศการศึกษาที่มีอยู่เดิมเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานและที่เกี่ยวข้องเพื่อการบรรลุตามวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา	เพิ่มรายวิชาที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาครู/ผู้สอน และการทำงานเป็นทีม
ศมบศ 721 วิทยาการวิจัย 3(2-2-5) MEEA 721Research Methodology รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี ความหมายและลักษณะของการวิจัย วิเคราะห์ประเภท และขอบเขตของการวิจัยทางการศึกษา เทคนิคการวิจัยสถาบันและการวิจัยในชั้นเรียน กระบวนการและการออกแบบการวิจัยการสร้างเครื่องมือ ศึกษาสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์ และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการบริหารและเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	MEA7103 วิธีวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6) (Research Methodology in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาหลักการ แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา การจัดทำโครงร่างการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การวิจัยที่มีคุณภาพ เทคนิคการเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การอภิปรายผลและการจัดทำรายงานการวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ การนำเสนอผลการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ และการเผยแพร่งานวิจัย เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการออกแบบและดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา A study of principles, concepts and research methods in educational administration. Research design for educational development preparation of research outlines Creating quality research tools Population and sample selection techniques data retrieval data	ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหาร การศึกษาของคุรุสภา และเป็นส่วนสำคัญที่หลักสูตรคาดหวัง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
	collection Data analysis, results interpretation, results discussion and research report preparation. academic article writing Presenting research results and applying research results and disseminating research results To provide students with skills to design and conduct research for the development of educational administration.	
ศมบศ 722 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5) MEEA 722 Statistics for Educational Research รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ศมบศ 721 วิทยาการวิจัย ปรัชญาและแนวคิดในการใช้สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา ขอบเขตและความหมายของสถิติที่ใช้ในการวิจัยทางการศึกษา ระเบียบ วิธีการทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การวัดการกระจายทฤษฎี การสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐานเชิงสถิติ การทดสอบค่าซี (Z-test) และค่าที (T-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง การวิเคราะห์สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นตรงอย่างง่ายและพหุคูณ ในการสอนเน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการอ่านและแปลผลจากการคำนวณผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	MEA7105 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5) (Statistics for Educational Research) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาหลักการใช้สถิติทั้งเชิงบรรยายและเชิงอ้างอิงในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ สถิติพื้นฐาน สถิติสำหรับการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สมการถดถอย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล A study of principles for using both descriptive and reference statistics in data analysis for educational research i.e. basic statistics, hypothesis testing statistics. analysis of variance regression analysis correlation analysis and the use of computer programs for data analysis	ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหารการศึกษาของคุรุสภา และเป็นส่วนสำคัญที่หลักสูตรคาดหวัง
ศมบศ 731 หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 3(3-0-6) MEEA 731 Curriculum and Learning Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการจัดระบบงานและบริหารงานวิชาการ การบริหารหลักสูตร เทคนิคและกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เน้นระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาในท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาหลักสูตร และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แนวคิดในการจัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียน การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการ	MEA7301 การบริหารหลักสูตร การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ 3(3-0-6) (Curriculum Instruction and Learning Evaluation Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทฤษฎี และกระบวนการการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ การกำหนดผลการเรียนรู้ การสอนหลากหลายส่งเสริมการเรียนรู้ และการสอนเสริม และกระบวนการวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การวัดและ	ปรับปรุงให้สอดคล้องตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
เรียนการสอน การคิดและการประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด	ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง การประเมินหลักสูตร และการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการสอน การฝึกปฏิบัติการประเมินและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การจัดทำเครื่องมือการวัดและวางเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ Study and analyze concepts and theories. and the process of curriculum development and educational institution curriculum learning management Determination of learning outcomes Diversity teaching promotes learning and supplementary teaching and the learning management planning process arrangement of learning resources, environment and learning support Measuring and evaluating learning outcomes based on real-world conditions course assessment and quality assurance of courses and teaching. Practicum, assessment and curriculum improvement preparation of a learning management plan that focuses on learning achievement establishing measurement tools and laying out the criteria for evaluating learning outcomes	
ศมบศ 734 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(3-0-6) MEEA 734 Contexts and trends in Education รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบจากปรัชญา สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการจัดการบริหารการศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา วิเคราะห์การปฏิรูปการศึกษาของไทยและของประเทศต่างๆ สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่นพัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	-ไม่มี-	แก้ไขโดยนำสาระเนื้อหาไประบุไว้ในวิชา MEA7201

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
ศมบศ 735 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) MEEA 735 Human Resource Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจและจิตวิทยาในการบริหาร การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการบริหารงานบุคคล บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นเลิศทางการศึกษา	MEA7202 การบริหารบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ 3(3-0-6) (Person Administration for Professional) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์ระบบบุคคลในสถาบันและองค์กรทางการศึกษาทั้งหลักการ แนวคิด และทฤษฎี เพื่อนำมาประยุกต์วางแนวทางระบบบุคคลที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาบุคคลในสถาบัน และองค์กรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่อันจะนำไปสู่การเติบโต ความมั่นคงเชื่อถือ และยั่งยืนของสถาบันการศึกษาและองค์กรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบและมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินการ ตั้งแต่การรับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา และขององค์กรทางการศึกษา ระบบการบริหารบุคคลโดยมีนโยบาย แผน ระยะเวลาเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ Study and analyze human resources systems in institutions and educational organizations, including principles, concepts, and theories, in order to apply and lay out an efficient human resource system for human development in the institution. and educational organizations to be professional personnel in performing duties that will lead to growth reliability and sustainability of educational institutions and educational organizations systematically and with a mechanism to drive the operation from getting a person whose qualifications are consistent with the context school vision and of educational organizations Personnel management system with policies Long-term plans to acquire quality individuals System for promoting and developing people to have quality to be professional.	ปรับปรุงให้สอดคล้องตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
ศมบศ 741 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5) MEEA 741 Educational Innovation and Information Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี ศึกษาองค์การในแง่ของระบบสารสนเทศ ความสำคัญและบทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหาร การสื่อสารและเครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบสารสนเทศในยุคปัจจุบัน	MEA7303 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Innovation and Information Technology for Education Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนรู้ และการสื่อสาร แนวโน้มของนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการสื่อสาร เพื่อให้ นักศึกษามีสมรรถนะในการประเมินสื่อ และเลือกรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ Study and analyze principles, concepts, designs, applications and assessments of innovative media. information technology for learning management and communication trends of information technology innovation for learning and communication To provide students with competence in media assessment and choose a suitable and efficient form of use of information technology to communicate Study and analyze principles, concepts, designs, applications and assessments of innovative media. Information technology for learning and communication trends of information technology innovation for learning and communication To provide students with competence in media assessment and choose a suitable and efficient form of use of information technology to communicate.	ปรับปรุงให้มีความ เหมาะสม มี ประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
ศมบศ 742 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5) MEEA 742 Educational Quality Administration รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพด้านวิชาการ หลักสูตร ผู้สอนและผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ เพื่อไปสู่คุณภาพของผลผลิต ปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัย ตัวชี้วัดและระบบการประเมิน ระบบการควบคุมคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Total Quality Management-TQF) การวิเคราะห์และประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพและเบ็ดเสร็จทางธุรกิจมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาตามบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษา	MEA7501 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) (System and Mechanism of Educational Quality Assurance) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในต่างประเทศและในประเทศ หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ การศึกษาของส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานขององค์กรอิสระ การประกันคุณภาพ และแผนประเมินคุณภาพการศึกษา การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณาแผนควบคุมคุณภาพ แผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพและแผนประเมินคุณภาพ การฝึกปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายในด้วยตนเอง การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR) การวางแผนพัฒนาการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพ Study and analyze the quality assurance system of education abroad and in the country. Principles and processes for educational quality assurance within each educational level of government agencies in the Ministry of Education. and related ministries Quality Assurance in Educational Institutions external quality assurance system for quality assurance according to the standards of independent organizations quality assurance and an educational quality assessment plan Development of indicators and criteria for consideration of quality control plans Quality Improvement Plan and Quality Assessment Plan Practice for self-assessment of internal quality Writing a quality assessment report (SAR), planning for educational development based on the results of the quality assessment.	ปรับปรุงให้ตรงประเด็นที่สามารถปฏิบัติได้จริง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
ศมบศ 771 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) MEEA 771 Seminar in Educational Administration รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ศมบศ 711 ,ศมบศ 714, ศมบศ 716, ศมบศ 731, ศมบศ 735, ศมบศ 741, และ ศมบศ 742 หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัจจัยหาทางบริหารการศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา	MEA7206 สัมมนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(0-6-3) (Seminar in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการและกระบวนการสัมมนาเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนรู้ และการแก้ปัญหาทางการศึกษา ฝึกทักษะการเลือกประเด็นปัญหาเพื่อการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการแก้ปัญหาในรูปแบบการจัดสัมมนา การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวความคิดในการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ และสมรรถนะในการบริหารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานประชาคม ชุมชน และท้องถิ่น การประเมินผลการสัมมนา สรุปบทเรียนที่ได้ร่วมกัน การจัดทำรายงานผลดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการสัมมนาในครั้งต่อไป Study and analyze the principles and processes of the seminar for the development of educational administration. learning management and solving educational problems Practicing problem selection skills for students' participation in solving problems in a seminar format promoting teamwork Participation in the presentation of problem-solving ideas to develop academic leadership and competence in managing and building relationships with community, community and local colleagues Summarize the lessons learned together Preparation of performance reports and recommendations for the development of the next seminar.	ปรับปรุงให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
ศมบศ 772 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) MEEA 772 Field Experience in Educational รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ศมบศ 711 และ ศมบศ 715 สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษา การนิเทศ การสอน รวมทั้งปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่	MEA7104 ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(90) (Professional Laboratory in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ต้องผ่านการเรียนตามกระบวนรายวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต พัฒนาทักษะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา โดยการบูรณาการสาระความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรกับการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา (ร้อยละห้าสิบ) และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา (ร้อยละห้าสิบ) ระหว่างเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และเป็นไปตามเกณฑ์รับรองวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภาภายใต้การกำกับดูแลให้คำแนะนำปรึกษาของอาจารย์นิเทศก์และหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (Mentor) Develop professional skills for educational administrators and school administrators by integrating knowledge according to curriculum standards with educational administration practice (fifty percent) and educational administration practice (Fifty percent) during study to develop competency according to professional standards and meet the criteria for professional certification of educational institute administrators/educational administrators of the Teachers Council of Thailand under the supervision of advisors and advisors (mentors).	ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และสาระให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
ศมบศ 773 การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ 6(1-4-4) MEEA 773Independent Study รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ศมบศ 721 และ ศมบศ 722 ศึกษาค้นคว้าเรื่องเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม	MEA7107 การค้นคว้าอิสระ 3(90) (Independent Study) เงื่อนไขรายวิชา : ต้องผ่านการเรียนตามกระบวนรายวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต การจัดทำโครงการศึกษาค้นคว้าหัวข้อเรื่องตามความสนใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนกรรูปแบบและการปฏิบัติที่คณะกรรมการและหรือมหาวิทยาลัยกำหนดภายใต้การกำกับดูแลและให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ปรับปรุงให้มีความชัดเจนในรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และมีความเหมาะสมเฉพาะวิชา
	MEA7107 สารนิพนธ์ 6(270) (Thematic Paper) เงื่อนไขรายวิชา : สอบผ่านกระบวนรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาหรืองานทางการศึกษา เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาการดำเนินงานที่สมควรพัฒนาให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีการเทคโนโลยีนวัตกรรมที่นักศึกษามีความเชื่อตามทฤษฎีและหรือผลงานการดำเนินงานที่มีมาก่อน โดยกำหนดเป็นโครงการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อศึกษาและทดลองปฏิบัติตามกระบวนกรทางวิทยาศาสตร์หรือเทียบเคียงกับกระบวนกรการวิจัยในช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 34 วัน หรือไม่ต่ำกว่า 270 ชั่วโมง และนำข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานมาเขียนเป็นสารนิพนธ์ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการและหรือมหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและผู้สนใจได้ทราบในรูปแบบและระยะเวลาตามแผนที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. ให้กับนักศึกษาเพื่อการกำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือในการทำโครงการพัฒนางานหรือวิจัยเพื่อเป็นสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงโดยแยกออกมาเป็นอีก 1 วิชา ที่ต่างจากการค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
	Analysis, synthesis and evaluation of the performance of an educational institution or educational work To find operational issues that should be developed to increase the value through innovative technology methods that students believe based on the theory and/or previous operational results. which is defined as an operational development project To study and experiment with scientific procedures or comparable to research processes for a period of not less than 34 days. or not less than 270 hours and bring the information resulting from the operation to write a thesis according to the form that the board and or the university including disseminating the results to students, instructors, personnel and interested parties in the format and timeframe as specified by the curriculum committee The university will appoint advisors who are qualified and qualified according to the curriculum standards of the OHEC. to students for supervision and advice and assist in the project to develop work or research as a thesis material in accordance with the objectives of the university	
ศมบศ 774 วิทยานิพนธ์ MEEA 774 Thesis รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ศมบศ 721 และ ศมบศ 722 การค้นคว้าหาความรู้ด้านการบริหารการศึกษาลักษณะซึ่งด้วยตนเองภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาในประเด็นหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษา เพื่อสืบค้นและสร้างแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาหรือศึกษาแนวคิดใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ในสถานการณ์ปัจจุบันได้ สารนิพนธ์จะต้องมีความชัดเจนและถูกต้องในวิธีการ สารนิพนธ์อาจจัดทำได้ในหลายรูปแบบภายใต้ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา	MEA7106 วิทยานิพนธ์ 12(540) (Thesis) เงื่อนไขรายวิชา : สอบผ่านกระบวนการรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดยใช้วิธีการและกระบวนการของการวิจัยภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัยตั้งแต่การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบโครงร่างไปจนกระทั่งการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดี และมีสมรรถนะพื้นฐานที่เข้มแข็งต่อการทำวิจัยเพื่อการองค์ความรู้ในการแก้ปัญหา	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานความรู้และมีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
	และหรือพัฒนาการบริหารการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ Self-study on topics related to educational administration. By using methods and processes of research under the supervision of a thesis advisor who has qualifications and qualifications according to the 2015 curriculum standards and has been appointed by the university. to be a thesis advisor There are compliance procedures. or the announcement of the university since the presentation of the research problem Examine the outline until the thesis defense oral examination. for students to have a good attitude and have strong fundamental competencies in conducting research for solving problems and or developing educational administration towards excellence	
	MEA7204 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) (Educational Laws) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กฎหมายระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษา ศึกษากรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ระบบควบคุมมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา หลักการและความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในองค์กร การตรวจสอบประเมินคุณภาพจากองค์กรอิสระตามกฎหมายการสร้างและการใช้กฎระเบียบในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ Study constitutional analysis Organic Act National Education Act Economic and Social Development Plan in relation to education Laws, regulations and guidelines related to the administration and management of education Study a case study of the use of educational law. Educational Standards and Quality Control System Principles and	ปรับปรุงโดยแยกออกมาเพิ่มเป็นอีก 1 วิชา เลือกสำหรับนักศึกษาที่สนใจและหรือที่มีคุณวุฒิการศึกษาสาขาวิชาที่ไม่ใช่ทางการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
	necessity of educational quality assurance. Quality assurance of education within the organization Quality assessment audits from independent organizations in accordance with the law on creating and implementing rules in educational institutions effectively.	
	MEA7401 การบริหารงานกิจการนักเรียนและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) (Student Affairs and Improving Duality Education Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพนักเรียนจากหลักสูตรและนโยบาย ส่วนกลางระดับชาติ การศึกษาเพื่อศตวรรษที่ 21 ทักษะแห่งอนาคตใหม่ การกำหนด มาตรฐาน และตัวชี้วัดเกี่ยวกับคุณภาพของนักเรียน ระบบประกันคุณภาพนักเรียน การ รับนักเรียนเข้าเรียน และการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมทางการเรียน การ จัดระบบช่วยเหลือนักเรียน และการพัฒนานักเรียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ความสามารถตามหลักสูตร การพัฒนาพื้นฐานและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ เช่น ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะการ สื่อสารและความร่วมมือกัน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีใน หมู่คณะ การยกย่องคนทำความดี เป็นต้น การบูรณาการกิจกรรมนักเรียนสัมพันธ์ กับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและชุมชน	ปรับปรุงโดยแยก ออกมาเพิ่มเป็นอีก 1 วิชา เลือกสำหรับ นักศึกษาที่สนใจและ หรือ ที่มี คุณ วุ ฒิ การศึกษาสาขาวิชาที่ ไม่ใช่ทางการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
13. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 1) คุณธรรม จริยธรรม (1) มีเจตคติที่เป็นบวกต่อการบริหารที่จะส่งผลกระทบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) มีวิธีคิดที่ดีที่จะมองเห็นความดีงามที่จะเกิดขึ้นจากการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อความมีธรรมาภิบาลในการบริหาร	13. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 1) คุณธรรม จริยธรรม 1) การปฏิบัติตนแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ (1) การรู้จักกาลเทศะ อ่อนน้อมถ่อมตน และมีสัมมาคารวะ (2) การเสียสละ และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าตน (3) ความซื่อสัตย์สุจริต 2) ความมีวินัยในตนเองและในสังคม (1) การมีเจตคติที่เป็นหลักและความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี (2) ความรับผิดชอบในหน้าที่การงานและการตรงต่อเวลา 3) ความรู้สึกสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพของครูสภา 4) ความมีธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการความยุติธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความมีส่วนร่วม ความเป็นไปได้และคุ้มค่า	ปรับปรุงผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ของครูสภา และวิชาชีพครูศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/วิชาการศึกษา
2) ความรู้ (1) มีความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาของครูสภา (2) มีความรู้ความเข้าใจทักษะกระบวนการทางด้านการบริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมาย (3) มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการบริหารที่จะเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างเรียบร้อย รวดเร็วและเกิดการเรียนรู้	2) ความรู้ 1) มีความรู้ตามรายวิชาของมาตรฐานความรู้วิชาชีพการบริหารสถานศึกษา และการศึกษาของครูสภา 8 ด้าน ซึ่งแต่ละด้าน ประกอบด้วย สาระความรู้ มาตรฐานและสมรรถนะมาตรฐาน 2) มีการเรียนรู้และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ 3) มีความสามารถบูรณาการความรู้โดยการเชื่อมโยงสาระความรู้กับศาสตร์อื่นได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ของครูสภา และวิชาชีพครูศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/วิชาการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
3) ทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการดำเนินงานการจัดการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา (2) สามารถพัฒนาตนเองในลักษณะใดลักษณะหนึ่งสู่การเป็นผู้บริหารที่มีภาวะความเป็นผู้นำที่ฟังความคิดของคนในองค์กรและสังคม (3) มีความสามารถในการนำเทคนิควิธีการบริหารการศึกษาเพื่อการบรรลุผลคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมายมาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล (4) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อความหมายและเรียนรู้ในวิทยาการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	3) ทักษะทางปัญญา 1) มีทักษะความสามารถในการดำเนินงานการจัดการกำหนดนโยบายการวางแผนกลยุทธ์ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและการศึกษา 2) มีทักษะความสามารถในการบริหารงานวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา บุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม การเงินและงบประมาณ สุขความเป็นเลิศ 3) มีทักษะความสามารถในการป้องกันและแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์ และความสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	ปรับปรุงผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ของครูสภา และวิชาชีพครูศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/วิชาการศึกษา
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข (2) มีความสามารถในการพูด การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในองค์กรมุ่งมั่นผลสำเร็จในการทำงาน (3) มีความสามารถในการจัดการสร้างบรรยากาศในการทำงาน	4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ความเข้าใจผู้อื่นในความแตกต่างระหว่างบุคคลและสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ 2) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้ 3) มีความเป็นนักวิชาการและผู้บริหารมืออาชีพที่ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ ตลอดจนใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพในการชี้นำ และเตือนภัยจากการบริหารงานการศึกษาและสถานศึกษา	ปรับปรุงผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ของครูสภา และวิชาชีพครูศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/วิชาการศึกษา
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) มีความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ จากปัญหาที่สงสัยหรือสนใจที่จะศึกษาหรือหาคำตอบที่เป็นข้อมูลสถิติ รวมทั้งการนำเสนอ การอ่าน ศึกษาทำความเข้าใจได้สะดวกและง่ายในรูปแบบต่าง และการสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณเป็นค่าสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) มีความสามารถในการจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการข้อมูลและการวางแผนการบริหาร	5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยี และวิชาการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการสืบค้นข้อมูลการวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูล ตลอดจนการแปลผลตัดสินใจ และการเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอผลงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ 2) มีความสามารถในการพูดการเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ของครูสภา และวิชาชีพครูศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/วิชาการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
6) ทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา -ไม่มี-	6) ทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา 1) มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการทางการบริหาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบริหารสถานศึกษา และบริหารงานการศึกษา ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ 2) มีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษาและสถานศึกษา ระหว่างเรียน และมีผลงานวิจัย โครงการวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระในการพัฒนา/ปรับปรุงงานการบริหารสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา 3) มีภาวะความเป็นผู้นำ นักวิชาการ วิชาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมมีสาระความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภาในการพัฒนางานมีความเข้าใจผู้อื่น รับฟัง และร่วมทำงานกับเพื่อร่วมงานได้อย่างเหมาะสม การเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล และใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนเลือกใช้รูปแบบในการสื่อสารงานในหน้าที่และผลงานการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ของคุรุสภา และวิชาชีพคุรุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/วิชาการศึกษา
14. การประกันคุณภาพหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตร ประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้ 1) การบริหารหลักสูตร 2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 3) การบริหารคณาจารย์ 4) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน 5) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา 6) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 12 ข้อ	14. การประกันคุณภาพหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตร ประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 2) คุณภาพบัณฑิต ตามมคอ.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ และการทำงาน 3) นักศึกษา การรับ การเตรียมความพร้อม การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา ความสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา 4) อาจารย์ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน การบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพการวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง มีความหลากหลาย	ปรับปรุงให้เป็นไปตามรายละเอียดมคอ.2 ของสกอ. ปี พ.ศ. 2559 เพิ่มเป็นของมหาวิทยาลัย 1 ข้อ “ระดับผลการประเมินคุณภาพนักศึกษาปีสุดท้ายตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 (ใหม่)	สาระการปรับปรุง
	6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ 3 ข้อ	แห่งชาติ และ/หรือ มาตรฐานวิชาชีพของ ครูสุภาระดับดีขึ้น
15. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะนำผลการรายงานการดำเนินงานในหมวด ที่ 7 ข้อ 7 และข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ตลอดจนอาจมีการทำวิจัยเพิ่มเติมแล้วนำผลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดประชุม เชิงปฏิบัติการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาเพื่อพิจารณาหา ข้อสรุปในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอนที่ตอบสนอง หมวดที่ 4 และ หมวดที่ 7	15. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง 15.1 กระบวนการทบทวนผลการประเมิน 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการสอนของนักศึกษาปีที่ 4 และ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมาวิเคราะห์ และประมวลผล สรุปเป็น ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและการสอน 2) นำประเด็นสรุปที่ได้ทำเป็นแบบสอบถามให้อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารประเมินในแต่ละประเด็น และจัดทำเป็นรายงานการประเมินปัจจัยสำคัญต่อ การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและการสอน 15.2 กระบวนการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศและได้รับการขึ้นทะเบียน คุณภาพหลักสูตร 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดแผนการประเมินและทบทวน หลักสูตรทุกสองปีเป็นการปรับปรุงเล็กน้อย และปรับปรุงมากตามระยะเวลาในปีที่ 4-5 เพื่อใช้สอนในปีที่ 6 3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอแผนปรับปรุงหลักสูตร เพื่อ บรรจุเข้าแผนกลยุทธ์ระยะสั้นของมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงให้สอดคล้อง กับคำอธิบายในคู่มือ จัดทำมคอ.2 หมวดที่ 8 ข้อ 4

ภาคผนวก ค
ตารางวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ตามรายวิชาที่เปิดสอน
เทียบกับสาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ตารางวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ตามรายวิชาที่เปิดสอน เทียบกับสาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

วิชาชีพบริหารการศึกษา

ชื่อสถาบันที่ขอรับการรับรอง มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อย่อ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ปีที่ยื่นขอรับรอง ๒๕๖๖ ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๒๕๖๖

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๑. การพัฒนาวิชาชีพ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	MEA๗๑๐๑ ความเป็นผู้นำทางวิชาการและพัฒนาวิชาชีพ ๓(๓-๐-๖) (Academic Leadership and Professional Development) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา คุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำและภาวะผู้นำทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน และพัฒนาทีมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ Study and analyze changes in the world and society that affect educational administration. Characteristics of a transformational leader Leadership behavior and educational leadership mobilizing resources for education Educational supervision to develop teachers to manage learners' learning to grow to their full potential. Risk and Conflict Management Interaction and development of colleagues and develop the team The relationship between the educational institution and the community and locality Spirit and ideology of educational administrators and school administrators knowledge management in educational administration professional management and research for professional development.	ครอบคลุมสาระความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐาน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			MEA๗๑๐๒ นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา ๓(๓-๐-๖) (Policy and Strategic Planning in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลก สังคมและเศรษฐกิจ บริบทการจัดการศึกษาและพันธกิจสำคัญทางการศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายการบริหารการศึกษา การประเมินสถานการณ์ทางการศึกษาภายนอกและภายใน ผลการคำนวณการประกันคุณภาพ การศึกษาความเสี่ยงและการบริหารความรู้ เพื่อการวางแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และสถานศึกษาระยะยาว/ระยะสั้น ประกอบด้วย การวิเคราะห์ SWOT กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นกลยุทธ์ จุดประสงค์ ประเด็นการพัฒนาและตัวบ่งชี้คุณภาพและความสำเร็จ และการนำแผนกลยุทธ์ไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย แผนงานกิจกรรม/โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน งบประมาณระยะเวลา และการประเมินผล รวมทั้งการประเมินแผนกลยุทธ์และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี Study and analyze the changes of the world social and economic Educational management context and important educational missions for policy formulation of educational administration. Assessing the external and internal educational situation The results of the calculation of quality assurance, risk studies and knowledge management. for planning strategies for improving the quality of education and long-term/short-term educational institutions consisting of SWOT analysis defines vision Strategic issues, objectives, development issues and indicators of quality and success. and the adoption of the strategic plan to form an annual action plan consisting of activities/project plans, objectives, goals, operations, time budgets and evaluation including the evaluation of the strategic plan and the preparation of the annual performance report.	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			MEA๗๑๐๓ วิธีวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๓(๓-๐-๖) (Research Methodology in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาหลักการ แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา การจัดทำโครงร่างการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย ที่มีคุณภาพ เทคนิคการเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล บทความทางวิชาการ การนำเสนอผลการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้และการเผยแพร่ งานวิจัย เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการออกแบบและดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหาร การศึกษา A study of principles, concepts and research methods in educational administration. Research design for educational development preparation of research outlines Creating quality research tools Population and sample selection techniques data retrieval data collection Data analysis, results interpretation, results discussion and research report preparation. academic article writing Presenting research results and applying research results and disseminating research results To provide students with skills to design and conduct research for the development of educational administration. MEA๗๑๐๕ สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕) (Statistics for Educational Research) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาหลักการใช้สถิติทั้งเชิงบรรยายและเชิงอ้างอิงในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการ วิจัยทางการศึกษา ได้แก่ สถิติพื้นฐาน สถิติสำหรับการทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความ แปรปรวน การวิเคราะห์สมการถดถอย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล A study of principles for using both descriptive and reference statistics in data analysis for educational research i.e. basic statistics, hypothesis testing statistics. analysis of variance regression analysis correlation analysis and the use of computer programs for data analysis.	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๒. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (๓) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน (๖) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (๓) การบริหารงานระบบเครือข่าย (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน (๖) การนิเทศการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (๒) สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย (๒) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา	MEA๗๒๐๑ หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖) (Principle Theory and Process in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา กระบวนการทัศน์การบริหารการศึกษา การพัฒนาผู้บริหารให้มีอุดมการณ์และเป็นมืออาชีพ การบริหารองค์กรยุคใหม่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การบริหารองค์คณะบุคคล การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาการทำงานเป็นทีม การบริหารงานระบบเครือข่าย รวมทั้งกระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร มีการบริหารงานวิชาการ การนิเทศการศึกษาเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ และการบริหารงานธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาชุมชนท้องถิ่นเพื่อสร้างสังคมการเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาปัญหาทางการ บริหารการศึกษานานาชาติ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเลือกใช้ทฤษฎีเทคโนโลยี หลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับมหภาคและภูมิสังคม Study and analyze principles, concepts and theories of educational administration. Educational administration vision process Developing executives to be idealistic and professional new era corporate management Laws relating to the education of school administrators and education administrators Personnel administration corporate culture teamwork. network management to development including processes and duties in administration There is academic administration and education supervision for quality and excellence. Personnel management Finance and Budget Management and administration of administrative tasks, supplies, buildings and information database systems for administration and learning. The relationship between educational institutions and local communities to create a learning society as well as the study of educational administration problems on the basis of educational resource management and problem solving by choosing technology theory. Principles and administrative processes in line with the macro and social landscape.	ครอบคลุมสาระความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐาน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			MEA๗๒๐๓ เทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จ ๓(๓-๐-๖) (Technical and Tools of Management to Success) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์และปฏิบัติการเทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา หรือองค์กรทางการศึกษาที่สำคัญและเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอก การวิเคราะห์ SWOT การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM) การบริหารความเสี่ยง (RM) การบริหารจัดการความรู้ (KM) การบริหารแบบสมดุล (BSC) การเทียบเคียงคุณภาพ (Bm : Benchmarking) การปรับรื้อระบบ (Reengineering) STEM Soft Skill การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance : EQA) Study, analyze and practice techniques, methods, and administrative tools for success according to the vision, strategies, indicators and goals of educational institutions and educational institutions. or educational organizations that are important and appropriate and effective, such as internal and external situation assessment, SWOT analysis, strategy formulation (Strategic). Enterprise-wide Quality Management (TQM) Risk Management (RM) Knowledge Management (KM) Balanced Management(BSC) Quality Benchmarking (Bm: Benchmarking) Reengineering (Reengineering) STEM Soft Skill Educational Quality Assurance (EQA)	
			MEA๗๒๐๖ สัมมนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา ๓(๐-๖-๓) (Seminar in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการและกระบวนการสัมมนาเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนรู้ และการแก้ปัญหาทางการศึกษา ฝึกทักษะการเลือกประเด็นปัญหาเพื่อการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการแก้ปัญหาในรูปแบบการจัดสัมมนา การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวความคิดในการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ และสมรรถนะในการบริหารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานประชาคม ชุมชน และท้องถิ่น การประเมินผลการสัมมนา สรุปบทเรียนที่ได้ร่วมกัน การจัดทำรายงานผลดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการสัมมนาในครั้งต่อไป Study and analyze the principles and processes of the seminar for the development of educational administration. learning management and solving	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			educational problems Practicing problem selection skills for students' participation in solving problems in a seminar format promoting teamwork Participation in the presentation of problem-solving ideas to develop academic leadership and competence in managing and building relationships with community, community and local colleagues. Summarize the lessons learned together Preparation of performance reports and recommendations for the development of the next seminar	
๓. การบริหารสถานศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (๒) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (๓) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (๔) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (๕) การบริหารงานบุคคล (๖) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา (๘) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม (๓) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	MEA๗๒๐๑ หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖) (Principle Theory and Process in Educational Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา กระบวนการทัศน์การบริหารการศึกษา การพัฒนาผู้บริหารให้มีอุดมการณ์และเป็นมืออาชีพ การบริหารองค์กรยุคใหม่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การบริหารองค์คณะบุคคล การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาการทำงานเป็นทีม การบริหารงานระบบเครือข่าย รวมทั้งกระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร มีการบริหารงานวิชาการ การนิเทศการศึกษาเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ และการบริหารงานธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาชุมชนท้องถิ่นเพื่อสร้างสังคมการเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาปัญหาทางการ บริหารการศึกษามูลฐานการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเลือกใช้ทฤษฎีเทคโนโลยี หลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับมหภาคและภูมิสังคม Study and analyze principles, concepts and theories of educational administration. Educational administration vision process Developing executives to be idealistic and professional new era corporate management Laws relating to the education of school administrators and education administrators Personnel administration corporate culture teamwork. network management to development including processes and duties in administration There is academic administration and education supervision for quality and excellence. Personnel management Finance and Budget Management and administration of administrative tasks, supplies, buildings and information database systems for administration and learning. The relationship between educational institutions and local communities to create a learning society as well as the study of educational administration problems on the basis of educational resource management and problem solving by choosing	ครอบคลุมสาระความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐาน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๓. การบริหารการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (๒) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล (๓) การบริหารงานบุคคล (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๕) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (๖) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษา (๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม (๓) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้	technology theory. Principles and administrative processes in line with the macro and social landscape. MEA๗๒๐๒ การบริหารบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ ๓(๓-๐-๖) (Person Administration for Professional) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์ระบบบุคคลในสถาบันและองค์กรทางการศึกษาทั้งหลักการ แนวคิด และทฤษฎี เพื่อนำมาประยุกต์วางแนวทางระบบบุคคลที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาบุคคลในสถาบัน และองค์กรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่อันจะนำไปสู่การเติบโต ความมั่นคงเชื่อถือ และยั่งยืนของสถาบันการศึกษาและองค์กรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบและมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินการ ตั้งแต่การรับบุคคลที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องกับสภาพบริบท วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา และขององค์กรทางการศึกษา ระบบการบริหารบุคคลโดยมีนโยบาย แผนระยะยาวเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ Study and analyze human resources systems in institutions and educational organizations, including principles, concepts, and theories, in order to apply and lay out an efficient human resource system for human development in the institution. and educational organizations to be professional personnel in performing duties that will lead to growth reliability and sustainability of educational institutions and educational organizations systematically and with a mechanism to drive the operation from getting a person whose qualifications are consistent with the context school vision and of educational organizations Personnel management system with policies Long-term plans to acquire quality individuals System for promoting and developing people to have quality to be professional. MEA๗๒๐๔ กฎหมายการศึกษา ๓(๓-๐-๖) (Educational Laws) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการศึกษา ศึกษากรณี ตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ระบบควบคุมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา หลักการและความเป็นจริงในการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ภายในองค์กร การตรวจสอบประเมินคุณภาพจากองค์กรอิสระตามกฎหมายการสร้างและ	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			การใช้กฎระเบียบในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ Study constitutional analysis Organic Act National Education Act Economic and Social Development Plan in relation to education Laws, regulations and guidelines related to the administration and management of education Study a case study of the use of educational law. Educational Standards and Quality Control System Principles and necessity of educational quality assurance. Quality assurance of education within the organization Quality assessment audits from independent organizations in accordance with the law on creating and implementing rules in educational institutions effectively. MEA๗๒๐๕ การเงิน งบประมาณ และการบริหารทั่วไป ๓(๓-๐-๖) (Finance Budgeting and General Management) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการเงินและงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารและดำเนินการจัดการศึกษา ฝึกปฏิบัติการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-based Budgeting : PBB.) การคำนวณต้นทุนการผลิต การควบคุมการเงินและการบัญชี ระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ การประเมินผลการบริหารงบประมาณทางการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการบริหารงานการเงิน งบประมาณและการบริหารงานทั่วไป Study and analyze the principles and theories related to financial planning and budgeting. Budget allocation for administration and management of education Practicing on performance-oriented budget management (Performance-based Budgeting : PBB.) Calculation of production costs financial and accounting controls Regulations and laws on finances and budgets Evaluation of educational budget management of educational institutions and educational agencies. Knowledge development for the achievement of financial management, budgeting and general administration.	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			MEA๗๒๐๓ เทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จ ๓(๓-๐-๖) (Technical and Tools of Management to Success) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์และปฏิบัติการเทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา หรือองค์กรทางการศึกษาที่สำคัญและเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอก การวิเคราะห์ SWOT การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM) การบริหารความเสี่ยง (RM) การบริหารจัดการความรู้ (KM) การบริหารแบบสมดุล (BSC) การเทียบเคียงคุณภาพ (Bm : Benchmarking) การปรับรื้อระบบ (Reengineering) STEM Soft Skill การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance : EQA) Study, analyze and practice techniques, methods, and administrative tools for success according to the vision, strategies, indicators and goals of educational institutions and educational institutions. or educational organizations that are important and appropriate and effective, such as internal and external situation assessment, SWOT analysis, strategy formulation (Strategic). Enterprise-wide Quality Management (TQM) Risk Management (RM) Knowledge Management (KM) Balanced Management (BSC) Quality Benchmarking (Bm: Benchmarking) Reengineering (Reengineering) STEM Soft Skill Educational Quality Assurance (EQA) MEA๗๓๐๓ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖) (Innovation and Information Technology for Education Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้และการประเมินสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนรู้ และการสื่อสารแนวโน้มของนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการสื่อสาร เพื่อให้นักศึกษามีสมรรถนะในการประเมินสื่อ และเลือกรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ Study and analyze principles, concepts, designs, applications and assessments of innovative media. information technology for learning management and communication trends of information technology innovation for learning and communication To provide students with competence in media assessment and choose a suitable and efficient form of use of information technology to communicate Study and analyze principles, concepts, designs, applications and	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ข้อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			assessments of innovative media. Information technology for learning and communication trends of information technology innovation for learning and communication To provide students with competence in media assessment and choose a suitable and efficient form of use of information technology to communicate.	
๔. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา (๒) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม (๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้ (๒) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	MEA๗๓๐๑ การบริหารหลักสูตร การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ ๓(๓-๐-๖) (Curriculum Instruction and Learning Evaluation Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทฤษฎี และกระบวนการการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ การกำหนดผลการเรียนรู้ การสอนหลากหลายส่งเสริมการเรียนรู้ และการสอนเสริม และกระบวนการวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง การประเมินหลักสูตร และการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการสอน การฝึกปฏิบัติการประเมินและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การจัดทำเครื่องมือการวัดและวางแผนเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ Study and analyze concepts and theories. and the process of curriculum development and educational institution curriculum learning management Determination of learning outcomes Diversity teaching promotes learning and supplementary teaching and the learning management planning process arrangement of learning resources, environment and learning support Measuring and evaluating learning outcomes based on real-world conditions course assessment and quality assurance of courses and teaching. Practicum, assessment and curriculum improvement preparation of a learning management plan that focuses on learning achievement establishing measurement tools and laying out the criteria for evaluating learning outcomes.	ครอบคลุมสาระความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐาน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๔. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (๒) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (๓) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา (๔) การประเมินหลักสูตร	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (๒) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	MEA๗๓๐๒ การนิเทศภายในสถานศึกษา (Internal Supervision) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ความมุ่งหมายและกระบวนการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา ทักษะของผู้นิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาต่อการนิเทศภายในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการนิเทศ การออกแบบกิจกรรมการนิเทศ การพัฒนาเครื่องมือ วิธีการการปฏิบัติการนิเทศ และการรายงานผลสรุปการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา รวมทั้งการประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากผลการวิจัยทางการนิเทศการศึกษาที่มีอยู่เดิมเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การบริหารงาน และที่เกี่ยวข้องเพื่อการบรรลุตามวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของสถานศึกษาและ หน่วยงานการศึกษา Study and analyze principles, concepts and theories related to educational supervision. Purpose and process of educational supervision within educational institutions Educational supervisor skills The role of educational institution administrators in supervision within educational institutions and educational agencies. An analysis of problems and the need for supervision design of supervising activities tool development Methods of supervision and reporting on the results of educational supervision in educational institutions and educational agencies including the application of knowledge from the results of educational supervision research for the development of learning management Administration and related work to achieve the vision and strategy of educational institutions and educational institutions.	๓(๓-๐-๖)

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ข้อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			MEA๗๔๐๑ การบริหารงานกิจการนักเรียนและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๓(๓-๐-๖) (Student Affairs and Improving Duality Education Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพนักเรียนจากหลักสูตรและนโยบายส่วนกลางระดับชาติ การศึกษาเพื่อศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะแห่งอนาคตใหม่ การกำหนดมาตรฐาน และตัวชี้วัดเกี่ยวกับคุณภาพของนักเรียน ระบบประกันคุณภาพนักเรียน การรับนักเรียนเข้าเรียน และการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมทางการเรียน การจัดระบบช่วยเหลือนักเรียน และการพัฒนานักเรียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร การพัฒนาพื้นฐานและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สำคัญ เช่น ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสารและความร่วมมือกัน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การยกย่องคนทำความดี เป็นต้น การบูรณาการกิจกรรมนักเรียนสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและชุมชน Study and analyze student quality standards from national curricula and policies. Education for the ๒๑st Century, Skills of the Future standardization and indicators of student quality Student Quality Assurance System admission of students and promoting the development of students to be ready for learning student support system and student development in various ways To provide learners with knowledge and abilities according to the curriculum Developing fundamental and important ๒๑st century learning skills such as life and career skills Thinking and Problem Solving Skills Communication and Collaboration Skills Enhancing discipline, morality, ethics and unity among the faculty praising people who do good deeds, etc. Integration of student activities in relation to the community and the locality. for the development of student and community quality.	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ข้อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๕. กิจการและกิจกรรมนักเรียน	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น (๒) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน (๓) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (๒) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ	MEA๗๔๐๑ การบริหารงานกิจการนักเรียนและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๓(๓-๐-๖) (Student Affairs and Improving Duality Education Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพนักเรียนจากหลักสูตรและนโยบายส่วนกลาง ระดับชาติ การศึกษาเพื่อศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะแห่งอนาคตใหม่ การกำหนดมาตรฐาน และตัวชี้วัดเกี่ยวกับคุณภาพของนักเรียน ระบบประกันคุณภาพนักเรียน การรับนักเรียนเข้าเรียน และการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมทางการเรียน การจัดระบบช่วยเหลือนักเรียน และการพัฒนานักเรียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร การพัฒนาพื้นฐานและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สำคัญ เช่น ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสารและความร่วมมือกัน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การยกย่องคนทำความดี เป็นต้น การบูรณาการกิจกรรมนักเรียนสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและชุมชน Study and analyze student quality standards from national curricula and policies. Education for the ๒๑st Century, Skills of the Future standardization and indicators of student quality Student Quality Assurance System admission of students and promoting the development of students to be ready for learning student support system and student development in various ways To provide learners with knowledge and abilities according to the curriculum Developing fundamental and important ๒๑st century learning skills such as life and career skills Thinking and Problem Solving Skills Communication and Collaboration Skills Enhancing discipline, morality, ethics and unity among the faculty praising people who do good deeds, etc. Integration of student activities in relation to the community and the locality. for the development of student and community quality.	ครอบคลุมสาระความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐาน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๖. การประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา (๒) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก (๒) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา	MEA๗๕๐๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ๓(๓-๐-๖) (System and Mechanism of Educational Quality Assurance) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในต่างประเทศและในประเทศ หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับการศึกษาของส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานขององค์กรอิสระ การประกันคุณภาพ และแผนประเมินคุณภาพการศึกษา การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณาแผนควบคุมคุณภาพ แผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพและแผนประเมินคุณภาพ การฝึกปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายในด้วยตนเอง การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR) การวางแผนพัฒนาการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพ Study and analyze the quality assurance system of education abroad and in the country. Principles and processes for educational quality assurance within each educational level of government agencies in the Ministry of Education. and related ministries Quality Assurance in Educational Institutions external quality assurance system for quality assurance according to the standards of independent organizations quality assurance and an educational quality assessment plan Development of indicators and criteria for consideration of quality control plans Quality Improvement Plan and Quality Assessment Plan Practice for self-assessment of internal quality Writing a quality assessment report (SAR), planning for educational development based on the results of the quality assessment.	ครอบคลุมสาระความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐาน
๗. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	MEA๗๖๐๑ คุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลการบริหารการศึกษา ๓(๓-๐-๖) (Moral Code of Ethics and Good Government for Education Administration) เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ศึกษาวิเคราะห์ปรัชญาและแนวคิดทางศาสนา และวัฒนธรรมของสังคมไทยเกี่ยวกับคุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล ในการประพฤติปฏิบัติที่เป็นอารยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ธรรมาภิบาลที่ดีในการบริหารของทางราชการและของเอกชน ตลอดจนการดำเนินการสำหรับการบริหารการศึกษา การวิจัยสร้างองค์ความรู้ทางด้านคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ Study and analyze religious philosophies and concepts. and the culture	ครอบคลุมสาระความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐาน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ข้อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			of Thai society on morality, ethics and good governance in civilized conduct Moral and Professional Ethics in Education of the Teachers Council of Thailand and ethical conduct Good governance in government and private administration as well as actions for educational administration Research to build a body of knowledge on morality professional ethics and good governance for the development of management towards excellence	

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ได้เปิดสอนมาครบรอบ ๕ ปี ซึ่งต้องมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณาจารย์เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลาชัย ศรีอุดม
(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.สมลักษณ์ พรหมมีเนตร
(อาจารย์ประจำหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ ปรีดีกุล
(อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ม.ราชภัฏพิษณุโลก) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ จันทร์อรุณ
(ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา) | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธนิชชา รัตนศิริณกุล
(ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ตลนภา ท้วมยัง
(อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายวัชรพงษ์ หนูเมือง
(หัวหน้างานวิชาการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. บริหารและดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาตามกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อองค์การวิชาชีพครู ครูสภาให้การรับรองหลักสูตรก่อนเปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ เกตุเมฆ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

รายชื่อและคุณสมบัติคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและประสบการณ์
1. นายศิธาชัย ศรีอุดม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลป ศาสตร์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี
2. นางสมลักษณ์ พรหมมีเนตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขา วิชาชีพครู	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา ประสบการณ์ การนิเทศการศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 ปี และพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ตามระยะเวลา 2 ครั้ง ที่วิทยาลัย นครราชสีมา
3. นางอารีย์ ปรีดีกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	กศ.ด.	หลักสูตรและการสอน ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี
4. นายเทอดศักดิ์ จันทร์อรุณ	ศาสตราจารย์ (พิเศษ) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กศ.ม.	คณิตศาสตร์ ประสบการณ์เป็นหัวหน้าภาควิชา/โปรแกรมวิชา คณบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2 สถาบัน สภา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พัฒนาหลักสูตร และบริหารงานมากกว่า 25 ปี รวมกับเป็น อาจารย์ผู้สอนทั้งหมด 40 ปี
5. นางสาวณัฐธนิชชา รัตนศิรินิชกุล (นางสาวสิริกร รัตนศิรินิชกุล)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 ปี
6. นางดลนภา ท้วมยัง	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาชีพครู	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ที่ ๙๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ได้เปิดสอนมาครบรอบ ๕ ปี ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามกระบวนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ที่กำหนด จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ขององค์การวิชาชีพครู ครุสภา เป็นคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์มารีสา กัณหาทรัพย์
(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิธาชัย ศรีอุดม
(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุรินทร์ มั่นประสงค์
(ผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑) | กรรมการ |
| ๔. นายสุตเขต สวยสม
(ผู้อำนวยการ สพม. ๓๙ พิษณุโลก อุดรดิตถ์) | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง
(อาจารย์ประจำหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ม.นเรศวร) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพ่วง
(อาจารย์ประจำหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ม.นเรศวร) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนชนก พราหมณ์ศิริ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต) | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.ดลนภา ท้วมยัง
(อาจารย์ประจำ คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสาวิตรี สาดแก้ว
(หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๒ -

มีบทบาทหน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ ที่คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก รับผิดชอบให้มีความทันสมัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ เกตุเมฆ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

รายชื่อและคุณสมบัติคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและประสบการณ์
1. นางสาวมารีสา กัณหาทรัพย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่นต่ำกว่า 8 ปี
2. นายศิธาชัย ศรีอุดม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลป ศาสตร์	กศ.ด.	ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่นต่ำกว่า 10 ปี
3. นายสุรินทร์ มั่นประสงค์	ผู้อำนวยการ สพม.พิษณุโลก เขต 1		ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่นต่ำกว่า 10 ปี
4. นายสุดเขต สวยสม	ผู้อำนวยการ สพม.39 พิษณุโลก อุตรดิตถ์		ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่นต่ำกว่า 10 ปี
5. นายสำราญ มีแจ้ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร		ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่นต่ำกว่า 10 ปี
6. นายอนุชา กอนพ่วง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร		ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่นต่ำกว่า 10 ปี
7. นางรัตนชนก พราหมณ์ศิริ	รองศาสตราจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ปร.ด.	ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่นต่ำกว่า 10 ปี
8. นางดลนภา ท้วมยัง	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาชีพครู	กศ.ด.	ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่นต่ำกว่า 10 ปี

ภาคผนวก ฉ

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



การประชุมวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เริ่มเวลา ๙.๐๐ น.

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	อาจารย์มาริสา กันทาทรัพย์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)	ประธานกรรมการ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิธาชัย ศรีอุดม (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์)	รองประธานกรรมการ
๓	นายสุรินทร์ มั่นประสงค์ (ผู้อำนวยการ สหป.พิษณุโลก เขต ๑)	กรรมการ
๔	นายสุดเขต สวยสม (ผู้อำนวยการ สหป.๓๙ พิษณุโลก อุดรดิตถ์)	กรรมการ
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง (อาจารย์ประจำหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต ม.นเรศวร)	กรรมการ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพวง (อาจารย์ประจำหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต)	กรรมการ
๗	ดร.ชลนภา ห้วมยัง (อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ
๘	นางสาวสาวิตรี สาดแก้ว (หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา)	ผู้ช่วยเลขานุการ

อาจารย์มาริสา กันทาทรัพย์ กล่าวเปิดการประชุมได้แจ้งให้ทราบว่าหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ครอบคลุมในการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางมหาวิทยาลัยพิษณุโลก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น มีสิ่งที่แก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภาดังนี้

๒

๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ของคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก ใช้เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ปรับปรุงครั้งแรกตามรอบเวลา ๕ ปี ใช้เปิดสอนเมื่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และการปรับปรุงครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๒ ซึ่งจะใช้เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. แนวคิดการปรับปรุงหลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๒.๑ ผลการประเมินการใช้หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)

๑) โดยนักศึกษา มีความเห็นว่า หลักสูตรที่ใช้เปิดสอนอยู่มีความเหมาะสมดีแล้ว
๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีความเห็นว่าผลการเรียนรู้มีความชัดเจนเป็นไปได้ ประเมินผลได้และ ควรเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากลาออก นอกจากนั้น ควรตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของภาษา

๓. ประเด็นการปรับปรุง ครั้งนี้

๓.๑ รายละเอียดอยู่ในเอกสารหลักสูตร หน้า ๔๕-๗๖

๓.๒ ประเด็นสำคัญ

- ๑) เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๒) เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ
- ๓) ปรับปรุงหลักสูตรของแผน ก แบบ ๒ จากวิชาเลือก ๓ หน่วยกิต เป็น วิชาบังคับ ๓ หน่วยกิต รวมแล้วหน่วยกิตเท่าเดิม (หน้า ๑๐)
- ๔) ส่วนโครงการวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการบริหารการศึกษา จะไม่กำหนดเป็นหน่วยกิต
- ๕) เพิ่มเติมผลงานวิจัยของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องที่ตีพิมพ์ในวารสาร

การแก้ไขส่วนอื่นเพิ่มเติมดังนี้

๑. ในหน้า ๗ ประชุมของหลักสูตร ดัดคำว่า มุ่งผลิต เป็น ผลิต
๒. ในหน้า ๗ แก้ไขจากศึกษาศาสตร์เป็นศึกษาศาสตร์
๓. ในหน้า ,,,, Laboratory แก้ไข เป็น Practicum
๔. ในหน้า แก้ไขจาก Person เป็น Personat
๕. ในหน้า ๑๒ ในหน้าDuality แก้ไขเป็น Quality
๖. แก้ไขทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ดร. ดลนภา ท้วมยัง)
ผู้จัดบันทึก

(อาจารย์มาริสา กันตาทิพย์)
ผู้รับรองการประชุม

ภาคผนวก ข

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566
มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

1. ชื่อ-สกุล นางสาวสิริกร รัตนศิริณิขกุล เลขบัตรประชาชน 3-5211-0004X-XX-X

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา		
	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
ปริญญาโท	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2546

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 งานวิจัย

พระมหาถนอม อานนโท พระมหาพจน์ สุวโจ และสิริกร รัตนศิริณิขกุล. (2564). การพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพื่ออนาคตตามแนวพระพุทธศาสนาของเยาวชนในสังคมไทย The Development of Buddhist Learning Skill for Future of the Youth in Thai Society.

วารสารวิชาการ มจร บุรีรัมย์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (2564) : กรกฎาคม – ธันวาคม 2564

วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 331.

ไพศาล อินทรเกิด ดลนภา ท้วมยัง และสิริกร รัตนศิริณิขกุล. (2564). การส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้กับนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนศูนย์โพทะเล 01 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 1-12.

นิตยา สายซอ มานพ เกตุเมฆ และสิริกร รัตนศิริณิขกุล. (2564). บทบาทในการพัฒนาวิสัยของผู้บริหารในกลุ่มท่าแม่สะหมั่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 147-156.

วันวิสา เกษรสกุล สิริกร รัตนศิริณิขกุล และประเชิญ ตรีเนตร. (2563). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ต้านราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 23 ธันวาคม 2563. 601-610.

ศุภราภรณ์ คำมะรัก และสิริกร รัตนศิริณิขกุล. (2563). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 299-305.

- เอกชัย บุญสุวรรณ สิริกร รัตนศิรินิชกุล และพรตณัย วัชรธนพัฒนธาดา. (2563). การพัฒนาทักษะการคิดพื้นฐานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เรื่องน้ำและอากาศ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้การจัดกิจกรรมแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้น (5 Es). รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 120-130.
- สุพจน์ อรุณแสงใส ญัฐณิชา รัตนศิรินิชกุล และศิธาชัย ศรีอุดม. (2563). คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนบ้านแม่สุวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1503-1513.
- วันโชค แสนอินตะ ญัฐณิชา รัตนศิรินิชกุล และรัตนชนก พรหมณศิริ. (2563). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงเรียนในอำเภอแม่สอด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1574-1582.
- ญัฐณิชา รัตนศิรินิชกุล และคณะ. (2561). ภาวะผู้นำทางด้านวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 788-806.

1.3.2 บทความทางวิชาการ

-

1.3.3 หนังสือ/ตำราทางวิชาการ

-

1.4 ภาระงานสอนในหลักสูตร

1. MEA7102 นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา
2. MEA7201 หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา
3. MEA7501 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
4. MEA7601 คุณธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลการบริหารการศึกษา
5. MEA7106 วิทยานิพนธ์
6. MEA7107 สารนิพนธ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566
มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

2. ชื่อ-สกุล นายชวลิต จันทรศรี เลขบัตรประชาชน 3-4401-0041X-XX-X

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา		
	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2555
ปริญญาโท	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2550
ปริญญาตรี	กศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2519

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 งานวิจัย

ธัญญา สุดสังข์ ประชุม ปิ่นนสกุล และ ชวลิต จันทรศรี. (2564). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพงานวิชาการกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 177-186.

สุภาวดี ตีคำ ศิธาชัย ศรีอุดม และชวลิต จันทรศรี. (2564). การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 109-118.

เกรียงไกร อุ่นแก้ว ชวลิต จันทรศรี และประจวบ จันทร. (2563). สภาพการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเพชรชนแดน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1541-1553.

มนูญ บุผาพ่วง ประวัติ ยงบุตร มานพ เกตุเมฆ ชวลิต จันทรศรี และภูมิชัย พลศักดิ์. (2562). สภาพการบริหารงานโรงเรียนชุมชนแสงสงคราม “อุดมคณารักษ์อุปถัมภ์” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเปียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด. 24 สิงหาคม 2562. 940-954.

มานพ เกตุเมฆ ขวลิต จันทร์ศรี ญฐกร สุขสม และทนากร ศรีก่อ. (2561). แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาอำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน”ณ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 716-732.

2.3.2 บทความทางวิชาการ

-

2.3.3 หนังสือ/ตำราทางวิชาการ

-

2.4 ภาระงานสอนในหลักสูตร

1. MEA7202 การบริหารบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ
2. MEA7003 ปรัชญาพื้นฐานและระบบการศึกษาไทย
3. MEA7203 เทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จ
4. MEA7301 การบริหารหลักสูตร การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้
5. MEA7106 สารนิพนธ์
6. MEA7107 วิทยานิพนธ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566
มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

3. ชื่อ-สกุล นางรัตนชนก พรหมณศิริ เลขบัตรประชาชน 3-5507-0025X-XX-X

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา		
	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	2559
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	2557
	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	2555
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2534

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 งานวิจัย

สุพิชฌา บิดานารา ตลนภา ท้วมยัง และรัตนชนก พรหมณศิริ. (2564). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 27 จังหวัดหนองคาย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 37-46.

รัตนชนก พรหมณศิริ (2564). การใช้เทคโนโลยีกับการจัดการศึกษาของนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ประจำ เดือน มกราคม – มิถุนายน 2564

โกศล พิศุทธิ์ภักดิ์ และรัตนชนก พรหมณศิริ. (2563). แนวทางการบริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ อำเภอมะนัง จังหวัดตาก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1464-1474.

วันโชค แสนอินตะ ญัฐณิชา รัตนศิริณิขกุล และรัตนชนก พรหมณศิริ. (2563). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงเรียนในอำเภอมะนัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1574-1582.

รัตน์ชนก พรหมณศิริ และคณะ. (2561). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนในกลุ่มหนองโสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฟาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 698-715.

รัตน์ชนก พรหมณศิริ และคณะ. (2561). ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก. วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2561. 128-140.

3.3.2 บทความทางวิชาการ

-

3.3.3 หนังสือ/ตำราทางวิชาการ

-

3.4 ภาระงานสอนในหลักสูตร

1. MEA7401 การบริหารงานกิจการนักเรียนและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
2. MEA7501 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
3. MEA7203 เทคนิควิธีและเครื่องมือการบริหารสู่ความสำเร็จ
4. MEA7205 การเงิน งบประมาณ และการบริหารทั่วไป
5. MEA7106 สารนิพนธ์
6. MEA7107 วิทยานิพนธ์

ภาคผนวก ซ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

1. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
*1	นางสาวสิริกร รัตนศิริณิขกุล	พระมหาดนอม อานนโท พระมหาพจน์ สุวโจ และสิริกร รัตนศิริณิขกุล. (2564). การพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพื่ออนาคตตามแนวพระพุทธศาสนาของเยาวชนในสังคม ไทย The Development of Buddhist Learning Skill for Future of the Youth in Thai Society. วารสารวิชาการ มจร บุรีรัมย์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (2564) : กรกฎาคม – ธันวาคม 2564 วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 331. ไพศาล อินทรเกิด ดลนภา ท้วมยัง และสิริกร รัตนศิริณิขกุล. (2564). การส่งเสริมการนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้กับนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนศูนย์โพทะเล 01 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 1-12. นิตยา สายขอ มานพ เกตุเมฆ และสิริกร รัตนศิริณิขกุล. (2564). บทบาทในการพัฒนานิยของผู้บริหารในกลุ่มท่าแฝกสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 147-156. วันวิสา เกษรสกุล สิริกร รัตนศิริณิขกุล และประเชิญ ตรีเนตร. (2563). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ต่านราษฎรบำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 23 ธันวาคม 2563. 601-610. ศุภราภรณ์ คำมะรัก และสิริกร รัตนศิริณิขกุล. (2563). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 299-305. เอกชัย บุญสุวรรณ สิริกร รัตนศิริณิขกุล และพรตณัย วัชรธนพัฒน์ธาดา. (2563). การพัฒนาทักษะการคิดพื้นฐานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เรื่องน้ำและอากาศ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้การจัดกิจกรรมแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้น (5 Es). รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 120-130. สุพจน์ อรุณแสงใส ณัฐธณิชา รัตนศิริณิขกุล และศิธาชัย ศรีอุดม. (2563). คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนบ้านแม่สุวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1503-1513.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		วันโชค แสนอินตะ ญัฐธณิชา รัตนศิริณิกุล และรัตนชนก พรหมณศิริ. (2563). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงเรียนในอำเภอแม่สอด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1574-1582. ญัฐธณิชา รัตนศิริณิกุล และคณะ. (2561). ภาวะผู้นำทางด้านการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 788-806.
*2	นางรัตนชนก พรหมณศิริ	สุพิชมา บิดานารา ดลนภา ท้วมยัง และรัตนชนก พรหมณศิริ. (2564). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 27 จังหวัดหนองคาย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 37-46. รัตนชนก พรหมณศิริ (2564). การใช้เทคโนโลยีกับการจัดการศึกษาของนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ประจำปี เดือน มกราคม – มิถุนายน 2564. โกศล พิสุทธิภักดี และรัตนชนก พรหมณศิริ. (2563). แนวทางการบริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1464-1474. วันโชค แสนอินตะ ญัฐธณิชา รัตนศิริณิกุล และรัตนชนก พรหมณศิริ. (2563). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงเรียนในอำเภอแม่สอด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1574-1582. รัตนชนก พรหมณศิริ และคณะ. (2561). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนในกลุ่มหนองโสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัย สู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 698-715.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		รัตนชนก พรหมณศิริ และคณะ. (2561). ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ในจังหวัดพิษณุโลก . วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2561. 128-140.
*3	นายชวลิต จันทร์ศรี	ธัญญา สุดสังข์ ประชุม ปิ่นนสกุล และ ชวลิต จันทร์ศรี. (2564). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพงานวิชาการกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 177-186. สุภาวดี ดีคำ ศิธาชัย ศรีอุดม และชวลิต จันทร์ศรี. (2564). การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 109-118. เกรียงไกร อุ่นแก้ว ชวลิต จันทร์ศรี และประจวบ จันทร์. (2563). สภาพการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเพชรชนแดน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1541-1553. มนูญ บุผาพ่วง ประวิติ ยงบุตร มานพ เกตุเมฆ ชวลิต จันทร์ศรี และภูมิชัย พลศักดิ์. (2562). สภาพการบริหารงานโรงเรียนชุมชนแสงสงคราม “อุดมคณารักษ์อุปถัมภ์” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สำนัคดี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร. 24 สิงหาคม 2562. 940-954. ชวลิต จันทร์ศรี และคณะ. (2561). แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาอำเภอเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอสถาโรจน์ศิริ มหาวชิราวุธราชวิทยาลัย ลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 716-732.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
4	นายประจวบ จันท	สิริรักษ์ รัชชานติ สมลักษณ์ พรหมมีเนตร และประจวบ จันท. (2564). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ของมหาลัทธิพิชฌโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริก วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 1018-1030. ชูเกียรติ เต็งไตรสรณ์ สานิตย์ กายาผาด และประจวบ จันท. (2564). จรรยาบรรณของผู้บริหาร สถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกพิทยา อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 235-246. ประจวบ จันท และณรายชัย ศรีนรานฤตล. (2564). การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีการจัดกิจกรรมงาน สู่ขวัญข้าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังพิรุณ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 905-916. พรณธิพา ชาววงศ์ ประจวบ จันท และไพโรจน์ พรหมมีเนตร. (2564). การศึกษากาการบริหารสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนแม่จะเรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 285-296 นิยม จิณะไชย ประจวบ จันท และไพโรจน์ พรหมมีเนตร. (2564). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนในอำเภอเวียงสา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 273-284. สมจิตร์ แซ่ซี ประจวบ จันท และฉวีวรรณ เจริญทรัพย์. (2564). ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 197-206. นภาพร ใหพร ประจวบ จันท และสมศักดิ์ คำศรี. (2564). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร สถานศึกษาตามทัศนะของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 187-196. อักษร วุ่นสุก ประจวบ จันท และสมัศร เยาวกรณ์. (2564). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านตลุกกลางทุ่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 97-108.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		นฤมนต์ เกียรติศิริ ประจวบ จันทร และประวดี ยงบุตร. (2564). การบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 83-96. หนึ่งฤทัย บุญพวง และประจวบ จันทร. (2564). ความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศโรงเรียนในเครือข่ายคุณภาพการศึกษาบางกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564 “ความท้าทายทางการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคมท้องถิ่นวิถีใหม่” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. 25 กุมภาพันธ์ 2564. 666-674. อนุพงศ์ ใจกว้าง และประจวบ จันทร. (2563). สภาพการพัฒนาด้านวิชาการของครูโรงเรียนบ้านร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 205-212. จิตติมา ลาภศิริเลิศ และประจวบ จันทร. (2563). ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนบ้านร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 131-138. ประจวบ จันทร. (2563). รูปแบบการมีส่วนร่วมในการจัดการคุณภาพการศึกษาของครูและผู้บริหารต่อกระบวนการ PLC. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 6 รูปแบบออนไลน์ (The 6th Conference on Research and Creative Innovations: 6th CRCI2020 Online) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านระบบออนไลน์ (Microsoft Teams). 2-3 กันยายน 2563. 364-374. เกรียงไกร อุ่นแก้ว ขวสิต จันทรศิริ และประจวบ จันทร. (2563). สภาพการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเพชรชนแดน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1541-1553. ประจวบ จันทร. (2560). รูปแบบการบริหารงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนครุประชาชนูทิศ (วันครู 2054). วารสารครุพิบูล ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2560) ISSN 2351-0943. 1-11.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
5	นายศิธาชัย ศรีอุดม	อาชว์ณนันทน์ จันทรแซ ศิธาชัย ศรีอุดม และวินิจ คนขยัน. (2564). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาศูนย์เครือข่ายเนินมะปราง 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 47-58. กษมา ช้างจั่น ศิธาชัย ศรีอุดม และวินิจ คนขยัน. (2564). การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานโยบายหลักของคนไทย 12 ประการ ของศูนย์ประสานงานสถานศึกษาสะพานหิน 02 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 59-70. สุภาวดี ดิคำ ศิธาชัย ศรีอุดม และชวลิต จันทรศรี. (2564). การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 109-118. ขจรศักดิ์ พวงกุหลาบ ศิธาชัย ศรีอุดม และสมศักดิ์ คำศรี. (2564). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนอนุบาลเชิงของจังหวัดเชียงราย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 167-176. ยุภาพร ยอดศิริ ศิธาชัย ศรีอุดม และเตือนใจ เขียนขานาจ. (2564). การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ให้สอดคล้องกับนโยบายห้องสมุด 3 ดี. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 297-308. กัญญาณัฐ แก้วพูล ศิธาชัย ศรีอุดม และประวีติ ยงบุตร. (2564). การบริหารสถานศึกษาตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนวัดเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 387-394. สิรินาถ ไคว์จิริยะพันธ์ และศิธาชัย ศรีอุดม. (2564). ความต้องการการพัฒนาศูนย์บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนนครไทย 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564 “ความท้าทายทางการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคมท้องถิ่นวิถีใหม่” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. 25 กุมภาพันธ์ 2564. 647-656.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		สายชล วงศ์คำ ศิธาชัย ศรีอุดม และ พชรดนัย วัชรธนพัฒนาธาดา. (2563). การบริหารการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียนห้วยน้ำนักวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 139-148. สุพจน์ อรุณแสงใส ญัฐธัญชา รัตนศิริณิกุล และศิธาชัย ศรีอุดม. (2563). คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนบ้านแม่สุวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1503-1513. ปนัดดา เทียนมี ประภาพรรณ รักเลี้ยง และศิธาชัย ศรีอุดม. (2563). แนวทางพัฒนาสมรรถนะครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1514-1528. เมืองมนตร์ ทองจันทร์ ศิธาชัย ศรีอุดม และพชรดนัย วัชรธนพัฒนาธาดา. (2563). ความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 23 ธันวาคม 2563. 553-560. สมศักดิ์ นอหน่อ ศิธาชัย ศรีอุดม และพชรดนัย วัชรธนพัฒนาธาดา. (2563). บทบาทผู้บริหารในการส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 23 ธันวาคม 2563. 561-568. เนติวัฒน์ หงส์พิทักษ์ชน ศิธาชัย ศรีอุดม และชาตรี จำลองกุล. (2563). การบริหารงานของสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนห้วยน้ำนักวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 23 ธันวาคม 2563. 569-578. วิภา นิตชิน ศิธาชัย ศรีอุดม และพชรดนัย วัชรธนพัฒนาธาดา. (2563). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 23 ธันวาคม 2563. 621-630.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		สุทธิพงษ์ ชูเชื้อ และศิธาชัย ศรีอุดม. (2563). กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 237-244. ชาลี เลินไธสง และศิธาชัย ศรีอุดม. (2563). ความต้องการพัฒนาครูในโรงเรียนบ้านไร่วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 220-229. สายชล วงศ์คำ ศิธาชัย ศรีอุดม และพรตณัย วัชรธนพัฒนธาดา. (2563). การบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียนห้วยน้ำนักวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 139-148. ศิธาชัย ศรีอุดม. (2563). สภาพปัญหาด้านการสอนของพระสอนศีลธรรมในคณะสงฆ์ภาค 5. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 12 กุมภาพันธ์ 2563. 972-982. ศิธาชัย ศรีอุดม ศิริพร พรหมนา พรพิมล เถลิงมีประเสริฐ และณัฐธัญญา รัตนศิรินิชกุล. (2562). จิตวิญญาณความเป็นครูของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 20 ธันวาคม 2562. 711-718. เกรียงศักดิ์ พุ่มไม้ ศิธาชัย ศรีอุดม ประภาพรณ รักเลี้ยง มานพ เกตุเมฆ ประวัติ ยงบุตร และพริมรภา สุขคำภา. (2562). การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียนบ้านตลิ่งชัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตธวัชบุรี. 24 สิงหาคม 2562. 1200-1212. สุเทพ อินตา มานพ เกตุเมฆ ศิธาชัย ศรีอุดม และประวัติ ยงบุตร. (2562). ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการนิเทศภายในสถานศึกษา ศูนย์เครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่คง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตธวัชบุรี. 24 สิงหาคม 2562. 1074-1086.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		มาตรา ยอดจันทร์ มานพ เกตุเมฆ ศิธาชัย ศรีอุดม และประวีติ ยงบุตร. (2562). การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาวังทอง 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติ อย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร. 24 สิงหาคม 2562. 955-971. ภัททิราภรณ์ จันทร์ประจักษ์ ศิธาชัย ศรีอุดม ภูมิชัย พลศักดิ์ ศักดา พันธุ์เพ็ง กฤตชญา วิเชียรเพริศ และสมเกียรติ อินทวงศ์. (2562). การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมืองนครชุม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร. 24 สิงหาคม 2562. 909-921. พาฝัน พระเห็นศร ศิธาชัย ศรีอุดม ภูมิชัย พลศักดิ์ ศักดา พันธุ์เพ็ง กฤตชญา วิเชียรเพริศ และสมเกียรติ อินทวงศ์. (2562). พฤติกรรมการบริหารโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โรงเรียนนกลุ่มเครือข่ายน้ำโสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 4. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร. 24 สิงหาคม 2562. 882-895. ผกามาศ จินดามัง ศิธาชัย ศรีอุดม และประวีติ ยงบุตร. (2561). คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทฤษฎีของครูผู้สอนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก. 6-8 ธันวาคม 2561. 1046-1058. ศิธาชัย ศรีอุดม และคณะ. (2561). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนในกลุ่มหนองโสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารไอพาร์ โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 698-715. ศิธาชัย ศรีอุดม และคณะ. (2561). ภาวะผู้นำทางด้านวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารไอพาร์ โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 788-806.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
6	นายมานพ เกตุเมฆ	ฐิตาภา รุ่งเรือง และมานพ เกตุเมฆ. (2564). ความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อการจัดการศึกษาปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564 “ความท้าทายทางการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคมท้องถิ่นวิถีใหม่” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. 25 กุมภาพันธ์ 2564. 732-740. ศรัณญา วงษ์มณี มานพ เกตุเมฆ และณัฐกร สุขสม. (2564). คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาโพทะเล 01 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 13-24. นิตยา สายขอ มานพ เกตุเมฆ และศิริกร รัตนศิรินิชกุล. (2564). บทบาทในการพัฒนายีนของผู้บริหารในกลุ่มท่าแฝกสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 147-156. จารุวัฒน์ ช่อมจันทา มานพ เกตุเมฆ และเตือนใจ เขียนขานาจ. (2564). สภาพการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนในกลุ่มตำบลสองห้อง-บ้านเลี้ยว อำเภอปากท่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 219-228. ศตวรรษ ดีแล้ว มานพ เกตุเมฆ และฉวีวรรณ เจริญทรัพย์. (2564). การบริหารแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียนบ้านโนนป่าขวาง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 229-240. ชัยวุฒิ สุวรรณลา มานพ เกตุเมฆ และกฤตชญา วิเชียรเพริศ. (2564). การศึกษาสภาพและความต้องการนิเทศภายในโรงเรียน ในเขตอำเภอเนินมะปราง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 241-252. ชาญชัย ชีวาล มานพ เกตุเมฆ และกฤตชญา วิเชียรเพริศ. (2564). บทบาทการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนของผู้บริหารโรงเรียนบ้านวังขาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 253-262. อัมณชญา อาษากิจ มานพ เกตุเมฆ และพริมรภา สุขคำภา. (2563). สภาพการจัดกิจกรรมการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย โรงเรียนชุมชนบ้านพบพระ อำเภอพบพระ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 23 ธันวาคม 2563. 579-590.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		กวิสรา ชวงศ์โกศล ญฐกร สุขสม และมานพ เกตุเมฆ. (2563). การบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนข้อมือเหล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1475-1487. มหาชัย นุ่มมาก ประภาพรรณ รักเลี้ยง และมานพ เกตุเมฆ. (2563). การบริหารการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 42. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1529-1540. กรศรี แก้วอาษา ญฐกร สุขสม และมานพ เกตุเมฆ. (2563). การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนช่องแคบศรีราษฎร์สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1583-1596. มานพ เกตุเมฆ. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 12 กุมภาพันธ์ 2563. 983-992. มานพ เกตุเมฆ รังสิพล เปลี่ยนพันธุ์ ชูเกียรติ เต็งไตรสรณ์ ญฐกร สุขสม และวัชรพงษ์ หนูเมือง. (2562). การศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 20 ธันวาคม 2562. 750-755. เกรียงศักดิ์ พุ่มไม้ ศิธาชัย ศรีอุดม ประภาพรรณ รักเลี้ยง มานพ เกตุเมฆ ประวิติ ยงบุตร และพริมภา สุขคำภา. (2562). การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียนบ้านตลิ่งชัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต ร้อยเอ็ด. 24 สิงหาคม 2562. 1200-1212.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		สุเทพ อินตา มานพ เกตุเมฆ ศิธาชัย ศรีอุดม และประวิติ ยงบุตร. (2562). ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการนิเทศภายในสถานศึกษา ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่คง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธ ศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอรัญญิก. 24 สิงหาคม 2562. 1074-1086. มาตรา ยอดจันทร์ มานพ เกตุเมฆ ศิธาชัย ศรีอุดม และประวิติ ยงบุตร. (2562). การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาวังทอง 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอรัญญิก. 24 สิงหาคม 2562. 955-971. มนูญ บุญพวง ประวิติ ยงบุตร มานพ เกตุเมฆ ขวลิต จัทรศรี และภูมิชัย พลศักดิ์. (2562). สภาพการบริหารงานโรงเรียนชุมชนแสงสงคราม “อุดม คณาภิรมย์อุปถัมภ์” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอรัญญิก. 24 สิงหาคม 2562. 940-954. กมลธิดา ป้องสลัด ประภาพรรณ รักเลี้ยง มานพ เกตุเมฆ วินิจ คนขยัน และเตือนใจ เขียนขานา. (2562). การศึกษาทักษะการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงเรียน ในอำเภอสอง จังหวัดแพร่. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอรัญญิก. 24 สิงหาคม 2562. 630-643. มานพ เกตุเมฆ และคณะ. (2561). แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฟาร โรจน์ศิริณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 716-732. มานพ เกตุเมฆ และคณะ. (2561). การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฟาร โรจน์ศิริณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 742-757.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
7	นายทนกร ศรีก่อ	ทับทิม บุญเหลือ ดลนภา ท้วมยัง และทนกร ศรีก่อ. (2564). การบริหารการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัยของโรงเรียนบ้านทุ่งมหาชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 263-272. วาสนา พูนเอียด ประชุม ปิ่นสกุล และทนกร ศรีก่อ. (2564). การดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนช่อมือเหล็ก อำเภอบ้านไร่ จังหวัดตาก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 357-368. ทนกร ศรีก่อ. (2563). กลยุทธ์การบริหารสถานศึกษาในภาวะวิกฤติของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1. วารสารบริหารการศึกษาบัณฑิต ปีที่ 20 ฉบับที่ 3 (2563). กรกฎาคม - กันยายน 2563. 75-87. คมสัน พิมพ์ทุม ทนกร ศรีก่อ กฤตชญา วิเชียรเพริศ สมเกียรติ อินทวงศ์ และพรตณัย วัชรณพัฒน์ธาดา. (2562). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบ้านห้วยครั้ง อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร. 24 สิงหาคม 2562. 613-621. ทนกร ศรีก่อ และคณะ. (2561). แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาอำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอรส วิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 716-732. ทนกร ศรีก่อ และคณะ. (2561). การตัดสินใจในการเข้าศึกษาต่อสถาบันการศึกษาเอกชนในระดับอุดมศึกษาพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง. 2018 Innovation and Education for Sustainable Development Goals (IESDG 2018) Ekathotsarot Building, Naresuan University. August 31st, 2018. 728-737.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
8	นายสมศักดิ์ คำศรี	นภาพร ให้พร ประจวบ จันทร และสมศักดิ์ คำศรี. (2564). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 187-196. ขจรศักดิ์ พวงกุหลาบ ศิธาชัย ศรีอุดม และสมศักดิ์ คำศรี. (2564). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของบุคลากรทางการศึกษา ใน โรงเรียนอนุบาลเชียงของจังหวัดเชียงราย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 167-176. สมศักดิ์ คำศรี ศิธาชัย ศรีอุดม ณัฐธัญญา รัตนศิริณิกุล สมัคร เยวกรณ์ และกฤตชญา วิเชียรเพริศ. (2561). ภาวะผู้นำทางด้านการวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารไอพาร์ โรงเรียนหิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 788-806.
9	นางฉวีวรรณ เจริญทรัพย์	สมจิตร แซ่ซี ประจวบ จันทร และฉวีวรรณ เจริญทรัพย์. (2564). ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 197-206. ศตวรรษ ดีแล้ว มานพ เกตุเมฆ และฉวีวรรณ เจริญทรัพย์. (2564). การบริหารแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียนบ้านโนนป่าขาว อำเภอผาขาว จังหวัดเลย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 229-240. นราทิพย์ นรินทร์ และฉวีวรรณ เจริญทรัพย์. (2563). การศึกษาทักษะการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 213-219. ฉวีวรรณ เจริญทรัพย์. (2561). การบริหารจัดการห้องสมุดและอุทยานการเรียนรู้เพื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยพิษณุโลก. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สทมส.) ปีที่ 24 ฉบับ 2 เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม 2561. 61-69.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
10	นายณัฐกร สุขสม	พิชญ์สินี ดีแล้ว ประชุม ปันสกุล และณัฐกร สุขสม. (2564). การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนในเขตอำเภอผาขาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 25-36. ศรัญญา วงษ์มณี มานพ เกตุเมฆ และณัฐกร สุขสม. (2564). คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาโพทะเล 01 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 13-24. กวิสรา ชวงศ์โกศล ณัฐกร สุขสม และมานพ เกตุเมฆ. (2563). การบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนข้อมือเหล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1475-1487. กรศรี แก้วอาษา ณัฐกร สุขสม และมานพ เกตุเมฆ. (2563). การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนช่องแคบศิริราษฎร์สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1583-1596. มานพ เกตุเมฆ รังสิพล เปลี่ยนพันธุ์ ชูเกียรติ เต็งไตรสรณ์ ณัฐกร สุขสม และวัชรพงษ์ หนูเมือง. (2562). การศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 20 ธันวาคม 2562. 750-755. มานพ เกตุเมฆ ขวลิต จันทร์ศรี ณัฐกร สุขสม และทนกร ศรีก่อ. (2561). แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 716-732.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
11	นายประดิษฐ์ ศรีอ้วน	อัญชลี ศิริจรรยา ทนากร ศรีก่อ และประดิษฐ์ ศรีอ้วน. (2565). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ศรีโคตรบูรณศึกษา ครั้งที่ 2 Soft Power สายธารภูมิปัญญา เพิ่มมูลค่านวัตกรรมสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Next Normal ณ มหาวิทยาลัยนครพนม. 11 พฤศจิกายน 2565. 663-680. เนตรนภา จันทรักษ์ ทนากร ศรีก่อ และประดิษฐ์ ศรีอ้วน. (2565). การบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา เนินมะปราง 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ศรีโคตรบูรณศึกษา ครั้งที่ 2 Soft Power สายธารภูมิปัญญา เพิ่มมูลค่านวัตกรรมสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Next Normal ณ มหาวิทยาลัยนครพนม. 11 พฤศจิกายน 2565. 545-553. วิภากร น้อยดี มานพ เกตุเมฆ และประดิษฐ์ ศรีอ้วน. (2565). บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ศรีโคตรบูรณศึกษา ครั้งที่ 2 Soft Power สายธารภูมิปัญญา เพิ่มมูลค่านวัตกรรมสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Next Normal ณ มหาวิทยาลัยนครพนม. 11 พฤศจิกายน 2565 .964-972. สมทรัพย์ บุญยิ่ง ดลนภา ท้วมยัง และประดิษฐ์ ศรีอ้วน. (2564). ทศนคติของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลวังหว่า อำเภอดงพนาหิน จังหวัดพิจิตร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 309-320. สลิลา การไชนา ประชุม ปิ่นสกุล และประดิษฐ์ ศรีอ้วน.(2564). การบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัธยมสุริยธรรมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 321-334. รังสิพล เปลี่ยนพันธุ์ ศิริพร พรหมนา พัฒนา เหล่าวิศาลสุวรรณ ประดิษฐ์ ศรีอ้วน และปราโมทย์ สิทธิจักร. (2562). ประสิทธิภาพของการนำระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์มาใช้ในการเรียนการสอนแบบผสมผสานศูนย์การเรียนรู้เขตห้วยบงสโกล กรุงเทพมหานคร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 20 ธันวาคม 2562. 702-710.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
12	นายวินิจ คนขยัน	กมลชนก วิชัยดี ตลนภา ท้วมยัง และวินิจ คนขยัน. (2564). คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูที่ปรึกษาตามความคิดเห็นของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านห้วยยาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 71-82. อาชวันภนต์ จันทรแซ ศิธาชัย ศรีอุดม และวินิจ คนขยัน. (2564). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาศูนย์เครือข่ายเนินมะปราง 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 47-58. กษมา ช้างจั่น ศิธาชัย ศรีอุดม และวินิจ คนขยัน. (2564). การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ของศูนย์ประสานงานสถานศึกษาสะพานหิน 02 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 59-70. กมลธิดา ป่องสลัด ประภาพรรณ รักเลี้ยง มานพ เกตุเมฆ วินิจ คนขยัน และเตือนใจ เขียนขานาจ. (2562). การศึกษาทักษะการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงเรียนในอำเภอสอง จังหวัดแพร่. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด. 24 สิงหาคม 2562. 630-643. วินิจ คนขยัน. (2561). สภาพปัญหาการศึกษาวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม-เมษายน 2561. 123-132.
13	นายไพโรจน์ พรหมมีเนตร	นิยม จิณะไชย ประจวบ จันทร และไพโรจน์ พรหมมีเนตร. (2564). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนในอำเภอเวียงสา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 273-284. พรธนธิพา ชาววงศ์ ประจวบ จันทร และไพโรจน์ พรหมมีเนตร. (2564). การศึกษาการบริหารสภาพแวดล้อมในสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนแม่จะเรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 285-296. ประภาพรรณ รักเลี้ยง วิภาณันท์ ภาวพัทธ์ ไพโรจน์ พรหมมีเนตร และวัชรพงษ์ หนูเมือง. (2562). อิทธิพลของเพชฌัญญูในการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวังพิรุณวิทยศึกษา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 20 ธันวาคม 2562. 719-725.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
14	นายกฤตชญา วิเชียรเพริศ	ชัยวุฒิ สุวรรณลา มานพ เกตุเมฆ และกฤตชญา วิเชียรเพริศ. (2564). การศึกษาสภาพและความต้องการนิเทศภายในโรงเรียน ในเขตอำเภอเนินมะปราง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 241-252. ชาญชัย ชีวาล มานพ เกตุเมฆ และกฤตชญา วิเชียรเพริศ. (2564). บทบาทการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนของผู้บริหารโรงเรียนบ้านวังขาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 253-262. ภัททิราภรณ์ จันทร์ประจักษ์ ศิธาชัย ศรีอุดม ภูมิชัย พลศักดิ์ ศักดา พันธุ์เพ็ง กฤตชญา วิเชียรเพริศ และสมเกียรติ อินทวงศ์. (2562). การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมืองนครชุม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1. รายงานการประชุมสืบเนื่อง การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร์. 24 สิงหาคม 2562. 909-921. พาฝัน พระเห็นศรี ศิธาชัย ศรีอุดม ภูมิชัย พลศักดิ์ ศักดา พันธุ์เพ็ง กฤตชญา วิเชียรเพริศ และสมเกียรติ อินทวงศ์. (2562). พฤติกรรมการบริหารโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โรงเรียนนกลุ่มเครือข่ายน้ำโสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 4. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร์. 24 สิงหาคม 2562. 882-895. ดวงพร จันทะคัด กฤตชญา วิเชียรเพริศ สมเกียรติ อินทวงศ์ และสมคิด ศรีสิงห์. (2562). การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร์. 24 สิงหาคม 2562. 726-738. จุฑามาศ โตพงษ์ ภูมิชัย พลศักดิ์ ศักดา พันธุ์เพ็ง กฤตชญา วิเชียรเพริศ สมเกียรติ อินทวงศ์ และประเชิญ ตรีเนตร. (2562). ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนช่องแคพิทยาคม อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร์. 24 สิงหาคม 2562. 644-656. คมสัน พิมพ์ทุม ทนกร ศรีก่อ กฤตชญา วิเชียรเพริศ สมเกียรติ อินทวงศ์ และพรชดณัย วัชรธนพัฒน์ธาดา. (2562). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบ้านห้วยครั้ง อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร์. 24 สิงหาคม 2562. 613-621.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		กฤตชญา วิเชียรเพริศ และคณะ. (2561). ภาวะผู้นำทางด้านวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 . รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฟาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 788-806.
15	นางสาวเตือนใจ เขียนขานาจ	จารุวัฒน์ ช่อมจันทา มานพ เกตุเมฆ และเตือนใจ เขียนขานาจ. (2564). สภาพการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนในกลุ่มตำบลสองห้อง-บ้านเลี้ยว อำเภอฟากท่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 219-228. ยุภาพร ยอดศิริ ศิธาชัย ศรีอุดม และเตือนใจ เขียนขานาจ. (2564). การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ให้สอดคล้องกับนโยบายห้องสมุด 3 ดี. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 297-308. กมลธิดา ป่องสลัด ประภาพรรณ รักเลี้ยง มานพ เกตุเมฆ วินิจ คนขยัน และเตือนใจ เขียนขานาจ. (2562). การศึกษาทักษะการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงเรียน ในอำเภอสอง จังหวัดแพร่. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศร. 24 สิงหาคม 2562. 630-643. เตือนใจ เขียนขานาจ และอรุณชนก คงกล้า. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 8. วารสารบัณฑิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2562. 222-235. เตือนใจ เขียนขานาจ. (2562). การตัดสินใจเรียนระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการ สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2562. เตือนใจ เขียนขานาจ. (2562). ธรรมาภิบาลของผู้บริหารกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารวิชาการ สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ปีที่ 5 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2562. เตือนใจ เขียนขานาจ. (2561). แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเอกชนกับการขับเคลื่อนการศึกษาสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 “วิถีวัฒนธรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 1-2 ธันวาคม 2561. 140-146.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
16	นายสมเกียรติ อินทวงศ์	กฤษฎากร สุจาคำ ประชุม ปิ่นสกุล และสมเกียรติ อินทวงศ์. (2564). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 39. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 345-356. สียาพัฐ เอี่ยมอินทร์ ประชุม ปิ่นสกุล และสมเกียรติ อินทวงศ์. (2564). ตัวบ่งชี้การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการคิดของนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 1 อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 369-378. ภัททิราภรณ์ จันทรประจักษ์ ศิธาชัย ศรีอุดม ภูมิชัย พลศักดิ์ ศักดา พันธุ์เพ็ง กฤตชญา วิเชียรเพริศ และสมเกียรติ อินทวงศ์. (2562). การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนเมืองนครชุม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1. รายงานการประชุมสืบเนื่อง การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศ. 24 สิงหาคม 2562. 909-921. พาฝัน พระเห็นศรี ศิธาชัย ศรีอุดม ภูมิชัย พลศักดิ์ ศักดา พันธุ์เพ็ง กฤตชญา วิเชียรเพริศ และสมเกียรติ อินทวงศ์. (2562). พฤติกรรมการบริหารโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โรงเรียนนกลุ่มเครือข่ายน้ำโสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 4. รายงานการประชุม สืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศ. 24 สิงหาคม 2562. 882-895. ดวงพร จันทะศักดิ์ กฤตชญา วิเชียรเพริศ สมเกียรติ อินทวงศ์ และสมคิด ศรีสิงห์. (2562). การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศ. 24 สิงหาคม 2562. 726-738. จุฑามาศ ไตพงษ์ ภูมิชัย พลศักดิ์ ศักดา พันธุ์เพ็ง กฤตชญา วิเชียรเพริศ สมเกียรติ อินทวงศ์ และประเชิญ ตรีเนตร. (2562). ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนช่องแคพิทยาคม อำเภอตากสิน จังหวัดนครสวรรค์. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูเบศ. 24 สิงหาคม 2562. 644-656.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		คมสัน พิมพ์ทุม หนานกร ศรีก่อ กฤตชญา วิเชียรเพริศ สมเกียรติ อินทวงศ์ และพรตณัย วัชรธนพัฒน์ธาดา. (2562). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบ้านห้วยครั่ง อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิตถ์. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธ ศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด. 24 สิงหาคม 2562. 613-621. สมเกียรติ อินทวงศ์ และคณะ. (2561). ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารความขัดแย้งของผู้บริหารในกลุ่มโรงเรียนนาขุนไกร อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฟาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 733-741.

2. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
1	นายเทอดศักดิ์ จันทร์อรุณ	เทอดศักดิ์ จันทร์อรุณ. (2559). การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตภาคเหนือตอนล่าง ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดพิจิตร. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-เมษายน 2559. 77-88.
2	นางสมลักษณ์ พรหมมีเนตร	สิริรักษ์ รัชชานันติ สมลักษณ์ พรหมมีเนตร และประจวบ จันทร. (2564). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 1018-1030. วิมลนุช จำนงพิศ สมลักษณ์ พรหมมีเนตร และปรามิทธิ์ สิทธิจักร. (2564). การสร้างแรงจูงใจในการเรียนออนไลน์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวังประจวบวิทยา อําเภอเมือง จังหวัดตาก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 846-856. นิโบล เทพทิพย์ สมลักษณ์ พรหมมีเนตร และพรศรณีย์ วัชรธนพัฒนา. (2563). แรงจูงใจการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนข้อมือเหล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 23 ธันวาคม 2563. 591-600. สมศักดิ์ คำศรี สานิตย์ กายาผาด สมลักษณ์ พรหมมีเนตร และขวัญหทัย ยี่มะมัย. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรและความเป็นองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ของ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2561 “Thailand 4.0 นวัตกรรมและการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนวังจันทน์). 23 มีนาคม 2561. 629-636.
3	นางดลนภา ท้วมยัง	ดลนภา ท้วมยัง สิริรักษ์ รัชชานันติ สานิตย์ กายาผาด พรทิพย์ ยงบุตร และวัชรพงษ์ หนูเมือง. (2564). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครู และความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในวิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 343-352. สุภาภพร ผั่นเต็ม ดลนภา ท้วมยัง และประวิติ ยงบุตร. (2564). การบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านน้ำหมัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 379-386. สมทรัพย์ บุญยั้ง ดลนภา ท้วมยัง และประดิษฐ์ ศรีอ้วน. (2564). ทศนคติของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลวังหัว อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 309-320. ทับทิม บุญเหลือ ดลนภา ท้วมยัง และทนากกร ศรีก่อ. (2564). การบริหารการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัยของโรงเรียนบ้านทุ่งมหาชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 263-272. กมลชนก วิชัยดี ดลนภา ท้วมยัง และวินิจ คนขยัน. (2564). คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูที่ปรึกษาตามความคิดเห็นของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านห้วยยาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 71-82. สุพิชฌา บิดานารา ดลนภา ท้วมยัง และรัตนชนก พรหมณศิริ. (2564). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 27 จังหวัดหนองคาย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 37-46. ไพศาล อินทรเกิด ดลนภา ท้วมยัง และสิริกร รัตนศิริณกุล. (2564). การส่งเสริมการนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้กับนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนศูนย์โพทะเล 01 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 1-12. จุฬารัตน์ โรงศิริอุไรเดช ดลนภา ท้วมยัง และพรตณัย วัชรณพัฒน์ธาดา. (2563). สภาพปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนในเขตอำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 149-157.
4	นางอานวยพร สุนทรสมัย	อานวยพร สุนทรสมัย พรทิพย์ ยงบุตร สิริรักษ์ รัชชานันติ และปราโมทย์ สิทธิจักร. (2564). การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพในการจัดการงานบุคคลของผู้บริหารโรงเรียนจ่านกร้อง. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 1183-1194. เด่นศักดิ์ สุริยะ อานวยพร สุนทรสมัย ทิพย์วรรณ มูลศาสตร์ และวัชรพงษ์ หนูเมือง. (2563). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของบุคลากรครูและนักเรียน โรงเรียนวัดจอมทอง จังหวัดพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติพหุสภคณาจารย์ ครั้งที่ 6. 12 กุมภาพันธ์ 2563. 341-348. อานวยพร สุนทรสมัย ทิพย์วรรณ มูลศาสตร์ สุภางค์ แจ่มสูงเนิน และปราโมทย์ สิทธิจักร. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการเรียนรู้ผ่านระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์ของนักเรียน ศูนย์การเรียนรู้เขนยอห์นบอสโก กรุงเทพมหานคร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติพหุสภคณาจารย์ ครั้งที่ 6. 12 กุมภาพันธ์ 2563. 305-314.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		อำนวยการพร สุนทรสมัย และคณะ. (2561). ภาวะผู้นำทางด้านวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต 1. เผยแพร่ : งานประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” วันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ณ อาคารโอฟาร โรจน์ศิริ มหวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. อำนวยการพร สุนทรสมัย. (2015). Instructional Management for Development in English Skills towards ASEAN Community in Thailand. Martin Conference Center. “Third 21st Century Academic Forum Conference At Harvard University. Boston, Massachusetts USA. (Proceeding).
5	นายสิริศักดิ์ รัชชานันติ	สิริศักดิ์ รัชชานันติ และคณะ. (2561). การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนพิจัย อำเภอพิจัย จังหวัดอุดรดิตร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฟาร โรจน์ศิริ มหวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 742-757.
6	นายสานิตย์ ภายผาด	สานิตย์ ภายผาด ซาญชัย ชั้ววาลัย และประภาพรรณ รักเลี้ยง. (2564). บทบาทการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนของผู้บริหารโรงเรียนบ้านวังขาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 988-998. ชูเกียรติ เตังไตรสรณ์ สานิตย์ ภายผาด และประจวบ จันทร. (2564). จรรยาบรรณของผู้บริหาร สถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกพิทยา อำเภอพิจัย จังหวัดอุดรดิตร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 235-246. ดลนภา ท้วมยัง สิริรัช รัชชานันติ สานิตย์ ภายผาด พรทิพย์ ยงบุตร และวัชรพงษ์ หนูเมือง. (2564). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครู และความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในวิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 343-352.
7	นายเด่นศักดิ์ สุริยะ	สุกัลยา อินเทพ และเด่นศักดิ์ สุริยะ. (2563). การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยตามทัศนะของผู้ปกครองนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนชุมชนศึกษา (บ้านแม่สะแลบ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 253-261.

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		สุदारัตน์ อินอยู่ และเด่นศักดิ์ สุริยะ. (2563). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนดาราวิทยาคม จังหวัดอุดรดิตถ์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 245-252. พิพัฒน์ เมธีรัตนกุล และเด่นศักดิ์ สุริยะ. (2563). ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอแม่ฟ้าหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 230-236. เด่นศักดิ์ สุริยะ อำนวยพร สุนทรสมัย ทิพย์วรรณ มูลศาสตร์ และวัชรพงษ์ หนูเมือง. (2563). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของบุคลากรครูและนักเรียน โรงเรียนวัดจอมทอง จังหวัดพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 6. 12 กุมภาพันธ์ 2563. 341-348.
8	นางสาวศิริพร พรหมนา	ศิริพร พรหมนา และคณะ. (2561). การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 742-757. ศิริพร พรหมนา และคณะ. (2558). Professionalism of Accountants and bookkeepers Phitsanulok Province, Thailand. The ๒๐๑๕ International Business & Education Conference In San Juan, Puerto Rico, USA. (Proceeding).
9	นางสาวสิริรักษ์ รัชชานันติ	สิริรักษ์ รัชชานันติ สมลักษณ์ พรหมมีเนตร และประจวบ จันท. (2564). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริก วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 1018-1030. อำนวยการ สุนทรสมัย พรทิพย์ ยงบุตร สิริรักษ์ รัชชานันติ และปราโมทย์ สิทธิจักร. (2564). การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพในการจัดการงานบุคคลของผู้บริหารโรงเรียนจ่านกร้อง. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 1183-1194. ดลนภา ท้วมยัง สิริรักษ์ รัชชานันติ สานิตย์ กายาผาด พรทิพย์ ยงบุตร และวัชรพงษ์ หนูเมือง. (2564). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูและความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในวิทยาลัยพัฒนวิชาการบึงพระพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก. 18 ธันวาคม 2564. 343-352. นิติ นาขิต ชัยวิจิต เขียวระ และสิริรักษ์ รัชชานันติ. (2560). การประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นตามแนวคิดการประเมินแบบเสริมพลังอำนาจในสถานศึกษาอาชีวศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 19 ฉบับที่ 3 เดือนกรกฎาคม-

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		กันยายน 2560. 180-197. สิริรักษ์ รัชชานันติ ประภาพรรณ รักเลี้ยง ปราโมทย์ สิทธิจักร. (2560). รูปแบบและประสิทธิผลของการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2561 “Thailand 4.0 นวัตกรรมและการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมภาคเหนือ ตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนวังจันทน์). 23 มีนาคม 2561. 337-344.

3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
1	นายประวิติ ยงบุตร	สุอาภาพร ผั่นเต็ม ดลนภา ท้วมยัง และประวิติ ยงบุตร. (2564). การบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านน้ำหมัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 379-386. นฤมนต์ เกียรติศิริ ประจวบ จันทร และประวิติ ยงบุตร. (2564). การบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 83-96. กัญญาณัฐ แก้วพูล ศิธาชัย ศรีอุดม และประวิติ ยงบุตร. (2564). การบริหารสถานศึกษาตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนวัดเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. 5 พฤศจิกายน 2564. 387-394. นิภาพร ทองขันนาค และประวิติ ยงบุตร. (2563). ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในเขตอำเภอแม่ฟ้าหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 288-298. นิรมล เสนาธรรม และประวิติ ยงบุตร. (2563). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน จังหวัดลำปาง. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 51 (The 51st National Graduate Research E-Conference, 2020) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18 ธันวาคม 2563. 272-279. พัชรา พรประสิทธิ์ ประภาพรรณ รักเลี้ยง และประวิติ ยงบุตร. (2563). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอวัง

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		ทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1488-1502. โสภิตชา ทะขัติ และประวัติ ยงบุตร. (2563). การบริหารจัดการด้านสวัสดิการของโรงเรียนพบพระวิทยาคมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำ การเปลี่ยนแปลง” ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 1 พฤษภาคม 2563. 1554-1564. สุภางค์ แจ่มสูงเนิน ประวัติ ยงบุตร วิมลนุช จ้านงพิศ และปราโมทย์ สิทธิจักร. (2562). แนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรท้องถิ่นระดับ มัธยมศึกษาของสถานศึกษา จังหวัดพิษณุโลก และเพชรบูรณ์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 สถาบันวิจัย และพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 20 ธันวาคม 2562. 734-741. เกรียงศักดิ์ พุ่มไม้ ศิธาชัย ศรีอุดม ประภาพรรณ รักเลี้ยง มานพ เกตุเมฆ ประวัติ ยงบุตร และพริมรฐา สุขคำภา. (2562). การมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียนบ้านตลิ่งชัน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต ร้อยเอ็ด. 24 สิงหาคม 2562. 1200-1212. สุเทพ อินตา มานพ เกตุเมฆ ศิธาชัย ศรีอุดม และประวัติ ยงบุตร. (2562). ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการนิเทศภายในสถานศึกษา ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่คง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2. รายงานการ ประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์ พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด. 24 สิงหาคม 2562. 1074-1086. มาตรา ยอดจันทร์ มานพ เกตุเมฆ ศิธาชัย ศรีอุดม และประวัติ ยงบุตร. (2562). การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาวังทอง 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุม วิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยวิทยาเขตร้อยเอ็ด. 24 สิงหาคม 2562. 955-971. มนูญ บุญพวง ประวัติ ยงบุตร มานพ เกตุเมฆ ขวลิต จัทรศรี และภูมิชัย พลศักดิ์. (2562). สภาพการบริหารงานโรงเรียนชุมชนแสงสงคราม “อุดม คุณารักษ์อุปถัมภ์” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 39. รายงานการประชุมสืบเนื่องการประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักพุทธศาสตร์พัฒนาชาติอย่างมั่นคง” ณ

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
		มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอภัยภูฏา. 24 สิงหาคม 2562. 940-95 ประวัติ ยงบุตร และคณะ. (2561). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนในกลุ่มหนองโสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 698-715.4. ประวัติ ยงบุตร และคณะ. (2561). ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารความขัดแย้งของผู้บริหารในกลุ่มโรงเรียนนาขุนไกร อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 “บูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” ณ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง. 20 กรกฎาคม 2561. 733-741.

ภาคผนวก ณ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

ในข้อบังคับนี้ เนื้อหาสาระแบ่งออกเป็น 9 หมวด และบทเฉพาะกาล

- หมวด 1 บทนำ
- หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา
- หมวด 3 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- หมวด 4 การดำเนินการบัณฑิตศึกษา
- หมวด 5 การรับเข้าศึกษา ประเภท การลาพักการเรียน และการลาออกของนักศึกษา
- หมวด 6 การลงทะเบียนเรียน และการประเมินผลการเรียน
- หมวด 7 การพ้นสภาพ และการเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา
- หมวด 8 การสำเร็จการศึกษา
- หมวด 9 การประกันคุณภาพการศึกษา
- บทเฉพาะกาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
หมวด 1 บทนำ	1
หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา	3
หมวด 3 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	4
หมวด 4 การดำเนินการบัณฑิตศึกษา	6
หมวด 5 การรับเข้าศึกษา ประเภท การลาพักการเรียน และการลาออกของนักศึกษา	13
หมวด 6 การลงทะเบียนเรียนและการประเมินผลการเรียน	15
หมวด 7 การฟื้นฟูสภาพและการเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา	19
หมวด 8 การสำเร็จการศึกษา	21
หมวด 9 การประกันคุณภาพการศึกษา	24
บทเฉพาะกาล	25



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนเกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามจุดประสงค์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2560 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 และออกข้อบังคับนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บทนำ

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพิษณุโลก

คณะกรรมการวิชาการ หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย หมายความว่า คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

คณะกรรมการประจำคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

คณบดี หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัย

อาจารย์ประจำ หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยที่เปิดสอน มีหน้าที่สอน พัฒนานักศึกษาสาขาวิชา คำนคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และอื่นๆ ตามที่คณะ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่อยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และอื่นๆ ตามที่คณะ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ประธานหลักสูตร หมายความว่า ประธาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาและเป็นประธานกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถและหรือประสบการณ์ตรงกับสาขาวิชานั้น โดยมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมีภาระหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา การกำกับการศึกษาตามแผนการศึกษาของนักศึกษา ให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการและอื่นๆ ตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้นและอื่นๆ ตามที่คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยมอบหมาย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่เป็นหลัก/ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและหรืออาจารย์ประจำ จำนวนนักศึกษาที่ปรึกษา คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ หมายความว่า คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ที่ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์และหรือการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ทั้งนี้ ประธานกรรมการต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหรือการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์หลัก/ร่วม จำนวนนักศึกษาที่ปรึกษา คุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

วิทยานิพนธ์ หมายความว่า ผลงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่นักศึกษาขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยในเรื่อง/ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตรเพื่อค้นหาคำตอบหรือความรู้ของสาขาวิชา โดยดำเนินการตามแบบและขั้นตอนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

สารนิพนธ์ หมายความว่า ผลงานการทำรายงานการค้นคว้าฉบับสมบูรณ์ที่นักศึกษาขออนุมัติโครงการการค้นคว้าอิสระ ซึ่งเป็นการนำแนวคิดทฤษฎีในสาขาวิชาของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในหน่วยงาน องค์กรและหรือการค้นหาแนวคิด แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางานและสังคม โดยนำข้อมูลและผลการค้นคว้าอิสระมาเขียนเป็นรายงานการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อบังคับนี้ และถือเป็นที่สุด

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษามี 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาโดยไม่แบ่งภาคการศึกษาตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้ หนึ่งปีการศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยอาจแบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

6.2.1 จัดการศึกษาระบบทวิภาค ซึ่งปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติและหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือ

6.2.2 จัดการศึกษาระบบไตรภาค ซึ่งปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นสามภาคการศึกษาปกติและหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.3 จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาคฤดูร้อน ซึ่งหนึ่งภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

การจัดการศึกษาตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษก็ได้ จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาชั้นต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8 และในการจัดการศึกษาอาจจัดเป็นระบบของวิชา (Modular System) ก็ได้ โดยให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดการศึกษาระบบแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้ระบบแบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ซึ่งจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 แบบ

7.1 การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

7.2 การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นักศึกษาต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในแบบอื่นๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาค

ข้อ 8 การกำหนดค่าหน่วยกิต

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบค่า หน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษา โดยหน่วยกิตรวมไตรภาคเทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

หมวด 3 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็นหลายประเภท มีปรัชญาและวัตถุประสงค์ ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

9.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐาน วิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมี ความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตน เชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับ ปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนา งานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอกมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ 10 โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

10.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต เป็นการศึกษาศึกษาจากรายวิชาและหรืองานวิจัยหรืองานค้นคว้าอิสระ อาจแบ่งเป็นหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเสริมพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

10.2 ปริญญาโท ให้มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผนการศึกษา

10.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยที่เขียนเป็นวิทยานิพนธ์และหรือศึกษางานรายวิชา แบ่งออกเป็น

แผน ก แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน ก แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอื่นไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต แบ่งออกเป็นหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะ วิทยานิพนธ์ และหรือหมวดวิชาเสริมพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

10.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ซึ่งอาจแบ่งออกเป็นหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/งานค้นคว้าอิสระ หมวดวิชาเสริมพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

10.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

10.3.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

10.3.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

11.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

11.3 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

11.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการศึกษา โดยความเห็นของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การรับและการเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่จัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระดับปริญญาในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา กระบวนการหรือขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและกลไกการดำเนินการให้คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด 4 การดำเนินการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 13 การบริหารบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

13.1 ให้มีคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย 2 คน เป็นกรรมการ คณบดีคณะที่มีการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ ประธานหลักสูตรที่เปิดสอน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการเรียน เป็นกรรมการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ในบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการตามคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานบริการคณะกรรมการ

อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลตามวรรคแรก ทั้งนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยมีวาระเป็นกรรมการ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

13.2 คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

13.2.1 บริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

13.2.2 ควบคุมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายและได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพศึกษา

13.2.3 ปรับปรุงและพัฒนาข้อบังคับ ระเบียบ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา

13.2.4 ออกประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่พึงประสงค์

13.2.5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตาม 12.2.1, 12.2.2, 12.2.3 และ 12.2.4 ให้รวมถึง

- (1) อนุมัติผลการเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาและเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบให้การเห็นชอบและอนุมัติให้ปริญญาแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- (3) เห็นชอบและอนุมัติแผนการเรียนประจำปีการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชา
- (4) เห็นชอบการเสนอชื่อบุคคลให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา
- (5) เห็นชอบการเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และงานค้นคว้าอิสระ
- (6) เห็นชอบการเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และหรืองานค้นคว้าอิสระ
- (7) เห็นชอบการปรับปรุงและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสนอสมามหาวิทยาลัยอนุมัติและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันที่สมามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (8) อนุมัติการปิดหลักสูตรและแผนการเยียวยานักศึกษาที่ยังคงค้างเพื่อเสนอสมามหาวิทยาลัยรับทราบให้ความเห็นชอบและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน
- (9) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สมามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 14 จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

14.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

14.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้อง

เสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

14.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

14.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

14.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

14.2.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อย

น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

14.3 ปริญญาโท

14.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

14.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึ้นให้สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

14.3.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

14.4 ปริญญาเอก

14.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

14.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

14.4.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

14.5 ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนพร้อมแสดงคุณวุฒิการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้สาธารณะทราบ

ข้อ 15 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

15.1 ปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

15.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

15.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

15.2 ปริญญาเอก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

15.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

15.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

15.3 ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม ตามคำแนะนำของประธานหลักสูตรทุกภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาให้สาธารณชนทราบ

ข้อ 16 ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

16.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

16.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

16.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 17 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

17.1 หลักสูตรระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาและความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

17.2 ให้ทุกหลักสูตรระดับปริญญาโทจัดให้มีการนำเสนอรายงานผลการค้นคว้าอิสระร่วมกันในลักษณะการจัดประชุมวิชาการการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษาต้องเสียค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน โดยการกลั่นกรองของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา และความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

17.3 หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่

ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการกลั่นกรองของ คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาและความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการ การอุดมศึกษาทราบ

หมวด 5

การรับเข้าศึกษา ประเภท การลาพักการเรียน และการลาออกของนักศึกษา

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

18.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

18.2 ประกาศนียบัตรชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

18.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

18.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยและหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดภายใน 1 ปีการศึกษานั้น หากยังไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้คงสภาพเป็นนักศึกษาออกไปอีก 1 ปีการศึกษา รวมเป็น 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ อาจมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การรับเข้าและการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการสมัคร หลักฐานเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับ นอกจากนี้ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเลยกำหนดจะถูกตัดสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเข้าเป็นนักศึกษา แต่มีความจำเป็นไม่สามารถมารายงานตัวได้ ให้แจ้งเหตุขัดข้องต่อมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์แจ้งโดยตรงภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้มารายงานตัวภายหลังตามวันและเวลาที่กำหนด

ข้อ 20 ประเภทของนักศึกษา

20.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย

20.2 นักศึกษาวิสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับเข้าเป็นนักศึกษาให้ทดลองศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

20.3 นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อนำหน่วยกิตไปเทียบโอนในการศึกษาของสถาบันที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาอยู่

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีไป และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

20.4 ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ขออนุญาตเข้าร่วมศึกษาในรายวิชา เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

บัณฑิตวิทยาลัย และเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราตามที่คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา กำหนด

ข้อ 21 การลาพักการเรียนของนักศึกษา

21.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

21.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

21.1.2 ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์

21.1.3 มีเหตุจำเป็นตัวส่วน โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนักศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2.1.2 การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่เปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาของภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้อนุมัติให้ลาพักการเรียนและถือเป็นที่สุด

2.1.3 การลาพักการเรียน จะลาพักได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่

2.1.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 22 การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์ลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นความจริงที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการลาออกตามคำแนะนำของประธานหลักสูตรและคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด 6

การลงทะเบียนเรียนและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

23.1 การกำหนดวัน-เวลา และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียนในแต่ละระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยและหรือมหาวิทยาลัย

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียน และชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายในวัน-เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด หากเลยกำหนด นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

23.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากประธานหลักสูตรและคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

23.4 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 24 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค และหากนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนต่างไปจากที่กำหนดข้างต้น จะต้องได้รับการอนุมัติจาก ประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

25.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยยื่นคำร้องที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้อนุมัติด้วยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

25.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

25.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุด แต่จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

25.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น และนักศึกษาอาจจะเข้าสอบปลายภาคของรายวิชานั้นหรือไม่ก็ได้

25.5 บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ และต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ 26 นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานของสาขาวิชาไม่เพียงพอต่อการศึกษาในสาขาวิชานั้น คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาอาจจัดรายวิชาให้นักศึกษาต้องเรียนเพื่อยกระดับหรือปรับความรู้พื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนตามคำแนะนำของประธานหลักสูตรสาขาวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และต้องสอบให้ผ่านตามเกณฑ์และลงผลการเรียน S

ข้อ 27 การขอลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ข้อ 28 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามกำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยและต้องลงทะเบียนชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 8 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร การรักษาสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสมบูรณ์แล้ว จะได้รับสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคและมีผลการประเมินการเรียนรายวิชา ก็ต่อเมื่อมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนครบถ้วนตามข้อตกลงร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีการจัดการเรียนแบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)

ข้อ 30 การประเมินผลการเรียนรายวิชา

30.1 การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
A-	เกือบดีเยี่ยม (Almost Excellent)	3.75
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
B-	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.75
C+	เกือบดี (Almost Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
C-	เกือบพอใช้ (Almost Fair)	1.75
D	อ่อน (Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

30.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
X	(No Report) s

30.3 การให้ F สามารถกระทำในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาสอบตก
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (3) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 33
- (4) นักศึกษาทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (5) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ (4)

30.4 การให้ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิต แต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นักศึกษาได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

30.5 การให้ I จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 33 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(2) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ 3 หน่วยกิตแรกแล้วยังไม่ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือเสนอภาคนิพนธ์ในภาคเรียนนั้น

(3) อาจารย์ผู้สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(4) นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็น I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น F ได้ทันที

30.6 การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้น
- (2) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน
- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
- (4) นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากป่วยหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

30.7 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษามีการได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

30.8 การให้ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันเกินกว่า

1 ภาคการศึกษา ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ 31 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษาอังกฤษ การสอบวัดผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นต้น สามารถทำได้โดยมติของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาตามคำแนะนำของประธานหลักสูตร โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มีผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 32 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการผู้สอบจะเป็นผู้ประเมินหลังจากสอบตามขั้นตอนแล้ว

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนวิชาอื่นแทน

33.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความ

เห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

33.2 นักศึกษาที่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่มากกว่า 2.50 อาจเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นใดในหมวดเดียวกันแทนกันได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 34 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

34.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ 30.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

34.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับทุกรายวิชาที่มีการประเมินผลและมีเกรดเฉลี่ยสะสม 3.00 ขึ้นไป

34.3 ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

34.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

34.5 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ 2 ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

34.6 ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ P รายวิชาใดไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมิน

ข้อ 35 การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

นักศึกษาที่มีเจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

35.1 ตกในรายวิชานั้น

35.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา

35.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

ขั้นตอนการพิจารณาการลงโทษจากเหตุทุจริตนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 7

การฟื้นฟูสภาพและการเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 36 การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

36.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

36.2 ได้รับอนุมัติการขอลาออกของนักศึกษา

36.3 ได้รับโทษการทุจริตโดยให้พ้นจากสภาพนักศึกษา

36.4 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(2) เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพ

นักศึกษา

(3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 18 อย่างใดอย่างหนึ่ง

(4) คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่เรียนต่ำกว่า 2.50

(5) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่สูงกว่า 2.50 และไม่สามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้

(5.1) ภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

(5.2) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอก

(6) ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรมีไม่เพียงพอตามกำหนดดังนี้

(6.1) วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต จะต้องใช้เวลาอย่างน้อย 3 เดือน

(6.2) วิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต จะต้องใช้เวลาอย่างน้อย 6 เดือน

(6.3) วิทยานิพนธ์ จำนวนมากกว่า 36 หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องใช้เวลาอย่างน้อย 12 เดือน

(7) นักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ 20.2 ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 3.00

(8) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 11 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ 32 ระดับชั้น Fail

(9) ทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบ

(10) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(11) ทำผิดระเบียบและวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(12) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

36.5 ถึงแก่กรรม

ข้อ 37 นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปีการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาใหม่

โดยให้นับระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาการพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

ข้อ 38 การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาวិสามัญที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาวิสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

ข้อ 39 การโอนหน่วยกิต นักศึกษาอาจขอดอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิต รายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้หลักเกณฑ์การโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ 40 การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 41 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจากวิชาเอก หรือสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร คณบดี และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาจะนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาแรกที่เข้ามาศึกษา สำหรับการโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ 39

ข้อ 42 การรับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

42.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

42.2 นักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

42.3 นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ 11

หมวด 8

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 43 การสอบของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

43.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนถูกต้องและสมบูรณ์ เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้เพิกถอนโดยถูกต้องตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย

43.2 สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่ศึกษาใน แผน ข ซึ่งต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามกำหนดในหลักสูตรและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

43.3 การสอบการค้นคว้าอิสระ (Independent Study Examination) เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายหลังการสอบประมวลความรู้ โดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

43.4 การสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Examination) เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายหลังการสอบประมวลความรู้เพื่อปกป้องวิทยานิพนธ์ที่ได้ค้นคว้าวิจัยขึ้นจากการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

43.5 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่มีการศึกษา แบบ 1 และแบบ 2 เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการดำเนินการสอบของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดโดยการอนุมัติของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา และการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 44 การทำวิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

44.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ต้องทำวิทยานิพนธ์ แผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระเพื่อเขียนเป็นสารนิพนธ์ หลังจากสอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้แล้ว

44.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 ต้องทำวิทยานิพนธ์หลังจากสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว

วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่สอบผ่านการสอบปากเปล่าเพื่อปกป้องวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์นั้นจะเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 45 การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

45.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ศึกษาจากรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่หลักสูตรกำหนด และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(2) มีผลสัมฤทธิ์ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและหรือตามอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยพิษณุโลกในระดับดี (คะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.50) หรือระดับ 3 จากระบบ 4 ระดับ

(3) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เอกสาร หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(4) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยและหรือโทษทางอาญาร้ายแรง

(5) อื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

45.2 ปริญญาโท

45.2.1 แผน ก แบบ ก 2

(1) ศึกษางานรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(2) ต้องสอบผ่านเกณฑ์การสอบประมวลผลความรู้

(3) ต้องสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการสอบกำหนด และต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (CD-ROM)

(4) ต้องเขียนบทความจากวิทยานิพนธ์เพื่อการเผยแพร่โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในฐาน 1-2 ของ สกอ. หรือโดยการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับอุดมศึกษาที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ในระบบปากเปล่าหรือโปสเตอร์

(5) มีผลสัมฤทธิ์หรือคุณลักษณะมหาบัณฑิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรและหรือตามอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยพิษณุโลกในระดับดี (คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50) หรือระดับ 3 จากระบบ 5 ระดับ

(6) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เอกสาร หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(7) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยและหรือโทษทางอาญาร้ายแรง

(8) อื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

45.3 ปริญญาเอก

45.3.1 แบบ 1

(1) ต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายตามเกณฑ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เป็น CD-ROM ให้บัณฑิตวิทยาลัยตามกำหนด

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์พัฒนวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

(3) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เอกสาร หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(4) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยและหรือโทษทางอาญาร้ายแรง

(5) สอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) อื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

45.3.2 แบบ 2

(1) ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(2) ต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าปกป้องวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายตามเกณฑ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เป็น CD-ROM ให้บัณฑิตวิทยาลัย

(3) ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์พัฒนามหาวิทยาลัยทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(4) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เอกสาร หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(5) สอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) อื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ข้อ 46 ให้สำนักทะเบียนประมวลผลการเรียนเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่นักศึกษาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตและพิธีมอบปริญญาบัตร ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้บัณฑิตทราบทั่วกัน

หมวด 9

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 47 ให้ทุกหลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามระบบการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้ คือ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 องค์ประกอบ ได้แก่

(1) การกำกับมาตรฐาน

(2) บัณฑิต

(3) นักศึกษา

(4) อาจารย์

(5) หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียน

(6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ทั้งนี้ หลักสูตรต้องจัดทำแผนดำเนินการประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบดังกล่าว ซึ่งอาจประกอบด้วย แผนควบคุมคุณภาพ แผนติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพ และแผนประเมินคุณภาพภายใน

ข้อ 48 ทุกหลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับองค์ประกอบ 1 การกำกับมาตรฐาน โดยต้องได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ในเกณฑ์ “ผ่าน”

ในกรณีที่พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์และหรือจากผลการประเมินใน มคอ.7 ประธานหลักสูตรต้องเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรตามแบบ สมอ.08 โดยเร็ว ไม่ต้องรอครบรอบ 5 ปี

ข้อ 49 ให้ทุกคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้ คือ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

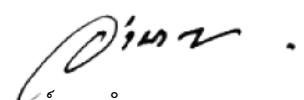
- (1) การผลิตบัณฑิต
- (2) การวิจัย
- (3) การบริการวิชาการ
- (4) การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- (5) การบริหารจัดการ

ทั้งนี้ ทุกคณะต้องจัดทำแผนดำเนินการประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษาเพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบดังกล่าว ซึ่งอาจประกอบด้วย แผนควบคุมคุณภาพ แผนติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพ และแผนประเมินคุณภาพภายใน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 50 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบเดิมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานวยพร สุนทรสมย์)
 นายกสภามหาวิทยาลัยพิษณุโลก